様式１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和〇〇年〇月〇日

（宛先）富山市教育委員会 教育長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　富山市立〇〇小学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 校長　〇〇　〇〇　　印

校　　外　　行　　事　　届

　次のとおり校外行事を実施したいので、富山市立学校管理規則第７条第２項の規定に基づきお届けします。

記

１　行事の名称及び学年　　社会科校外学習（第３学年）

２　行事の趣旨

 (1) 公共交通機関を利用して富山市内各所へ出かけ、市内の土地・建物・人・交通の様子を調べる。

 (2) 公共交通機関の乗降車や公共施設の利用を通して、ルールやマナーを守って行動する態度を身に付ける。

３　実施計画

 (1) 期日又は期間及び学校出発時刻、学校帰着時刻

　 　 学校出発　〇月〇日（〇曜日）　　〇時〇分

知的級、自情級等、種別が分かるように記載する。

種別ごとに分けて記載する。

　 　 学校帰着　〇月〇日（〇曜日）　　〇時〇分

 (2) 目的地又は見学先（名称及び所在地・電話番号を明記する。）

**※　住所や電話番号に間違いがないか確認する。**

 　　 ・富山駅　　　　　（富山市明輪町１－２２７）

　　　・富山市役所展望塔（富山市新桜町７－３８　℡　076-431-6111）

　　　・猪谷駅　　　　　（富山市猪谷字旦暮１０８５）

 (3) 学年別学級別在籍人数・参加人数及び不参加者数とその取扱方法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学年・組 | 第　　　学年 | 第　　　学年 | 特別支援 | 合計 |
| １組 | ２組 | ３組 | １組 | ２組 | ３組 | （知的） |
| 在籍人数 | 　名 | 　名 | 　名 | 　名 | 　名 | 　名 | 　名 | 　名 |
| 参加人数 | 　名 | 　名 | 　名 | 　名 | 　名 | 　名 | 　名 | 　名 |

**※　合計人数の確認、不参加者数（その理由も）とその取扱方法**

(4) 日程・経路

 　　学校発　－　富山駅　－　富山市役所展望塔　－　富山駅　－　猪谷駅　－

　　　　　：（〇〇）　：（〇〇）　　　　：（〇〇）　　　：（〇〇）　：（〇〇）

富山駅　－　学校着

　　　　　：（〇〇）　：

 **※　出発時刻、帰着時刻が(1)と一致しているか確認する。**

(5) 使用交通機関名

　　　・JR高山本線（富山駅～猪谷駅）

　　　・**バス会社名及び電話番号**

 ※ 私有車を使用する場合は、職名、氏名、理由（出張用、搬入用）を必ず記入すること。

　　※**引率責任者は私有車を使用しない。児童生徒から離れない。出張等によりやむを得ない**

**場合は、移動時間や不在時間における、代わりの引率責任者を明記する。**

 (6) 引率責任者及び引率者（職、氏名、役割を明記）

　　 引率責任者

引　率　者　　　※　**裏面の４(3)イの役割を必ず記入する。**

 例）引率責任者　校長　○○　○○（事故確認・緊急指示）

 引　率　者　教諭　△△　△△（応急処置、搬送付添）

　　　　　　　　　教諭　□□　□□（児童生徒管理）

※　**２班以上に分かれて行動する際は、全体の引率責任者と、分かれた際の引率責任者も分**

**かるように記入する。**

※ 引率者が「富山市小・中学校校外学習実施基準」の定める**基準人数を上回る場合**には、

**「該当項目の基準人数」「該当項目の基準を上回る人数」及び「必要理由」を記入する。**

　　　　該当項目の基準人数　△名 　　　※例 5(2)基準人数　６名

　　　　該当項目の基準を上回る人数　□名 　 　 　5(2)の基準を上回る人数　１名

　　　　必要理由 　　必要理由 身体上配慮が必要な児童や学級集団にな

じめず個別に対応が必要な児童等に対す

る指導や支援の充実のため。

※　複数校合同の場合は、必ず、○○学校の職員、児童（生徒）の引率責任者は、○○教頭

などと付け加えて書く。

 　(7) 一人当たりの経費内訳(バス代･入館料などに分けて) 及び集金方法

　　・ 一人当たりの経費　　〇〇円

・/集金方法　　　　　　学年集金に計上して集金する。

４　その他

 (1) 雨天の場合の措置

※　悪天候等で実施が順延ではなく、予定以外の日又は、中止になった場合には、その旨を

指導係まで連絡すること。

 (2) 当該地区関係機関（保健所・厚生センター、警察署、消防署）への連絡方法

　　 ・富山市保健所　富山市蜷川４５９－１　　℡　076-428-1155

・富山南警察署　富山市蜷川１２３－１　　℡　076-420-0110

・大沢野消防署　富山市上二杉２０２　　　℡　076-468-1212

　　　　**（住所、電話番号は、毎年確認すること。）**

　　例　金沢市消防局　広坂出張所 → 金沢市消防局　金沢市中央消防署味噌蔵出張所

 　※ **警察署については、常時連絡が可能な必要があるので、交番や派出所でなく、管轄の警**

**察署を記入すること。**

 　※　**保健所・警察署・消防署は、管轄区域や名称等を確認**の上、記入すること。

 (3) 安全対策及び緊急事態発生時の措置

　　ア　安全対策として配慮すべき事柄

　　※　新型コロナウイルス感染症への対応についても記載する。

　　イ　緊急事態発生時の連絡方法（例）（学校、市教委、保護者、医療機関等）

発見者

応急処置

（△△△△教諭）

搬送付添

（△△△△教諭）

児童生徒管理

（〇〇〇〇教諭）

（〇〇〇〇教諭）

（〇〇〇〇教諭）

（〇〇〇〇教諭）

|  |  |
| --- | --- |
| 昼間 | 内科　〇〇〇〇病院（電話）外科　〇〇〇〇病院（電話） |
| 夜間 | 内科　〇〇〇〇病院（電話）外科　〇〇〇〇病院（電話） |

本部

事故確認・緊急指示

（〇〇〇〇校長）

医療機関・119番への連絡

（〇〇〇〇教諭）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**※医療機関の電話番号確認**

|  |
| --- |
| 富山市教育委員会　443-2210（生活指導係直通） |
| 学校教育課長　443-2134  自宅　070-5061-1844 |

学校（電話）

|  |
| --- |
| 緊急連絡（〇〇〇〇教諭） |
| 担　　任 |

保護者

※　**本部は、引率責任者が担当**し、全体指揮にあたる。

 　 **本部(引率責任者）は、搬送に付添わない。**

※　**応急措置にあたる者は、搬送付添以外の役割を兼ねない。**

　　※　連絡先には必ず電話番号を記入する。

　　　　泊を伴う場合のみ、学校教育課長自宅の電話番号を記入する。

　　※　確認、管理、搬送付添、連絡等の係については、必ず氏名及び職名を明記する。

ウ　個人情報の取り扱い

※　**個人情報の取り扱いに関するルールや留意事項を明記する。**

　　※　**参加者名簿、緊急連絡先等を携帯する場合は、携帯する者及び携帯方法を記入する**。

※　**名簿等を携帯しない場合は、緊急時の対応を必ず記入する。**

※　**泊を伴う校外行事において、緊急連絡先を携帯しない場合は、緊急事態発生時にどのよ**

**うに保護者と連絡を取り合うか記入する。**

 (4) 保護者の承認の有無（日時・方法など）

　　　　有　　（〇月〇日　〇〇を配布し、承認を得る。）

 (5) 参考事項（事前視察・事前指導・健康診断・健康調査などの実施について）

　　　〇月〇日・・・児童への事前指導を行う。

　　　〇月〇日・・・振り返りを行う。