

富山市農地台帳閲覧・交付特例申請書

記載例

(あて先) 富山市農業委員会会長

申請日

令和 ●●年 ●●月 ●●日

*太線の中に記載してください。また、該当する欄の□にレ印をご記入ください。

申請者	住 所	富山市●●町●●-●
	ふりがな	どやま たろう
	氏 名	富山 太郎  印
<input checked="" type="checkbox"/> 農地所有者	生年月日	昭和 ●●年 ●●月 ●●日
<input type="checkbox"/> 農地耕作者	電話番号	076-●●●-●●●●
	使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 農地の売買・貸借 <input type="checkbox"/> 農地の相続・贈与 <input type="checkbox"/> 農地の転用等 <input type="checkbox"/> その他 ()

申請する公表方法

 農地台帳の閲覧 農地一覧表の交付

<申請者以外の者が申請する場合>

私は、次の者に、私の農地に関する情報が記録されている農地台帳の閲覧、または農地一覧表の受領を委任します。

申請者の代理人	住 所	富山市●●町●●-●
	ふりがな	どやま いちろう 
	氏 名	行政書士 富山 一郎
	生年月日	昭和 ●●年 ●●月 ●●日
	電話番号	076-●●●-●●●●
	申請者との関係	

個人以外が代理申請する時

- ①行政書士本人が申請する場合、代理人の住所、氏名欄等は、行政書士名等を記入し、職印を押印してください。行政書士証票等で本人確認を行います。
- ②補助者証を有する行政書士の補助者等が申請する場合、代理人の住所、氏名欄等の上段に、行政書士名等を記入し、下段に補助者の氏名を記入し、職印を押印してください。行政書士補助者証等で本人確認を行います。
- ③補助者証を有しない行政書士の補助者等が申請する場合、代理人の住所、氏名欄等の上段に、行政書士名等を記入し、下段に補助者自身の住所、氏名、生年月日を記入し、職印を押印してください。補助者の運転免許証等で本人確認を行います。
- ④行政書士等以外の一般の法人が申請する場合は、個人が代理申請する時と同様の取扱いとなります。