

八尾地域統合中学校設計・建設・維持管理・運営事業
入札説明書等への質問の回答

平成 30 年 5 月

富山市

様式1-1

入札説明書 質問記入欄

No	頁	第1	1	(1)	1)	①	a	項目等	質問内容	回答
1	5	2	12			③		モニタリング方法	資料を提出するにあたり、事業者との会合・報告等の想定はありますでしょうか。具体的な実施方法については、どの時期にお示しいただけるのでしょうか。	「八尾地域統合中学校設計・建設・維持管理・運営事業 事業契約約款(案)」第14条、第25条、第50条、別紙2をご確認ください。
2	9	3	2			⑤	b	運営を行う者の参加資格要件	『学校給食センター等の集団給食業務での調理業務の経験が2年以上で、かつ、栄養士又は調理師のいずれかの資格を有する者を、調理責任者として、当該調理業務を実際に行う企業の正規職員として配置できること』とありますが、開校は平成34年4月と参加表明時より3年以上の期間があります。この期間が長い ため、参加表明時、提出した配属予定スタッフを同等以上の能力のあるスタッフに変更する事は可能との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	9	3	2			⑤	b	運営を行う者の参加資格要件	『学校給食センター等の集団給食業務での調理業務の経験が2年以上で、かつ、栄養士又は調理師のいずれかの資格を有する者を調理責任者として、当該調理業務を実際に行う企業の正規職員として配置できること』とありますが、経験年数の証明は、運営業務を行う企業の証明にて満たすとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	9	3	2			⑤	c	運営を行う者の参加資格要件	『過去5年以内に食中毒などの事故を起こしたことがないこと。』とありますが、起こしたことがない証明につきましては、公的証明はありませんので、運営業務を行う企業の証明にて満たすとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	14	5	2					入札に関する手続	代表企業として参画を検討してございます。事業費の考え方について富山市の方針をご確認させていただければと存じます。対話を実施していただけないでしょうか。	個別対話を5月29日に実施します。入札説明書を修正します。
6	20	7	5			④		モニタリング費用	事業者が負担する費用について、具体的に想定があればご教示ください。	本市が実施するモニタリングに際して提供を求める資料等の作成費用や事業者が実施する自主モニタリング等の費用を想定しています。
7	21	7	10	(2)				予想されるリスクと責任分担	建設工事費の物価上昇については、「事業契約書(案)」第12章に示す不可抗力と捉え、リスクは市側にあると考えて宜しいでしょうか。	「八尾地域統合中学校設計・建設・維持管理・運営事業 事業契約約款(案)」別紙5をご確認ください。

様式1-2

事業仮契約書(案)、事業契約約款(案) 質問記入欄

No	契約書	契約約款	頁	章	節	条	1	(1)	ア	項目等	質問内容	回答
1		○	5	4		13	1			許認可	要求水準書P38に『開発許可の変更申請は本市にて行う』とあります。本項はそれ以外の許認可業務に関する規定でしょうか。	お見込みのとおりです。なお、開発許可の変更申請は、申請者が本市となりますが、必要な支援等は事業者にて実施していただきます。
2		○	11	5	3	29	4			事業者による自主完成検査	部分引渡しについて想定されていることをご教示ください。例えば、本施設引渡しは部分引渡しに相当するのでしょうか。	既存中学校の解体・撤去業務を含めると、本施設の引渡しは部分引渡しに相当します。
3		○	19	6	4	54	3			食中毒事故等	『食中毒等が発生した場合は、自らの責任と費用負担において、直ちに原因究明の調査を行い、その結果について市に報告しなければならない。』と記載がありますが、『食中毒等が発生した。』と判断された際は、保健所等の検査により数日から10日程度経過し、原因等が判明していると思われます。この条項に記載されています事業者が行う原因究明の調査は、何を調査するのかをご教示ください。	保健所等の検査による原因等判明までの間においても、原因究明等について関係機関に協力ください。なお、食中毒に限らず、異物混入等の発生が疑われる場合には、事業者の責任と費用負担において調査を行っていただくという趣旨とご理解ください。
4		○	33	12		72	1			不可抗力	書面による通知については、特に書式・内容等の取決めはないと考えてよろしいでしょうか。 通知書を基に不可抗力か否かの判断を協議により決定すると考えてよろしいでしょうか。	前段：お見込みのとおりです。 後段：第73条をご確認ください。

様式1-3

事業契約書(案)別紙 質問記入欄

No	別紙 番号	頁	1	(1)	①	ア	(a)	項目等	質問内容	回答
1	別紙3	42						保険	維持管理及び運營業務業者の賠償責任保険において、保険補償額は、事業者提案との理解でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。

様式1-4

要求水準書、添付資料 質問記入欄

No	本編	資料番号	頁	章	節	1	(1)	①	ア	i)	項目等	質問内容	回答
1	○		9	1	6		(1)	⑤			立地条件の その他	「井田川浸水想定区域 浸水深0.5m」との記載がありますが、基準レベルがどのレベルであるのかご教授ください。	50mメッシュの平均地盤高を基準としています。
2	○		11	1	6		(6)				想定する 部活動	想定される部活動のうち、水泳(男女)の記載がありますが、本事業の要求ではプールを作る前提になっていません。この水泳(男女)への対応等は、行わなくてよいとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	○		12	2	1	1	(1)					「正門から昇降口、校舎周囲、屋外運動場など、生徒が利用する範囲に段差がつかないように計画すること」とありますが、各々スロープの設置を計画しますが、スロープと併用して階段で段差を解消しても宜しいでしょうか。	建物出入口部分については、可とします。建物出入口部分を除く本敷地内については、要求水準書P12に記載のとおり、生徒が利用する範囲に段差がつかないように計画してください。
4	○		13	2	1	1	(2)			i)	動線計画・セキュリティ計画	敷地内の歩車分離について、車両動線と通学動線の交錯が生じた場合、横断歩道等を設けることで適切に処理していると考えて問題ないでしょうか。	止むを得ず交錯が生じる場合は、横断歩道等でも可とします。
5	○		20	2	1	3				ii)	構造計画の 考え方	「校舎は鉄筋コンクリート造を基本とすること。」と記載がございますが、屋内運動場に 関 わる諸室(体育館・柔剣道場など)については校舎に該当しないため鉄筋コンクリート造でない場合も可能でしょうか。	屋内運動場も鉄筋コンクリート造を基本としていますが、構造上などの点から鉄筋コンクリート造が適さない場合は、外装材の強度を考慮した上で、提案してください。
6	○		25	2	1	4	(1)	⑧		v)		「日中は昇降口を施錠し」とありますが、生徒が日中、体育の授業・休み時間の際、グラウンド及び、半屋外スペース等に出る場合は昇降口からではなく、グラウンド出入口から出入りする計画とするということで宜しいでしょうか。また、グラウンド出入口は、日中は施錠はしないということで、宜しいでしょうか。	前段：生徒は、昇降口又はグラウンド出入口から出入りします。 後段：昇降口及びグラウンド出入口は、いずれも日中は出入りの度に施錠します。
7	○		31	2	1	6	(2)				第2次避難 所	体育館・柔剣道場を避難所として考え、非常照明はアリーナ・柔剣道場及び居室に設置と考えてよろしいですか。	停電時に長時間の点灯が可能な照明装置等を設けることは想定していませんが、事業者の提案によるものとします。 また、「非常用の照明装置」は、建築基準法及び消防法に準じて設置してください。設計段階において本市関係課と協議の上、決定してください。
8	○		43	2	2	2	(1)	③	コ	ii)	パソコン教室	パソコン教室も特別教室に含まれるということですが、パソコン教室の授業で使用する機器も市で用意されるノートパソコン22台と考えてよろしかったでしょうか？	コンピュータ室の生徒用パソコンは、要求水準書添付資料12別表に記載の「ノートパソコン本体22台」とは別に、本市で調達します。
9	○		43	2	2	2	(1)	④	イ	iii)	集会室	集会室のランチルームとしての使用頻度の想定があれば教えてください。	毎日を想定しています。

No	本編	資料番号	頁	章	節	1	(1)	①	ア	i)	項目等	質問内容	回答
10	○		48	2	2	2	(1)	⑤	サ	viii)	職員玄関受付の郵便受	職員玄関受付の郵便受けは、学校内として施錠管理されているゾーン(校舎や屋外運動場)の外側に受口を設け、出口は受付内から行うという意味でしょうか。つまり、そのような場所に職員玄関・外来者用玄関(受付)を設ける必要があるということでしょうか。	前段:建物外側に郵便物の投入口を設け、建物内側(受付)で受け取ります。後段:お見込みのとおりです。
11	○		53	2	2	2	(1)	⑦	ア	i)	半屋外スペース	中庭もしくはパサージュ状のスペースに設置することは問題ないでしょうか？	要求水準書P53に記載のとおり、学校行事や雨天時の集会、避難訓練場所などでの利用ができるような計画ならば可とします。また、外部から直接出入できるなど、完全に閉じられた空間とならないよう計画してください。
12	○		53	2	2	2	(1)	⑦	イ	ii)	駐輪場	「駐輪場は耐雪性を有するものとし、鉄筋コンクリート造とすること。」記載がございますが耐雪性が確保できれば構造種別を鉄筋コンクリート造から変更することは可能でしょうか。	可としますが、壁は鉄筋コンクリート造としてください。また、屋根材は雨音にも配慮してください。
13	○		56	2	2	2	(2)	②	オ	ii)	夜間玄関・PTA玄関	夜間玄関・PTA玄関までの駐車場からの経路は、学校内として施錠管理されているゾーン(校舎や屋外運動場)の外側を通して到達しなければならないと解釈すべきでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	○		59	2	2	3					屋外運動場	本文に屋外運動場について地域開放という表現がなく、資料13電気・機械設備要求性能表のグラウンド、テニスコートの電灯(照度)に記載がないので、夜間照明が無く、地域開放はしないと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	○		59	2	2	3		②		i)	グラウンド	サッカーコートとハンドボールコートのコートラインが重なることは問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	○		60	2	2	4	(1)			ii)	校門	施錠可能な門扉を設けるとありますが、生徒の登下校等の時間以外は施錠するのでしょうか。また、正門は外来者のため、日常的には開放しておき、校舎周辺や屋外運動場に入れるところに管理上の区画を設けるのでしょうか。	前段:西門、南門については、門扉を設け、施錠できるように計画してください。後段:正門、食材運搬車両用出入口の門扉については、設置することを基本としますが、セキュリティゾーンの区画の考え方を含め、事業者の提案によるものとします。
17	○		61	2	2	4	(3)			iii)	駐車場	調理従事者用の駐車場は、正門から接続する位置ではなく、食材運搬車両等のための出入口と兼用し、付替外周道路から本敷地に出入する計画とすることは可能でしょうか。	可能です。ただし、要求水準書P93に記載のとおり、調理従事者の学校建物内への入退校は職員玄関のみです。
18	○		71	3	3	4	(4)	①		iii) iv)	解体・撤去等	平成34年4月1日から解体着手の平成34年6月1日までの期間は、敷地周囲を仮囲いやパネルゲート等にて侵入禁止となる措置を行うことと読み取れるのですが、施錠管理は必要でしょうか。また、この間の鍵の管理はSPCが行うかご教示ください。	施錠管理は不要です。
19	○		77	4	1	1					事業の対象範囲	要求水準書P47第2章第2節2-(1)⑤キii)において、用務員を2人配置を想定するとありますが、この人員配置については、本事業外との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No	本編	資料番号	頁	章	節	1	(1)	①	ア	i)	項目等	質問内容	回答
20	○		86	4	7					v) vi)	修繕経費	要求水準書案の回答より、計画、及び経常修繕費が予定額を上回った場合、費用請求は可能と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	○		86	4	7					vi)	修繕業務	経常修繕に必要な経費として2,000千円/年(税抜)を計上し、執行残額は毎事業年度の終了時に、貴市に返還することとありますが、施設引渡から平成34年3月31日までの年度も計上するとの理解でよろしいでしょうか。	計上年度は平成34年度から平成48年度までとし、施設引渡日から平成34年3月31日までの年度は計上しないものとします。
22		添付資料 6									造成計画図 (概略)	造成概略図について、概略図には造成計画レベルが示されておりません。ご提示をお願い致します。	造成計画レベルについては、排水計画と合わせて事業者提案とします。
23		添付資料 6									造成計画図 (概略)	雨水貯留に関する考え方が示されておりません。概略計画時の考え方についてご教授ください。	雨水貯留量については、事業者提案に応じて排水計算を行い、必要な容量の算出を行った上で計画してください。 雨水貯留方式については、要求水準書P33「②排水計画」に記載のとおりです。
24		添付資料 8									必要諸室リスト	柔剣道の器具庫が取りやめとなりましたが、竹刀や防具、柔道着等の収納場所をご教授お願いします。	更衣室を、部室兼柔剣道授業用具置場として使用します。
25		添付資料 10	8/14								建設業務に 含む什器・ 備品リスト	半屋外スペース「イベント利用」について 現段階で具体的なイベントの想定があれば教えてください。	要求水準書P53に記載のとおり、学校行事や雨天時の集会、避難訓練場所などでの利用を想定しています。
26		添付資料 10	1/14 ・ 3/14								建設業務に 含む什器・ 備品リスト	什器・備品等リストの家具等欄において、普通教室に「コート掛け」、昇降口に「雨具掛け」とありますが、使い分けについて教えてください。	コート掛けには防寒用の上着を、雨具掛けには雨合羽を掛けます。
27		添付資料 12									B-1 1) 教室への 配信、求める 機能	求める機能について想定されているシーンについて、より具体的にご教示頂けないでしょうか？(例、文化祭の様子を撮影して、DVDに焼き配信など。)連絡事項も紙での配布ではなく、具体的にデジタル配信を考えられている内容があれば教えてください。	より有効な活用方法についても、事業者からの提案を期待しますが、例えば、文化祭や体育大会などの学校行事の様子を撮影した映像を、教室等に配信することを想定しています。また、連絡事項としては、学年集会の時間・場所のお知らせ等を教室等に配信することを想定しています。
28		添付資料 12									B-4 注意事 項(外部イン ターネットへ の接続)	エッジサーバー(Windowsサーバー)を設定して、インターネットに接続する環境は中学校より直接又は富山市様イントラ経由のいずれかどちらでしょうか？	要求水準書添付資料12 P4に記載のとおり、映像一斉放送・配信は、基本、学校LANと切り離れたクローズドのAV ネットワークとして構築を想定しています。事業者の提案によりインターネットに接続する必要がある場合は、AV ネットワークから直接とってください。
29		添付資料 13	5								電灯	グラント、テニスコート及びその他の箇所が照度指定されていませんが、照明は不要と考えてよろしいですか。	お見込みのとおりです。

No	本編	資料番号	頁	章	節	1	(1)	①	ア	i)	項目等	質問内容	回答
30		閲覧資料8									八尾地域統合中学校整備事業基本計画	グラウンド造成レベルについて、閲覧資料8の図3-2造成(断面)計画(イメージ)では校舎廻りの地盤レベルとフラットに造成することになっています。南風の影響を考慮し、グラウンドレベルを校舎廻りのレベルよりも下げてスロープ等を設置する考え方とすることは可能でしょうか。	不可とします。要求水準書P12Iに記載のとおり、生徒が利用する範囲に段差がつかないように計画してください。

様式1-5

落札者決定基準 質問記入欄

No	本編	別紙番号	頁	1	(1)	①	項目等	質問内容	回答
1	○		3	3	(2)		入札書類審査	「加点項目審査の過程において、要求水準を充足していないことが判明した場合には失格とする」とありますが、要求水準をより良い代替の提案にて置き換えた場合、これらを技術対話などで説明させて頂く機会はあるのでしょうか。	要求水準書を上回る提案であれば、問題ありません。その場合、要求水準書を上回る理由等を提案書に記載してください。
2	○		3	3	(2)		入札書類審査	手順に従って審査された場合は、加点項目審査の後に開札となるので、選定委員が加点項目審査をするにあたっては入札価格は公表されないと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

様式1-6

様式集及び作成要領 質問記入欄

No	書類名	様式 番号	頁	項目等	質問内容	回答
1	様式集及び作成要領		6	(2)-2)② 提案書	提案書の最後に、基礎審査項目チェックシート(L-1)を添付すること、とありますが、「提案書(8.～10.)」の最後にのみ添付する形でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	様式集及び作成要領		6, 7	IV. 提出書類の作成要領	提案書書式について、文字の大きさ、密度、フォント等について特に決まりはないと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	様式集(Word)	F- **		5.運営業務に関する事項	『※食数変動による運営費の改定の考え方を含めてください。』との記載がありますが、一方、要求水準書では、人員は最低人員数、資格所持者及び正規職員の配置人数も求められています。今後、児童数が減少していくことが想定されていますので、提供数が恒常的に少なくなった場合も要求水準書第5章第1節8(3)① i)に記載されている『1日の給食数が大幅に減少することが見込まれる日は、本市との協議により1日の調理従事者の数を減少させることができる。』が適用されとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。人員計画を含め、提案してください。
4	様式集(Excel)	I- 2		資金収支計画表※2	「消費税の変動を考慮しない金額を記載」としているが、H31年10月からの地方税・地方法人税の改正(法人住民税法人税割の税率の引き下げと地方法人税の税率の引き上げ、地方法人特別税の廃止とそれに伴う法人事業税の復元)についても考慮しないで記載すればよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	様式集(Excel)	K- 1		事業スケジュール	様式K-1(事業スケジュール)での記載事項は、契約締結後から事業終了までのスケジュールでよろしいでしょうか。特別に記載すべき事項があればご教示ください。	平成30年12月～平成34年12月末までのスケジュールを記載してください。

様式1-7

基本協定書(案) 質問記入欄

No	本編	別紙番号	頁	条	1	(1)	項目等	質問内容	回答
1	○		3	7			出資者保証書等	『事業予定者設立時に、事業予定者の株式を保有する代表企業及び構成企業以外の者から、誓約書(別記様式第2号)を徴求して市に提出しなければならない。』とありますが、株式を保有するものが代表企業と構成企業の場合のみは、提出は不要との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。