

質問書への回答

| | 件名 | 質問内容 | 回答 |
|---|----------------------|---|---|
| 1 | ヒアリング方法について | 業務内容「②カリキュラム、特色ある教育内容の検討」で実施する教職員等へのヒアリング及び「③整備コンセプトの検討」で実施する地元住民へのヒアリングは、「(4)会議等の運営支援」で実施する庁内検討会議、地域協議会、ワークショップ等を活用するという理解でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 2 | 各種会議について | 業務内容「(4)会議等の運営支援」で実施する庁内検討会議及び地域協議会の開催回数をご教示ください。 | 庁内検討会議は10回程度、地域協議会は5回程度を予定しています。 |
| 3 | 各種会議のメンバーについて | 業務内容「(4)会議等の運営支援」で実施する庁内検討会議、地域協議会、ワークショップ等について、それぞれ想定するメンバー・人数等をご教示ください。 | 庁内検討会議：20名程度を想定しています。 地域協議会：地元関係者、保護者代表（40名程度）を想定しています。 ワークショップ：教職員、保護者代表、地元関係者（30名程度）を想定しています。 |
| 4 | 先進地視察について | 業務内容「(4)会議等の運営支援」で実施する先進地視察について、移動手段の手配や費用については、本業務の対象外という理解でよろしいでしょうか。 | 本業務に含まれます。地域協議会のメンバー（10名程度）の視察先及び視察内容について提案をお願いします。 |
| 5 | 評価基準について | 本プロポーザルの受託候補者の選定に必要な評価基準について、事前に開示をお願い致します。 | 別紙のとおりです。 |
| 6 | 様式3 同種・類似業務の実績調書について | 様式3の欄外に「※過去3年間の実績のうち、代表的な実績を記載する。」とありますが、参加に必要な資格要件としては、「過去5年以内にPFI等による公共施設等の整備に関するコンサルタント業務の経験があること。」とされています。様式3に記載する業務としては、過去5年以内という理解でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |

| | 件名 | 質問内容 | 回答 |
|----|-----------------------------|--|---|
| 7 | 様式4 配置予定技術者（責任者）調書 記載方法について | <p>様式4 配置予定技術者（責任者）調書は、欄外の注に指示のある法律・財務・建築の主要担当者3名だけでなく、様式6 業務執行体制に記載する統括担当者、補助担当者を含めた全担当者に関して作成すればよろしいでしょうか。</p> <p>また、協力会社の職員である場合は左上の職（所属）欄に会社名を記載すればよろしいでしょうか。</p> | <p>法律・財務・建築等の配置予定技術者（責任者）について1人1枚で作成してください。統括担当者・主要担当者について作成すればよく、補助担当者について作成する必要はありません。</p> <p>後段については、お見込みのとおりです。</p> |
| 8 | 様式5 協力会社等調書 記載方法について | <p>様式5 協力会社等調書の区分欄には数字の後ろに、担当業務を記載すればよろしいでしょうか。</p> | <p>担当業務については、協力内容欄に記入してください。</p> |
| 9 | 業務対象の小中学校の情報について | <p>本業務の対象となる7校に関して、児童・生徒数、学級数及び教職員数と施設に関する情報（概要がわかる図面や規模・構造・竣工年・改修履歴・耐震診断の実施状況等）をご教示ください。</p> | <p>本市教育委員会事務局教育総務課HPの令和2年度「富山市の教育」P23～25及び学校施設課HPの「市立学校の耐震化の状況等について」3. 棟別耐震状況一覧を参照してください。</p> |
| 10 | 小中学校の校舎等新築の場合の候補地等について | <p>仕様書 4業務内容 ⑤整備手法の検討に「既存施設の改修による整備、新築による整備の2通りについて、その可能性、妥当性を検証する。」と記載がございますが、新築による整備の場合、現況において候補地はございますでしょうか。</p> <p>場所や面積等、現時点で公表できる情報がございましたら、ご教示ください。</p> | <p>現時点では未定であり、適地を本業務委託で検討します。</p> |
| 11 | 仕様書 4の業務内容について | <p>仕様書 4の業務内容（2）PFI等導入可能性調査①～⑥の各業務は、（1）基本計画の策定（機能・手法・適地など）を踏まえて行うという前提でよろしいでしょうか。もしくは、基本計画の策定にあたり、候補となる複数の案に対してそれぞれ調査するのでしょうか。</p> <p>また、③で「学校跡地の活用についてのサウンディング調査を実施する」とありますが、跡地活用事業に関するスキーム検討やVFM算定は、本業務には含まれていないという理解でよろしいでしょうか。</p> | <p>前段については、（1）基本計画の策定を踏まえて行います。</p> <p>後段については、お見込みのとおりです。</p> |

| | 件名 | 質問内容 | 回答 |
|----|------------------------------|---|---|
| 12 | 地域協議会の概要について | 仕様書 4の業務内容(4)①に記載の地域協議会は既に設置されている組織でしょうか。 既に設置されている組織の場合、開催頻度や時期、参画委員の人数や所属等についてご教示ください。 | まだ設置されていません。 想定している地域協議会の詳細は回答No.2、3を参照してください。 |
| 13 | 見積書の記載内容について | 見積書の様式はございませんでしょうか。 記載する金額について、消費税の計上(別あるいは込み)、審査する上で記載する必要のある内訳項目がございましたらご教示ください。 | 見積書の様式は特にありません。 記載する金額については、税抜、税込両方の金額を記載してください。 |
| 14 | 管理技術者と統括担当者の違いについて | 仕様書 4業務内容(5)打合せ協議に記載されている「管理技術者」は、様式6 業務執行体制における「統括担当者」と同義と考えてよろしいでしょうか。 統括担当者と管理技術者を別々に配置する必要がある場合は、それぞれに想定される役割をご教示お願いいたします。 | 管理技術者は、主要担当者を想定しています。 |
| 15 | 様式7 業務実施計画書について | 様式7 業務実施計画書は、欄外に「この表は適宜作り変えてよいこととする。」と記載がありますが、A3サイズで作成・提出してもよろしいでしょうか。 | A4で作成・提出してください。 |
| 16 | 様式9 課題提案書について | 様式9 課題提案書に記載する内容は、業務仕様書に記載がないが、検討することが必要・望ましいと考えられる事項と考えてよろしいでしょうか。 | 仕様書の業務内容についての課題について提案してください。 |
| 17 | 様式8 業務提案書、 様式9 課題提案書等について | 様式8 業務提案書、様式9 課題提案書等について、文章や図表におけるフォントサイズの規定はございますでしょうか。 | フォントサイズに特に規定はありませんが、提案書として読みやすいよう工夫してください。 |
| 18 | 評価基準について | 選定に関して、評価基準をご教示いただけないでしょうか。 | 回答No.5を参照してください。 |