|  |
| --- |
| **（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業**  **提案審査　様式集Ⅰ**  **（提案審査に関する入札書類及び提案書類）** |

**令和４年１０月**

**富山市**

様式①

令和　　年　　月　　日

提案審査書類提出書

（宛先）富山市長

入札参加者名

　　　　　　　　　　　　　　　 代表企業　商号又は名称

所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　印

令和４年１０月７日付で入札説明書が公表された「（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業」への入札について、入札参加資格審査を通過した者として、入札説明書等に基づき、下表に示す提案審査書類一式を提出します。

なお、この申請書、提出書類及び添付書類等のすべての書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

＜提出書類＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 | 入札参加者  確認欄 |
| ① | 提案審査書類提出書 | 正本１部  副本１部 |  |
| ② | 入札参加者の構成表及び体制図 |  |
| ③ | 要求水準等に関する誓約書 |  |
| ④ | 入札書 | 正本１部 |  |
| 0-1 ～ 0-15 | 提案書類　設計図書 | 正本１部  副本１５部 |  |
| 1-1-1 ～ 8 | 提案書類　設計図書以外 | 正本１部  副本１５部 |  |
| 0-1 ～ 8 | 電子データ | CD-ROM又はDVD　１部 |  |

※ 提出前に提出書類が揃っていること、枚数制限に違反していないことを確認し、入札参加者確認

欄に○をして提出すること。様式②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１／３

入札参加者の構成表及び体制図

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■構成企業１ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■構成企業２ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■構成企業３ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |

２/３

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■協力企業１ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■協力企業２ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■協力企業３ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■協力企業４ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |

※ 「代表企業」、「構成企業１」…の記載順は、「参加表明書」とあわせてください。

※ 「役割」の欄は、入札説明書「入札参加者の構成等」を参照し、担当する役割を○で囲んでくださ

い。複数の業務を担当する場合は、複数に○をつけてください。該当する番号以外の役割を担当す

る場合は８.に○をし、具体的な業務内容を記入してください。

※　構成企業及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

３/３

入札参加者の体制図

※ 入札参加者の構成表にあわせて、体制図を図示してください。

様式③

令和　　年　　月　　日

要求水準等に関する誓約書

（宛先）富山市長

入札参加者名

　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　代表企業　商号又は名称

所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　印

令和４年１０月７日付で入札説明書が公表された「（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業」について、入札参加資格審査を通過した者として、提案書類を提出します。提案書類の一式は、入札説明書等（入札説明書、要求水準書（添付資料含む）、落札者決定基準、作成要領、様式集、基本協定書（案）、事業契約書（案））に規定された条件を満たしており、要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式④

令和　　年　　月　　日

入札書

（宛先）富山市長

　　入札参加者名

代表企業　所在地

　 　商号又は名称

　　　役職・氏名　　　　　　　　　 印

令和４年１０月７日付で入札説明書が公表された「（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業」の入札について、入札参加資格審査を通過した者として、入札説明書等（入札説明書、要求水準書（添付資料含む）、落札者決定基準、作成要領、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案））の各条項を承諾するとともに、富山市契約規則及びこれに基づく入札条件を熟知したので、下記のとおり入札します。

下記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって、下記の事業を実施します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　事業名：（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業

　　ただし、この入札価格の内訳は次のとおりとします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| サービス購入費 | 本体価格及び  割賦手数料 | 消費税及び  地方消費税 | 合計 |
| サービス購入費Ａ―１ | 円 | 円 | 円 |
| サービス購入費Ａ―２ | 円 | 円 | 円 |
| サービス購入費Ｂ | 円 | 円 | 円 |
| サービス購入費Ｃ | 円 | 円 | 円 |
| サービス購入費Ｄ | 円 | 円 | 円 |
| サービス購入費Ｅ―１ | 円 | 円 | 円 |
| サービス購入費Ｅ―２ | 円 | 円 | 円 |
| 総合計 | 円※１ | 円 | 円 |

◆備考

・入札価格は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。いずれも税抜の価格とすること。

・※１に記載した金額が、入札価格と一致するようにすること。

・入札価格が本市の示す入札予定価格を超えていないことを確認すること。

・記載する入札価格及び内訳は、様式1-2-3、1-2-4及び1-2-5の金額と整合を取ること。

・封筒に封緘し、入札参加者名、事業名（（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業）を明記し、「入札書在中」と朱記すること。