

別添7 地区センターの事務分掌

1. 住民の地域活動の支援に関する事項

- (1) 自治振興会に関すること
 - ・調整事務、庶務事務、連絡事務、会計事務
- (2) 公民館の運営に関すること
 - ・管理運営事務
 - ・公民館活動支援事務
 - ・庶務事務
- (3) 地域の各種団体に関すること
 - ・関係団体との連絡調整事務
 - ・関係団体の活動支援事務
 - ・関係団体の事務補助
 - (関係団体) 社会福祉協議会、ふるさとづくり推進協議会、交通安全協会及び防犯協会、防犯組合等
- (4) 地域ぐるみ活動に関すること
 - ・地域ぐるみ活動事業の支援事務
 - ・ふるさとづくり推進事業に関すること
 - ・曳山祭・みなと祭開催事業事務（岩瀬）
 - ・花の里親に関すること（光陽）
- (5) 社会教育活動に関すること
 - ・社会教育指導事務
 - ・生涯学習活動支援事務
 - ・学級等の立案実施事務

2. 行政情報の提供、行政相談等の行政サービスの提供に関する事項

- (1) 行政情報の提供に関すること
 - ・配布物の送達
- (2) 行政サービスに関すること
 - ・保険年金事務（国保、年金の資格関係）
 - ・福祉に関する事務（長寿・障害・こども福祉、介護保険、保健所等）
 - ・地域児童健全育成に関する事務
 - ・保健衛生関係事務（除草関係等）
 - ・街灯に関する事務
 - ・教育委員会等取扱事務
 - ・図書事務
 - ・船員法事務
- (3) 行政相談に関すること

別添7 地区センターの事務分掌

(4) 各種情報の収集と提供に関すること

- ・各町内、団体書類配布事務
- ・校下だより等の発行

3. 戸籍、住民票及び印鑑の登録に係る受付及び証明並びに市税に係る証明に関する事項

(1) 市民課関係に関すること

- ・受付業務
- ・証明交付事務

(2) 納税課関係に関すること

- ・税証明の交付事務

4. その他

(1) 地区センターの管理に関すること

- ・施設管理に関すること
- ・施設内清掃に関する事務

(2) 関係施設の管理等に関すること

- ・水橋中部地区センター（相山ホール）に関すること
- ・八幡地区センター（農村多目的センター）に関すること
- ・長岡地区センター（北代縄文広場）に関すること

(3) 地区センターの運営に関すること

- ・庶務事務
- ・財務関係事務
- ・人事関係事務

(4) 本庁各課との連絡調整事務

- ・事務補助に関すること