

富山市奨学資金給与申請書													
ふりがな			氏名			生年月日		年 月 日 ( 歳)					
個人番号			住所			自宅 下宿 寄宿舍							
在学 学校	学校 科					入学年月		年 月					
	・全日制 ・定時制 ・通信制					編入学年月		年 月					
	所在地					卒業予定		年 月					
授業料の減免			・受けていた ・受けていない ・受けている										
他の奨学金			・受給していた ・受給している ・出願している			名称						・貸与 ・給与	
						期間		年 月 日から 年 月 日まで					
保護者		氏名			生年月日		本人との続柄						
		現住所			TEL( )								
家族 の 状 況	就学者を除く家族	氏名		個人番号			続柄	年齢	職業・勤務先		年収		
就学者	氏名		個人番号			続柄	学校名		学年	通学別	奨学金の有無		
						本人	国・公・私			自宅 自宅外	有・無		
							国・公・私			自宅 自宅外	有・無		
							国・公・私			自宅 自宅外	有・無		
							国・公・私			自宅 自宅外	有・無		

(裏)

参 考 事 項	奨学資金 を希望す る理由	(奨学資金の給与を希望するに至った家庭事情などを具体的に)
本 人 の 履 歴	(単に学歴だけでなく、身上、在学中に休学がある場合はその理由など)	

富山市奨学資金の給与を受けたいので、保護者と連署して申請します。

年 月 日

本人

保護者

(あて先) 富山市長

記 載 上 の 注 意	<ol style="list-style-type: none"><li>1 「職業・勤務先」の欄には、事業所名等を具体的に記入してください。</li><li>2 「年収」の欄には、1年の全収入見込額（給料、賞与、手当、利子、営業収入等の合計）を記入してください。</li></ol>
----------------------------	---

※個人番号（マイナンバー）は、法令に定められた必要な範囲内のみで、奨学資金給与に関する事務に活用します。

※本人に代わり、代理人がこの申請書を提出する場合は、下記も記入してください。

私は、_____を代理人として、富山市奨学資金給与申請にかかる権限を委任します。
本人氏名 _____

個人番号記載時の本人確認書類

(1点) 運転免許証 マイナンバーカード パスポート

(2点) 保険証・年金手帳等 その他

様式第2号(第4条関係)

奨学生推薦調書(給与)			
ふりがな 氏名			
中学校	中学校 年 月 卒業		
高等学校等	学校 科		
学力 所見		学力 総合 判断	A 特に優秀 B 平均水準以上 C 能力の向上を期待し得る。
人 物 所 見	長所 短所 課外活動	家計と学資の 状況判定	A 学資を全く支弁し得ない。 B 学資を一部分しか支弁し得ない。 C 学資をどうにか支弁し得る。
添付書類	推薦順位		人中 番
1 新入生にあつては、中学校の最終学年の成績証明書 2 在學生にあつては、在学中の成績証明書	記載責任者 職・氏名		

健康状態 所見欄	
推薦所見 参考事項	(人物、学力、家計、学資の状態等について申請書、調書に記載されていない特記すべきことを具体的に記入してください。)
<p>上記の生徒は、人物、学業成績及び健康状態とも奨学生として適当と認め推薦します。</p> <p>年 月 日</p> <p>校長</p> <p>(宛先) 富山市長</p>	
<p>記載上の注意</p> <p>健康状態所見欄については、健康診断結果に基づいて記入してください。</p>	