

富山市教育委員会後援等名義使用承認申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）富山市教育委員会

住所（所在地）富山市〇〇町〇-〇

申請者 氏名（名称及び代表者の氏名）  
（主催者）

〇〇実行委員会

代表 〇〇 〇〇

電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

次の行事に対して、後援等の名義を使用したいので申請します。

後援等の区分	後援 ・ 共催
行事の名称	第〇会 〇〇〇〇の祭典
主催者名	〇〇実行委員会 代表 〇〇 〇〇
行事の目的	〇〇〇〇〇〇〇のため
その他の後援等 予定団体名	〇〇〇〇、〇〇〇〇
開催期間	〇〇年〇月〇〇日（〇） 午前・午後 〇時～ 〇〇年〇月〇〇日（〇） 午前・午後 〇時
開催場所	〇〇〇〇ホール
入場対象者及び 入場予定者数	富山市在住の〇〇〇〇愛好家等〇〇人
入場料金	一般 〇〇〇円 学生 〇〇〇円
行事の内容	〇〇〇〇〇〇〇
主催者の活動状況	〇〇〇〇を実施している。
富山市教育委員会 の後援等を必要と する理由	〇〇〇〇〇〇〇のため。

活動内容等がわかるように、具体的に記載してください。

【添付書類】

- (1) 行事の主催者の規約又は会則、役員名簿等（主催者の概要及び構成を明らかにする書類）
- (2) 行事に係る予算書
- (3) 事業の目的及び計画を明らかにする書類
- (4) 過去に後援等の名義の使用の承認を受けたことのある行事と概ね同様の目的、内容等で開催される行事にあっては、当該過去の行事の概要がわかるもの
- (5) 誓約書（様式第2号）
- (6) 前各号に掲げるもののほか、教育委員会が必要と認める書類