

富山市下水道排水設備指定工事店

申請・届出の手引き

富山市上下水道局 給排水サービス課

改訂履歴

- | | | |
|------|----------|---------------------------|
| 初版 | ：令和5年 6月 | 「更新申請の手引き」として公開 |
| 第1改訂 | ：令和6年 9月 | 「申請・届出の手引き」として改訂公開 |
| 第2改訂 | ：令和7年 4月 | ユニバーサルデザインフォントに改訂 |
| 第3改訂 | ：令和7年12月 | 「使用器材」と「責任技術者の専属確認」について改訂 |

1. はじめに（必ずお読みください）

【申請・届出共通の注意事項】

1. 各種書類の押印が原則として不要になりました。
2. 郵送による申請・届出は受付しません。
3. 「責任技術者証」に関すること（技術者証記載事項の変更届など）は、富山県下水道協会（電話 076-432-8740）へ問い合わせください。

【新規申請に関する注意事項】

1. 指定工事店となるには、次の各号にすべて適合している必要があります。
 - 1) 富山県下水道協会に登録した責任技術者が1名以上専属していること
 - 2) 工事の施工に必要な設備及び器材を有していること
 - 3) 富山県内に営業所があること
 - 4) 次の各号にいずれも該当しないこと
 - ア 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 - イ 指定工事店の指定を取り消されてから2年を経過していない者
 - ウ 業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足る相当の理由がある者
 - エ 精神の機能の障害により排水設備等の新設等の工事の事業を適正に営むに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者
 - オ 法人にあっては、その役員のうちにアからエまでのいずれかに該当する者があるもの

2. 提出書類

次ページ「2. 提出書類一覧と組織変更又は合併が生じる場合の届出方法」を参照してください。

3. 指定の有効期限

5年以内

4. 新規指定登録手数料等

新規指定登録手数料 20,000円

図書代金（排水設備工事施工指針） 2,000円

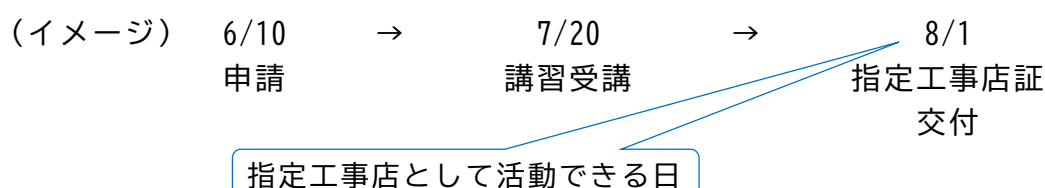
（図書代金は購入が必要な場合のみ。いずれも後日郵送する納付書で納付）

5. 申請から指定までの流れ

随時受付しております。

毎月月末まで申請を受理した分について、翌月の指定する日に上下水道局で実施する新規指定講習を受講していただきます。

申請の翌々月の初日から指定工事店として指定されることとなります。



次ページに続きます。

【継続申請に関する注意事項】

1. 早めの申請にご協力をお願いします（提出期限間際は窓口が大変混雑します）。
2. 指定継続を希望しない場合は、廃止の届出を行ってください。
（届出様式は検索サイトで「富山市 下水道排水設備指定工事店に関する届出」で検索するか、下記URLリンクからもアクセスできます）
<http://www.city.toyama.lg.jp/kurashi/suido/1010366/1010368/1007674.html>
3. 今回の継続申請までの間に、届出すべき変更事項※があったが、届出をしていない場合は、継続申請の前に変更の届出を行ってください。
継続申請で変更の届出を兼ねることはできません。
※届出すべき変更事項（詳細は次ページをご覧ください）
 - ・ 名称又は所在地に変更があったとき
 - ・ 代表者に異動があったとき
 - ・ 役員に異動があったとき（法人の場合）
 - ・ 専属する責任技術者に異動があったとき（届出様式は検索サイトで「富山市 下水道排水設備指定工事店に関する届出」で検索するか、下記URLリンクからもアクセスできます）
<https://www.city.toyama.lg.jp/kurashi/suido/1010366/1010368/1007674.html>
4. 継続申請に伴う手数料は不要です。
5. 写真は「過去3ヶ月以内」に撮影したものを使用してください。前回写真の再使用が確認された場合、申請を受理しません。

2. 提出書類一覧と組織変更又は合併が生じる場合の届出方法

新規・継続申請時の提出書類一覧と、変更の届出を行う場合の提出書類を表にまとめました。
作成様式は検索サイトで「富山市 下水道排水設備指定工事店に関する届出」で検索するか、
下記URLリンクからもアクセスできます。

<https://www.city.toyama.lg.jp/kurashi/suido/1010366/1010368/1007674.html>

手引きの参照No.		3	4	5	6	7	—	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
No.	届出の種類	申請書（様式第2号）	廃止（休止・再開）届 （様式第5号）	変更届（様式第6号）	書換え交付申請書 （様式第4号の2）	再交付申請書 （様式第4号）	現在所持している 最新の指定工事店証	責任技術者名簿	責任技術者証の写し	責任技術者の専属を 確認できるもの	器材調書	器材重機等の写真	営業所平面図 及び近見取図	営業所の写真	登記事項証明書 （法人の場合）	（法人の場合） 定款の写し	誓約書	（個人事業主の場合） 本人確認書類
—	指定の継続	●						●	●	●	●		●	●	●	●	●	●
①	新規申請	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
②	名称の変更			●	●		●								●	●	●	●
③	法人のみ 代表者変更			●	●		●								●	●	●	
④	所在地の変更			●	●		●						●	●	●	●	●	●
⑤	役員の異動			●											●		●	
⑥	責任技術者増			●				●	●	●								
⑦	責任技術者減			●				●										
⑧	廃止		●				●											
⑨	休止		●				●											
⑩	再開		●															
⑪	再交付					●	●	←現存する場合は提出										

組織変更又は合併が生じる場合の届出方法

(例：②→上表②の●の書類を提出)

種別	変更等の例			提出書類群
組織変更	(法人化)	個人事業主から法人へ	[廃止して新規指定]	① (別途⑧の手続きも必要)
	(個人相続)	相続人(個人)が事業を継続	[廃止して新規指定]	① (別途⑧の手続きも必要)
	(個人化)	法人から個人事業主へ	[廃止して新規指定]	① (別途⑧の手続きも必要)
	(組織変更)	合同会社・合名会社・合資会社	[廃止して新規指定]	① (別途⑧の手続きも必要)
	(組織変更)	有限会社から株式会社へ	[変更]	② (所在地も変わる場合は④)
	(組織変更)	合同会社・合名会社・合資会社間	[変更]	② (所在地も変わる場合は④)
合併	指定工事店Aと 指定工事店Bが合併	AがBを吸収合併 [Aは変更 Bは廃止]	Aが提出する書類	★ (変更事項のみ届出)
			Bが提出する書類	⑧
		新会社C設立(新設合併) [A, Bは廃止 Cは新規]	Aが提出する書類	⑧
			Bが提出する書類	⑧
	会社A (指定工事店でない) と指定工事店Bが合併	AがBを吸収合併 [Aは新規 Bは廃止]	Cが提出する書類	①
			Aが提出する書類	①
		新会社C設立(新設合併) [Bは廃止 Cは新規]	Bが提出する書類	⑧
			Aが提出する書類	なし
			Bが提出する書類	⑧
			Cが提出する書類	①

★合併前に届出済の項目(名称や責任技術者の数など)に変更がある場合は、変更届を提出してください。

例) 合併により責任技術者増→⑥ 役員が変更→⑤

3. 下水道排水設備指定工事店指定（新規・継続）申請書（様式第2号）

様式第2号（第7条・第9条関係）

該当箇所に
○をつける

富山市下水道排水設備指定工事店指定（新規・**継続**）申請書

令和〇〇年××月△△日

（宛先）

「本社」と「県内の営業所」が異なる場合
「申請者」欄は「本社」の情報
「電話番号」欄は「営業所」の情報
「県内の営業所」欄は「営業所」の情報を、それぞれ記載してください。

FAXをお持ちの場合は
空欄にFAX番号を記載
してください

申請者

住所（所在地）〒930-****

富山市〇〇町一丁目×-△

氏名（名称及び代表者の氏名）

富山〇〇設備(株)

代表取締役 富山 太郎

電話 076(432)****

○をつける
「新規」→「第7条」
「継続」→「第9条」

富山市下水道排水設備指定工事店の指定（新規・**継続**）を受けたいので、富山市下水道
条例施行規程（第7条・**第9条**）の規定により、次のとおり申請します。

指定番号	（継続指定の申請の場合のみ記入）		9999	（継続の場合） 記載漏れ注意
県内の営業所	所在地	富山市●●町■▲		
	名称	富山〇〇設備(株) 牛島営業所		
	従業員数	3		
	責任技術者の数	2		
	責任技術者の氏名	排水 一郎		
		排水 二郎		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> （書ききれない場合は） ↓ 排水一郎 外10名 </div>				

添付書類

- 1 専属する責任技術者の名簿、責任技術者証の写し及びその雇用関係を証する書類
- 2 排水設備等の工事の施工に必要な設備及び器材を有していることを証する書類
- 3 営業所の平面図及び写真並びに付近見取図
- 4 法人にあっては、登記事項証明書及び定款の写し
- 5 富山市下水道条例施行規程第6条第4号アからオまでのいずれにも該当しない者であることを誓約する書類
- 6 その他管理者が必要と認める書類

4. 廃止（休止・再開）届（様式第5号）

様式第5号（第14条関係）

休止・再開の場合は
該当箇所に○をつける

富山市下水道排水設備指定工事店事業廃止（休止・再開）届

令和〇〇年××月△△日

（宛先）富山市上下水道事業管理者

廃止：指定工事店の事業を廃止する場合
休止：指定工事店の事業を一時的に休む場合
再開：休止状態から復帰する場合

住所（所在地）〒930-****

富山市〇〇町一丁目×-△

届出者

氏名（名称及び代表者の氏名）

富山〇〇設備㈱

代表取締役 富山 太郎

休止・再開の場合は
該当箇所に○をつける

電話 076(432)****

下水道排水設備等の工事の事業を廃止（休止・再開）したいので、富山市下水道条例
施行規程第14条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

指 定 番 号		9999
指 定 期 間		令和〇〇年××月□□日から 令和◇◇年◎◎月◎◎日まで
県内の営業所	所 在 地	富山市●●町■▲
	名 称	富山〇〇設備㈱ 牛島営業所
廃止（休止・再開）年月日		令和●●年■▲月▲▲日
休止の場合は、その予定期間		令和●●年■▲月▲▲日から 令和〇〇年□□月△△日まで
休止期間が指定期間終期を超える場合は、「指定の継続」申請は通常通り行っていただきます		
廃止（休止・再開）の理由		（それに至った理由を簡潔に記載します）
廃止・休止の場合は「指定工事店証」も提出してください		

添付書類 廃止又は休止の場合は、指定工事店証

5. 変更届（様式第6号）

様式第6号（第14条関係）

富山市下水道排水設備指定工事店変更届

令和〇〇年××月△△日

（宛先）富山市上下水道事業管理者

住所（所在地）〒930-****

富山市〇〇町一丁目×-△

申請者 氏名（名称及び代表者の氏名）

富山〇〇設備㈱

代表取締役 富山 太郎

電話 076(432)****

下水道排水設備等の工事の施工に関する事業に変更があったので、富山市下水道条例施行規程第14条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

指 定 番 号		9999
指 定 期 間		令和〇〇年××月□□日から 令和◇◇年◎◎月◎◎日まで
県内の営業所	所 在 地	富山市●●町■▲
	名 称	富山〇〇設備㈱ 牛島営業所
変 更 事 項		1 名称の変更 2 所在地の変更 3 代表者又は役員の異動 4 専属する責任技術者の異動
変 更 内 容	該当箇所に○をつける (複数選択可)	
	変更内容が複数ある場合は、例の とおり分けて記載してください	
新	2:富山市■▲町●● 3:富山次郎	
	2:富山市●●町■▲ 3:富山三郎	
変 更 の 理 由		2:営業所移転のため 3:役員交代のため

6. 書換え交付申請書（様式第4号の2）

様式第4号の2（第10条関係）

富山市下水道排水設備指定工事店証記載事項書換え交付申請書

令和〇〇年××月△△日

（宛先）富山市上下水道事業管理者

書換え対象となる変更項目

- ・指定工事店の名称
- ・代表者名
- ・営業所所在地

申 請 者

住所（所在地）〒930-****

富山市〇〇町一丁目×-△

氏名（名称及び代表者の氏名）

富山〇〇設備(株)

代表取締役 富山 太郎

電話 076(432)****

富山市下水道排水設備指定工事店証の書換え交付を受けたいので、富山市下水道条例施行規程第10条第4項の規定により、次のとおり申請します。

変更事項	旧	富山市■■■町●●●, 富山 次郎
	新	富山市●●●町■■■▲, 富山 太郎

指定工事店証の書き換え対象項目が複数ある場合は、本書1枚にすべて記載してください

添付書類 指定工事店証

現在所持している最新の指定工事店証も併せて提出してください

7. 再交付申請書（様式第4号）

様式第4号（第10条関係）

富山市下水道排水設備指定工事店証再交付申請書

令和〇〇年××月△△日

（宛先）富山市上下水道事業管理者

住所（所在地）〒930-****

富山市〇〇町一丁目×-△

届出者 氏名（名称及び代表者の氏名）

富山〇〇設備㈱

代表取締役 富山 太郎

電話 076（432）****

富山市下水道排水設備指定工事店証の再交付を受けたいので、富山市下水道条例施行
規程第10条第3項の規定により、次のとおり申請します。

指 定 年 月 日	令和X年Y月Z日
指 定 番 号	9999
申 請 の 理 由	<div>紛失・き損により記載すべき情報が 不明な場合は、お問い合わせください</div> <div>（再交付に至った理由を簡潔に記載すること）</div>
<div>破損、汚損等、一部でも現存している場合は持参してください</div>	

添付書類 破損し、又は汚損した場合は、当該指定工事店証

8. 専属する責任技術者の名簿

(第7条・第9条関係)

専属責任技術者名簿

(新規以外の場合)
番号記載漏れに注意

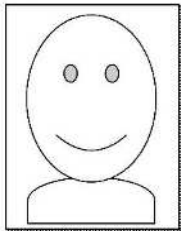
指定番号 第9999号

ふりがな 専属者氏名	住 所	登録番号	摘 要 (携帯電話番号)
はいすい いちろう 排水 一郎	〒930-**** 富山市〇〇町△丁目〇-△	第900**号	090-1234-****
はいすい じろう 排水 二郎	〒931-**** 立山町〇〇	第901**号	080-4567-****
「ふりがな」は 必ず記載	〒	電話番号の記載は任意ですが、問い合わせや、検査日程の調整を円滑に行うため、可能な限り記載をお願いします	
	〒	第 号	
	〒	第 号	
	〒	第 号	
	〒	第 号	
	〒	第 号	
	〒	責任技術者証の記載事項と事実が異なる場合は、富山県下水道協会で記載事項の変更手続きを行ってから本書を作成してください ※富山県下水道協会 電話076-432-8740	
	〒	第 号	
	〒	第 号	
	〒	第 号	

*摘要欄に検査時等の連絡用に、支障のない方は携帯電話番号の記載をお願い致します。

9. 責任技術者証の写し

下水道排水設備工事責任技術者証
氏名 排水 一郎
現住所 富山市〇〇町△丁目〇-△



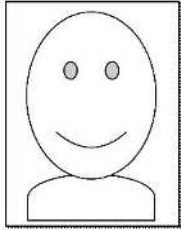
有効期間 20XX年3月31日まで
登録番号 900**

富山県下水道協会 会長

「富山県下水道協会」が発行した責任技術者証で、かつ「有効期間内」であるか確認してください。

責任技術者が2名以上在籍する場合は、「専属責任技術者名簿」に記載した順序で責任技術者証を重ねないように並べてコピーしてください。

下水道排水設備工事責任技術者証
氏名 排水 次郎
現住所 立山町〇〇



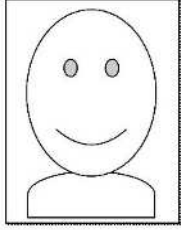
有効期間 20XX年3月31日まで
登録番号 900**

富山県下水道協会 会長

責任技術者証の記載事項と事実が異なる場合は、「富山県下水道協会」で記載事項の変更手続きを行ってから本書を作成してください。

※富山県下水道協会
電話076-432-8740

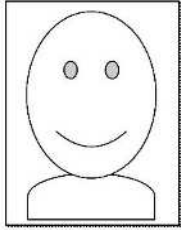
下水道排水設備工事責任技術者証
氏名 排水 三郎
現住所 富山市・.....



有効期間 20XX年3月31日まで
登録番号 900**

富山県下水道協会 会長

下水道排水設備工事責任技術者証
氏名 排水 四郎
現住所 富山市・.....



有効期間 令和5年3月31日まで
登録番号 900**

富山県下水道協会 会長

10. 責任技術者の専属を確認できるもの(雇用関係を証する書類)

本項は、所属する責任技術者が、指定工事店に「専属」（一つの会社、団体にだけ所属していること）している者であるかを確認するためのものです。

「健康保険被保険者証」については、令和7年12月1日をもって無効となりましたので、雇用関係を証する書類として使用することはできません。

また、「マイナ保険証」についても事業主の記載がないため、同様に雇用関係を証する書類としては使用できません。

つきましては、以下のいずれかの書類の写し等を提出してください。

●雇用関係を証する書類の例

- ・源泉徴収票
- ・給与明細書
- ・健康保険、厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書（日本年金機構発行）
- ・健康保険料、厚生年金保険料納入告知額・領収済額通知書（日本年金機構発行）
- ・雇用保険被保険者 資格取得等確認通知書（公共職業安定所発行）

金額などの記載は黒塗りとしてください。

氏名、事業者名、発行年月、書類の種類（源泉徴収票、給与明細書など）が確認できるようにしてください。

責任技術者が代表者または役員（登記事項証明書に記載されている者）である場合は、雇用関係を証する書類の添付は不要です。

上記の書類をどれも揃えられない場合に限り、「代表者印」が付されている「社員証」や「社員証明書」での証明も認めます。

1 1 . 施工に必要な設備及び器材を有する書類（器材調書）

本項は、排水設備工事に必要な資機材を保有していることを示す書類です。
工事に必要な所有工具を記入してください。

排水設備指定工事店器材調書

種 別	名 称	型 式 ・ 性 能	数 量
管加工工具	金切鋸	〇〇250mm	1
	ヤスリ	250mm	1
	ネジ切り機	13A～25A	1
	｝	｝	｝
管敷設用具	スコップ類		5
	ツルハシ		1
	｝		
一般工具	パイプレンチ	200～600mm	5
	モーターレンチ	〇×250mm	1
	｝		
電動工具	削岩機	〇×1500	1
	電動ハンマードリル	〇△2460F	1
	｝		
測定用器具	巻尺	30m	3
	レベル		2
	｝		
安全用具	バリケード		50
	カラーコーン	70cm	40
	｝		
車輜・重機	ダンプトラック	4t	1
	バックホウ	0.15m ³	1
	｝		
その他	発電機	50kVA	2
	｝		

注：空欄に所持する工具・器具・車輜・重機等を記載すること。

1 2. 器材重機等の写真

新規指定時のみ提出してください。継続申請時には不要です。



管加工工具

バンドソー



管加工工具

高速切断機

写真帳の様式は任意です。

「排水設備指定工事店器材調書」に記載した工具のうち、「主要な器材の写真※」の「種別」ごとの代表写真で構いません。

※主要な器材の写真の撮り方の例

管加工工具 で1枚

管敷設用具 で1枚

一般工具 で1枚

...

車両・重機 で1枚



管加工工具
ベストソー

1 3. 営業所の平面図及び付近見取図

(第7条・第9条関係)

営業所の平面図及び付近見取図

平面図

8.0m

12.0m

入口

コピー機

電話 FAX

書棚

机等の配置状況を記載してください

テーブル

机

パソコン

プリンタ

付近見取図

営業所

富山赤十字病院

富山県道

富山川

富山市上下水道局

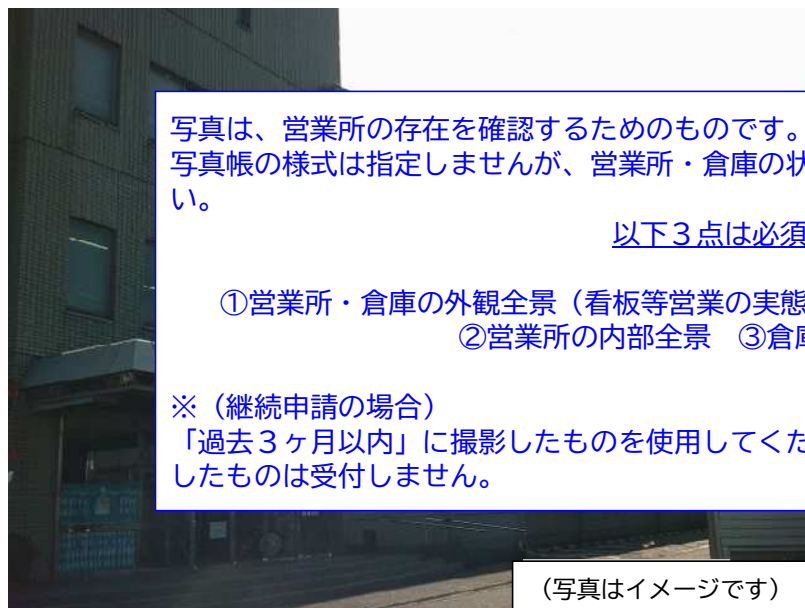
住宅地図等のコピーも可とします。ただし、A4サイズでコピーし、「付近見取図」の枠内に「別紙」と記載してください。

営業所の場所を、赤色で着色してください。

インターネット地図を利用する場合は、営業所の前面道路がわかる程度の縮尺で作成してください。

- (注) 1 営業所の写真は外部及び内部の全体（器材を含む）の状況がわかるもの数枚。
2 平面図は、間口及び奥行の寸法、机の配置状況等を記入すること。
3 付近見取図は、主な目標を入れてわかりやすく記入すること。

14. 営業所の写真



営業所全景

写真は、営業所の存在を確認するためのものです。
写真帳の様式は指定しませんが、営業所・倉庫の状況が判別できる写真としてください。

以下3点は必須

- ①営業所・倉庫の外観全景（看板等営業の実態が確認できるものを含むように）
- ②営業所の内部全景 ③倉庫の内部全景

※（継続申請の場合）

「過去3ヶ月以内」に撮影したものを使用してください。前回申請時の写真を再使用したものは受付しません。

（写真はイメージです）



営業所内部写真は、複数アングルからの撮影が望ましい

（写真はイメージです）

営業所内部



倉庫も外観及び庫内の様子を撮影

（写真はイメージです）

器材倉庫

15. 登記事項証明書（法人の場合）

登記事項証明書は2種類（①履歴事項全部証明書 ②現在事項全部証明書）あります。原則として①を提出してください。ただし、

- ・新規申請の場合
- ・継続申請の場合で、直近の継続申請・変更届出以降、登記事項に変更がない場合に限り②でも可とします。

発行日から「3ヶ月以内のもの」で「原本」を提出してください。

「指定給水装置工事事業者」の申請届出も同時に行う場合で、原本をすでに提出済の場合は、コピーしたものに「原本は給水に提出」と記入して提出してください。

履歴事項全部証明書

富山市〇〇町一丁目×-△

富山〇〇設備株式会社

会社法人等番号	0000-00-000000		
商号	富山〇〇株式会社		
	富山〇〇設備株式会社	何年何月何日変更	何年何月何日登記
本店	富山市△△町二丁目〇-〇		
	富山市〇〇町一丁目×-△	何年何月何日移転	
公告をする方法	当会社の公告は、東京 本新聞に掲載する		
役員に関する事項	取締役	甲	<p>（継続申請の場合）</p> <p>「届出すべき変更事項※」があったのに届出をしていない場合は、「変更の届出を先に」行ってから継続申請を行ってください。</p> <p>※届出すべき変更事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・名称又は所在地に変更があったとき ・代表者に異動があったとき ・役員に異動があったとき（←要注意）
	取締役	甲	
	<div>代表取締役 富山 太郎</div> <div>代表取締役 富山 太郎</div> <div>何年何月何日重任</div> <div>何年何月何日登記</div>		

これは登記簿に記録されている閉鎖されていない事項の全部であることを証明した書面である。

何年 何月 何日

〇〇法務局〇〇出張所

登記官

○ ○ ○ ○ 職印

16. 定款の写し（法人の場合）

定款原本の写しを提出してください。

原本の写しには「原本の写しである証明※」が必要です。

定款「原本」と「写し」を持参し、職員が確認することで、原本確認を行ったことにすることもできます。

※「原本の写しである証明」方法の例

①公証人の認証がある場合は「原本の写しである証明」として取り扱います。

令和X年 登簿第YYYY号


認 証

本定款の社員○○○○外1名の代理人
△△△△は被代理人全員が本定款における
各自の記名押印をそれぞれ自認する旨を本
公証人の面前で陳述した。

上記のとおり認証する。

令和X年Y月Z日 本職役場において
富山市新桜町〇-〇〇

〇〇地方法務局所属

公証人 ○〇 ○〇 

②電磁的記録による認証も「原本の写しである証明」として取り扱います。

電磁的記録の認証

申請番号：○○○○○○○
認 証 日：20XX年YY月ZZ日
登簿管理番号：△△△△△
公 証 人：□□□□
所属法務局：〇〇地方法務局
公証役場：◇◇公証役場

認証文

囑託人は、本職に対し、設立される法人の
実質的支配者となるべき者……………
……………
電子署名したことを自認する旨を本職の面前
で陳述した。よって、この定款を認証する。

③上記以外の場合は、定款の最終ページの余白に、下記の署名（**代表者の自署もしくは記名押印**）のすることをいいます。）を行うことで「原本の写しである証明」として取り扱います。

押印はなぜ必要？
原本の写しであることを「証明」するため

代表者名が…
「本人直筆」→押印不要
「ゴム印等」→**押印必要**

（記載例）

この定款は、当社の定款に相違ありません。

令和X年Y月Z日

富山〇〇設備(株)

代表取締役 富山 太郎 

17. 誓約書

誓 約 書

(宛先) 富山市上下水道事業管理者

富山市下水道条例施行規程第6条第4号アからオまでのいずれにも該当しない者であることを誓約します。

富山市下水道条例施行規程第6条第4号

- ア 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- イ 第15条の規定により指定を取り消され、その取消しの日から2年を経過していない者
- ウ その業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者
- エ 精神の機能の障害により排水設備等の新設等の工事の事業を適正に営むに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者
- オ 法人にあっては、その役員のうちにアからエまでのいずれかに該当する者があるもの

令和X年 Y月 Z日

申請者

名	称	富山〇〇設備(株)
住	所	富山市〇〇町一丁目×-△
代 表 者	氏 名	富山 太郎

指定工事店指定（新規・継続）
申請書の「申請者」と同じ内容 →

18. (個人事業主の場合) 本人確認書類

指定工事店が個人事業者の場合は、事業主本人が「本人確認書類※」を持参すれば、住民票の提出を省略することができます。

事業主本人が来局できない場合は、事業主本人の「住民票（発行から3ヶ月以内のもの）」を申請書類に添えて手続きを行ってください。

「指定給水装置工事事業者」の申請届出も同時に行う場合で、原本をすでに提出済の場合は、コピーしたものに「原本は給水に提出」と記入して提出してください。

※本人確認書類とは…

「官公署」発行の顔写真付の身分証明書のうち「氏名と住所」または「氏名と生年月日」が確認できるもので、有効期限の定めのあるものは、有効期限内のものに限ります。

代表的なものとして、「自動車運転免許証」があります。

●本人確認書類の例

(下水道排水設備工事責任技術者証は「官公署」発行のものではないため不可)

マイナンバーカード	無線従事者免許証
運転免許証	認定電気工事従事者認定証
旅券（パスポート）	特種電気工事資格者認定証
在留カード	耐空検査員の証
特別永住者証明書	航空従事者技能証明書
住民基本台帳カード(写真付)	運航管理者技能検定合格証明書
船員手帳	動力車操縦者運転免許証
海技免状	教習資格認定証
小型船舶操縦免許証	警備業法第23条第4項に規定する合格証明書
猟銃・空気銃所持許可証	身体障害者手帳
戦傷病者手帳	療育手帳
宅地建物取引主任者証	精神障害者保健福祉手帳（写真付）
電気工事士免状	運転経歴証明書（平成24年4月1日以降発行のもの）
その他官公署の発行した身分証明書（写真付）	