

決 裁	ふれあい館長	体育館長	館長代理	合 議

様式第1号 (第4条関係)

富山市婦中心れあい館使用申請書

年 月 日

(宛先) 富山市長

団体名

〒

住 所

氏 名

電 話

つぎのとおり施設を使用したいので申請します。

使用目的	(行事名)					
	(事 由)					
使 用 日	月 日 () ~		月 日 ()		(日間)	
使用する施設名	使用する日時(準備及び片付けも含む)					使 用 料
	月	日 ()	時	分より	時 分	円
	月	日 ()	時	分より	時 分	円
	月	日 ()	時	分より	時 分	円
	月	日 ()	時	分より	時 分	円
	月	日 ()	時	分より	時 分	円
	月	日 ()	時	分より	時 分	円
使用人員 人	減 免		時間外			計 円
冷暖房使用	有	20%増	円	入場料徴収の有無	有・無	
営利使用	有	100%増	円	1,001円以上	20%増	円
市外利用者	有	50%増	円	2,001円以上	40%増	円
土・日休日利用	有	10%増	円	3,001円以上	60%増	円
付属設備使用料						円
使用料合計	円		減 免 申 請		有・無	
借 用 備 品				使 用 料 請 求 額		円
品 名	個数	品 名	個数	1、使用料は別紙納入通知書又は、当日現金により納入してください。 2、使用する日時には、準備及び現状に復する時間を含むものです。 3、太枠内は記入しないでください。 4、富山市暴力団排除条例(平成24年富山市条例第13号)に基づき、 本施設の使用が暴力団の利益になると認める場合は、この申請を承認できません。 また、承認後および使用の開始後に判明した場合には、使用の取消し、または 使用の継続をお断りします。		

予約入力確認			承諾確認			入金確認		
担当		年 日	担当		年 日	担当		年 日

行事及び会議等の開始時間	時	分	～	終了時間	時	分
--------------	---	---	---	------	---	---