

決 裁	ふれあい館長	体育館長	担 当	合 議

様式第1号（第4条関係）

富山市婦中ふれあい館使用申請書

（あて先）富山市長

年 月 日

団体名 _____

郵便番号 _____

住 所 _____

氏 名 _____

電 話 _____

つぎのとおり施設を使用したいので申請します。

使用目的	(行事名)																			
	(事 由)																			
使 用 日	月	日	()	～	月	日	()	(		日間)										
使用する施設名	使用する日時(準備及び片付けも含む)								使 用 料											
	月	日	()		時	分	より	時	分	円										
	月	日	()		時	分	より	時	分	円										
	月	日	()		時	分	より	時	分	円										
	月	日	()		時	分	より	時	分	円										
	月	日	()		時	分	より	時	分	円										
	月	日	()		時	分	より	時	分	円										
使用人員 人	減 免			%	超過時間				計	円										
冷暖房使用	有	20%増			円	入場料徴収の有無		有 ・ 無												
営利使用	有	100%増			円	1,001円以上		20%増	円											
市外利用者	有	50%増			円	2,001円以上		40%増	円											
土・日休日利用	有	10%増			円	3,001円以上		60%増	円											
付属設備使用料	円																			
使用料合計	円				減 免 申 請			有 ・ 無												
借 用 備 品					使 用 料 請 求 額			円												
品 名	個数	品 名	個数	1、使用料は別紙納入通知書又は、当日現金により納入してください。 2、使用する日時には、準備及び現状に復する時間を含むものです。 3、太枠内は記入しないでください。 4、富山市暴力団排除条例(平成24年富山市条例第13号)に基づき、本施設の使用が暴力団の利益になると認める場合は、この申請を承認できません。 また、承認後および使用の開始後に判明した場合には、使用の取消し、または使用の継続をお断りします。																

予約入力確認			承諾確認			入金確認		
担当		年 日	担当		年 日	担当		年 日

行事及び会議等の開始時間	時 分	～	終了時間	時 分
--------------	-----	---	------	-----