

決 裁	ふれあい館長	体育館長	担 当	合 議

様式第1号（第4条関係）

富山市婦中ふれあい館使用申請書

年 月 日

（あて先） 富山市長

団体名

住 所

氏 名

電 話

つぎのとおり施設を使用したいので申請します。

使用目的	(行事名)								
	(事 由)								
使 用 日	月 日 () ~ 月 日 () (日間)								
使用する施設名	使用する日時(準備及び片付けも含む)						使 用 料		
	月 日 ()	時	分より	時	分		円		
	月 日 ()	時	分より	時	分		円		
	月 日 ()	時	分より	時	分		円		
	月 日 ()	時	分より	時	分		円		
	月 日 ()	時	分より	時	分		円		
	月 日 ()	時	分より	時	分		円		
使用人員 人	減 免	%	超過時間			計	円		
冷暖房使用	有	20%増	円	入場料徴収の有無		有 ・ 無			
営利使用	有	100%増	円	1,001円以上		20%増	円		
市外利用者	有	50%増	円	2,001円以上		40%増	円		
土・日休日利用	有	10%増	円	3,001円以上		60%増	円		
付属設備使用料							円		
使用料合計	円		減 免 申 請			有 ・ 無			
借 用 備 品			使 用 料 請 求 額			円			
品 名	個数	品 名	個数	1、使用料は別紙納入通知書又は、当日現金により納入してください。 2、使用する日時には、準備及び現状に復する時間を含むものです。 3、太枠内は記入しないでください。 4、富山市暴力団排除条例(平成24年富山市条例第13号)に基づき、本施設の使用が暴力団の利益になると認める場合は、この申請を承認できません。 また、承認後および使用の開始後に判明した場合には、使用の取消し、または使用の継続をお断りします。					

予約入力確			承 諾 確 認			入 金 確 認		
担 当		年 日	担 当		年 日	担 当		年 日

行事及び会議等の開始時間

時 分 ~ 終了時間

時 分