

富山城址公園パークマネジメント推進事業可能性調査業務に係る 提案競技実施要領

1 委託業務の概要

(1) 委託業務名

富山城址公園パークマネジメント推進事業可能性調査業務委託

(2) 委託業務内容

別紙「富山城址公園パークマネジメント推進事業可能性調査業務委託仕様書」(以下、「仕様書」という。)を参照してください。

(3) 履行期間

契約締結の日から令和2年3月31日までの期間

(4) 提案限度額

13,700,000円

(本委託業務の契約締結にかかる上限額。消費税及び地方消費税10%適用分を含む。)

2 応募資格

この事業に応募できる事業者は、次の各号に掲げる条件をすべて満たす者としてします。

- (1) 富山市競争入札参加資格者名簿登載者であること。ただし、未登載の者は令和元年5月10日(金)提出期限の参加表明書の提出までに、契約課に入札参加資格審査申請を行うことを条件に参加表明書を受け付ける。なお、入札参加資格審査申請を行う者は、あらかじめ企画管理部行政経営課(076-443-2021)に電話で5月7日(火)までに予告しなければならないこと。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項各号のいずれかに該当する者でないこと。
- (3) 富山市競争入札参加有資格者指名停止要領に基づく指名停止期間中でないこと。

3 履行に必要な要件

再委託は認めない。ただし、必要がある場合は、あらかじめ再委託の内容を明らかにした書面により所管課と協議を行い、承諾を得ること。

4 スケジュール(予定)

日程	内容
平成31年4月25日(木)	公募開始、業務説明資料等の配布
令和元年5月10日(金)	参加表明書提出締め切り 午後5時
令和元年5月17日(金)	提案資格確認通知、提案書提出要請書送付
令和元年5月21日(火)	質問書の締め切り 午後5時

令和元年5月24日（金）	質問の回答
令和元年5月28日（火）	提案書提出締め切り 午後5時
令和元年6月5日（水）	ヒアリング
令和元年6月12日（予定）	選考結果の通知
令和元年6月中旬	業務委託契約の締結

※上記日程に変更がある場合は、あらかじめ提案者に連絡します。

5 参加表明書

公募型プロポーザルに参加を希望する事業者は、次のとおり「参加表明書」（様式1）を提出してください。

（1）提出期限

令和元年5月10日（金）午後5時必着（持参又は郵送）

※持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日等の閉庁日を除く日の午前9時から午後5時までとします。

※郵送による場合は、收受確認のため、送付後に電話をお願いします。

（2）提出先

〒930-8510 富山市新桜町7番38号 富山市役所東館5階
富山市企画管理部行政経営課官民連携推進係

（3）提案資格確認の通知

参加表明書を提出した者には、令和元年5月17日（金）までに郵送で提案資格の確認通知書を送付します。そのうち、提案資格が確認された者に対しては、提案書の提出要請を行います。

6 質問書について

募集内容に関する質問がある場合は、「質問書」（様式7）で受け付けます。指定した期間内に、電子メールにて提出してください。それ以外の方法による問い合わせには、一切応じかねますのでご了承ください。

（1）質問書受付期限

令和元年5月21日（火）午後5時必着

（2）質問書受付アドレス

gyousei-01@city.toyama.lg.jp

（3）回答方法

令和元年5月24日（金）に質問を行った者の法人名称等を伏せた上で、提案書提出有資格者すべてに富山市から回答します。

7 提案書の提出

（1）提出期限

令和元年5月28日(火)(持参又は郵送)

※持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日等の閉庁日を除く日の午前9時から午後5時までとします。

※郵送の場合は5月28日(火)必着とし、一般書留又は簡易書留にて送付してください。

(2) 提出先

5(2)と同じ

(3) 提出書類

ア 企業概要(任意様式)

提案者企業の沿革、組織など

イ 提案書

① 同種・類似業務の実績調書(様式2)

過去10年以内の同種・類似の業務について、受託実績を最大5件まで記載してください。なお、調書には、業務毎に業務概要等のほか、本業務を遂行する上で重要・有効と考えられる内容など、本業務との関連性やPR点を具体的に記載してください。

② 配置予定技術者(責任者)調書(様式3)

本業務に従事する予定の責任者、担当技術者の経歴等について、具体的に記載してください。(※最大5名まで)

③ 業務実施体制(様式4)

各担当者や実施体制を具体的に記載してください。なお、協力者がある場合は、その名称、分野及び体制も併せて記載してください。

④ 業務実施計画表(様式5)

どのような手順により、本業務の履行目的を達成するのか工程計画を作成のうえ、具体的に記載してください。業務内容だけでなく、事業が適切に遂行されるために必要な事項について提案していただいてもかまいません。

⑤ 業務提案書(様式6)

以下の内容について、別紙【富山城址公園パークマネジメント推進事業可能性調査業務委託仕様書】に基づき、A4版(10.5pt以上)を使用し、記載してください。なお、提案にあたっては、次のことに留意し、提案書は10枚以内に収めてください。

a 業務の進め方全般について

仕様書の業務方針を的確に踏まえ、業務を円滑に実施するためのアプローチ方法や、全体的なシナリオについて、提案してください。

b 個別の業務内容について

別紙仕様書の「5 業務内容」の各事項について、その手順及び方法論を、できるだけ具体的に提案してください。

⑥ 独自の提案事項やPR事項(様式指定なし)

上記⑤の提案書に基づく提案事項とは別に、富山城址公園パークマネジメントを実現するうえで実効性があると思われる独自の提案や、本業務の受託にあたり特筆しておきたいPR事項について記載してください。

A4版(10.5pt以上)を使用し、記載してください。提案書は3枚以内に収めてください。

ウ 本業務に係る委託料の見積書(様式指定なし)

業務内容や項目別内訳もわかるように詳細に積算内訳を記載してください。

なお、提案限度額を超える金額を提出された場合は失格とします。

(4) 提出部数

10部(正本1部、副本9部)

(5) その他、作成上の留意事項

用紙はA4版、左綴じとし、提出書類ア～ウまでを通してページ番号を付してください。また、「富山城址公園パークマネジメント推進事業可能性調査業務委託提案書」として表紙(提案者の企業名称を明記)を付け、左端をホッチキス等でとめてください。

8 選考委員会によるヒアリング

提出された提案書をもとに、選考委員会によるヒアリング(プレゼンテーション及び質疑応答)を実施します。

(1) 実施日時

令和元年6月5日(水)(時間及び場所は別途通知します。)

(2) 実施方法

30分以内(プレゼンテーション15分、質疑応答15分)

(3) 留意点

- ・パソコンを用いたプレゼンテーションは認めますが、説明内容は提案書に即して行ってください。
- ・説明員の人数は3人までとします。

9 選定方法・結果の通知

(1) 事業者の選定方法

選考委員会を開催し、提出書類、ヒアリング及び質疑応答による審査を行い、総合的に評価します。

(2) 評価項目及び配点

別表「提案書評価採点基準表」を参照してください。

なお、評価点の合計が満点の2分の1以下の場合、受託候補者に選定しません。

(3) 結果通知

選定委員会の評価の結果については、提案者すべてに特定(非特定)結果を文書で

通知します。

なお、実施結果については、結果通知後に非特定者の参加者の法人名を伏せた上で、富山市ホームページにおいて公表します。

10 その他

- (1) 提出書類に虚偽の記載をした場合には、提出書類を無効にします。
- (2) 提出された書類は返却しません。
- (3) 提案書等の提出後の修正又は変更は、一切認めません。
- (4) 提案書類に記載された担当者の受託後の変更は、原則として認めません。
- (5) 提案書等の著作権は提案者に帰属します。ただし、富山市がこのプロポーザルの報告、公表等のために必要な場合は、内容を無償で使用できるものとします。
- (6) 提案書の作成、提出、ヒアリングに係る一切の費用は、提案者の負担とします。
- (7) プロポーザルの実施に関する説明会等は実施しません。

添付資料1 「提案書評価採点基準表」

添付資料2 「様式1～7」