|  |
| --- |
| **（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業**  **入札参加資格審査　様式集及び作成要領** |

**令和４年１０月**

**（令和４年１１月修正版）**

**富山市**

作成要領

# 入札参加資格審査に関する提出書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | | 項目 | 様式 | 様式 NO | 枚数  制限 | 用紙 サイズ |
| １ | 参加表明書 | 参加表明書 | 指定 | 1 | 適宜 | A4 |
| ２ | 入札参加資格審査に関する提出書類 | 入札参加資格審査申請書 | 指定 | 2-1 | １ | A4 |
| 入札参加者の構成表及び役割分担表 | 指定 | 2-2 | 適宜 | A4 |
| 設計企業の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-3 | 適宜 | A4 |
| 工事監理企業の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-4 | 適宜 | A4 |
| 建設企業の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-5 | 適宜 | A4 |
| 委任状（代表企業用）※１ | 指定 | 2-6 | １ | A4 |
| 委任状（代表企業以外用） | 指定 | 2-7 | 適宜 | A4 |
| 会社概要書（全企業）※２ | なし | － | 適宜 | 任意 |
| 定款の写し（全企業） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 決算報告書（全企業、直近３か年）※３ | なし | － | 適宜 | A4 |
| 登記簿謄本（全企業、直近の履歴事項全部証明書） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 納税証明書（全企業、直近のもの）※４ | なし | － | 適宜 | A4 |
| 3 | その他 | 入札辞退届（辞退する場合のみ） | 指定 | 3 | １ | A4 |

※１ 必要に応じて提出すること。

※２ 会社パンフレット等とする。

※３ 直近３期分の貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書。（※連結の場合は、連結

決算のもの）。有価証券報告書を作成している場合は有価証券報告書で代替可とする。なお、

キャッシュフロー計算書は、作成していない会社は提出不要。

※４ 本市税及び国税の滞納がないことを証明するもの。

# 提出書類の作成要領

## 作成上の留意点

### 記載内容全般

* 本作成要領に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しないものとする。
* 本作成要領に様式の指定があるものは、それに従うこと。

### 様式等

* 使用する用紙は、表紙を含め、各指定様式を使用すること。
* 各提出書類等に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位、時刻は日本標準時とすること。

### 編集方法

* 提出書類等が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。  
  例）１／２

## 提出部数等

* 入札参加資格審査に関する提出書類は、様式及び様式に指示された添付書類をA4判縦長左綴じでファイルに綴じ、正本１部、副本（正本のコピー）１部の合計２部を提出すること。当該ファイルの表紙には入札参加者名、事業名（（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業）、書類名（入札参加資格に関する提出書類）を記載すること。
* 会社概要書、決算報告書、登記簿謄本、納税証明書は、ファイルに綴じることが難しい場合、封筒に入れて提出することも可とする。この場合、それぞれ２部（うち１部はコピーで可。）を封入すること。封筒には、入札参加者名、事業名（（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業）、書類名（会社概要書等）を明記すること。
* 各提出書類の提出方法、受付期間、受付場所については、入札説明書を参照すること。

**様式集**

様式1　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１/２

令和　　年　　月　　日

参加表明書

（宛先）富山市長

令和４年１０月７日付で入札説明書が公表された「（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業」への入札に参加することを表明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| ■構成企業１ | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| ■構成企業２ | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| ■構成企業３ | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| ２/２  ■協力企業１ | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| ■協力企業２ | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| ■協力企業３ | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| ■協力企業４ | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
|  | |

※ 入札参加者に所属する企業すべてが記名・押印してください。

※ 記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式2-1

令和　　年　　月　　日

入札参加資格審査申請書

（宛先）富山市長

令和４年１０月７日付で入札説明書が公表された「（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業」に関し、入札参加資格審査に必要な書類を添付して提出します。

なお、入札説明書に定められた入札参加者の備えるべき参加資格要件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

様式2-2　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１/２

令和　　年　　月　　日

入札参加者の構成表及び役割分担表

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■構成企業１ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■構成企業２ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■構成企業３ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |

２/２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■協力企業１ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■協力企業２ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■協力企業３ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |
| ■協力企業４ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  電話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール |
| 役割 | １.統括管理　２.設計　３.工事監理　４.建設　５.解体・撤去  ６.什器備品調達・引越 ７.維持管理　８.その他（　　　　　　） |

※ 「代表企業」、「構成企業１」…の記載順は、様式1「参加表明書」とあわせてください。

※ 「役割」の欄は、入札説明書「入札参加者の構成等」を参照し、担当する役割を○で囲んでくださ

い。複数の業務を担当する場合は、複数に○をつけてください。該当する番号以外の役割を担当する

場合は８.に○をし、具体的な業務内容を記入してください。

※ 記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

※ 本市の入札参加資格者名簿に登載されている者であることを証明する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付してください（協力企業を除く）。

様式2-3

設計企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 | ： |  |

１．建築士法（昭和２５年法律第２０２号）第２３条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．入札説明書３．３－１（３）１）②の実績について、下表に記載します。

■主な該当実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称 | |  |
| 履行期間 | |  |
| 施設概要 | 施設名称 |  |
| 規　　模 |  |
| 用　　途 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称 | |  |
| 履行期間 | |  |
| 施設概要 | 施設名称 |  |
| 規　　模 |  |
| 用　　途 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称 | |  |
| 履行期間 | |  |
| 施設概要 | 施設名称 |  |
| 規　　模 |  |
| 用　　途 |  |

※ 記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

※ 設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。

※ 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。

※ 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式1の順に整理してください。

様式2-4

工事監理企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 | ： |  |

１． 建築士法（昭和２５年法律第２０２号）第２３条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．入札説明書３．３－１（３）２）②の実績について、下表に記載します。

■主な該当実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称 | |  |
| 履行期間 | |  |
| 施設概要 | 施設名称 |  |
| 規　　模 |  |
| 用　　途 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称 | |  |
| 履行期間 | |  |
| 施設概要 | 施設名称 |  |
| 規　　模 |  |
| 用　　途 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称 | |  |
| 履行期間 | |  |
| 施設概要 | 施設名称 |  |
| 規　　模 |  |
| 用　　途 |  |

※ 記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

※ 工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。

※ 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。

※ 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式1の順に整理してください。

様式2-5

建設企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 | ： |  |

１． 建設業法（昭和２４年法律第１００号）第３条第１項の規定に基づく建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．入札説明書３．３－１（３）３）②の実績について、下表に記載します。

■主な該当実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事名称 | |  |
| 履行期間 | |  |
| 施設概要 | 施設名称 |  |
| 規　　模 |  |
| 用　　途 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事名称 | |  |
| 履行期間 | |  |
| 施設概要 | 施設名称 |  |
| 規　　模 |  |
| 用　　途 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事名称 | |  |
| 履行期間 | |  |
| 施設概要 | 施設名称 |  |
| 規　　模 |  |
| 用　　途 |  |

※ 記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

※ 建設に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。

※ 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。

※ 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式1の順に整理してください。

様式2-6

委任状（代表企業用）

令和　　年　　月　　日

（宛先）富山市長

|  |
| --- |
| 商号又は名称    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件　名：　「（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業」の入札に関すること

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 住　所  氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※ 本様式は、代表企業の代表者から支店長等への委任状です。

様式2-7

委任状（代表企業以外用）

令和　　年　　月　　日

（宛先）富山市長

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業１ | 商号又は名称    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業２ | 商号又は名称    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業３ | 商号又は名称    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 協力企業１ | 商号又は名称    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 協力企業２ | 商号又は名称    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 協力企業３ | 商号又は名称    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 協力企業４ | 商号又は名称    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※ 記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、以下の企業を代表企業とし、「（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業」（本事業）に関し、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 商号又は名称    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １．本事業に関する入札参加資格審査の申請について  ２．本事業に関する入札参加資格審査に関する提出書類の提出について  ３．本事業に関する入札辞退について  ４．上記のほか本事業への入札に関する一切の事項 |

様式3

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

（宛先）富山市長

令和４年１０月７日付で入札説明書が公表された「（仮称）水橋地区義務教育学校整備事業」について、入札を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者名 |  |
| 代表企業 | 商号又は名称    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

　辞退の理由

|  |
| --- |
|  |