

## 事務機器類の考え方

### ○ファックスについて（想定台数 1 台）

#### （考え方）

統合校では、市が購入した統合元校で使用しているものを、移設し引き続き使用する予定である。

#### （仕様）

コニカミノルタ bizhub4020i※水橋中のみ今年～来年更新予定（機種未定）

### ○複合機（コピー機）について…スキャン機能有り（想定台数 3 台（職員室 2、事務室 1））

#### （考え方）

統合元校では、市でリース契約を行っており、統合校でも同様に行われる。統合元校では、下記の仕様のもをリースしているが、リース期間終了後、他のメーカーとなることも想定される。

その際は、必要に応じ、リース契約前に仕様の確認を行う必要がある。

スキャンしたデータをパソコンに転送する設定について、ネットワークに接続する必要があるため、ネットワーク接続の申請を学校から市に行い、IP アドレスの割り振りが行われる。現地での設定等は、市で行われる。

#### （仕様）

コニカミノルタ (bizhub658e、bizhub558e、bizhub458e、bizhub368e)

シャープ (MXM5071) ～R8. 12. 31 リース

※コニカミノルタは、7 年度までに更新。シャープは 8 年度までリース。

### ○印刷機について（想定台数 2 台）

#### （考え方）

統合元校では、市で、リース契約している。リース期間終了後、1 年は継続して使用するため、統合校では以下の仕様のもが使用されると想定している。

#### （仕様）

デュプロ (DP-X550)、コニカミノルタ (CD-56DP)、リコー (DD5450)

※いずれも R7. 8. 31 までのリース期間

### ○プリンターについて（想定台数：教育用最低 3 台、行政用 1 台）

#### （考え方）

通常の他の学校では、市で 3 台用意している。職員室、校長室、プラス 1 台の考え方。3 台で足りないようであれば、学校で用意してもらっている。統合校では、前期・後期課程や 4-3-2 制の導入等、他の学校とは異なることから、必要な数を統合元校から移設する。

移設は、PFI 事業で行い、現地での設定等は市にて行う。  
事務員が使用する行政用プリンター 1 台は、市で用意する。

## ○パソコン（教育用、行政用）、タブレット端末について （考え方）

現在、統合元校で使用している教育用パソコン、タブレット端末は、市にて購入したものを使用しており、統合校でも引き続き使用することとなる。

移設は、PFI 事業で行い、現地での設定等は市で行う。  
事務員が使用する行政用パソコン 1 台は、市で用意する。

### （仕様）

#### （教員用パソコン）

- ・CPU インテル Celeron 2950M(2GHz) 以上
- ・メモリ 4GB(DDR3L SDRAM/PC3L-12800)以上
- ・表示機能 15.6 型ワイド(1366\*768 ドット)以上
- ・HDD 320GB 以上 (HDD への衝撃を緩和する構造をとっていること)
- ・インターフェイスアナログ RGB×1、HDMI×1、SD カードスロット×1、
- ・PC Card(TypeI/II スロット)×1、RS-232C×1
- ・ヘッドホン・ラインアウト端子×1、マイクイン入力端子×1、
- ・USB3.0 準拠もしくは USB2.0 準拠×4 以上
- ・キーボード JIS 準拠日本語
- ・マウス USB 光学マウス
- ・光学ドライブ内蔵 DVD スーパーマルチドライブ
- ・LAN 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T 準拠、WakeUp On LAN 対応
- ・インストール OS Windows 10 Pro (64Bit)

#### （児童生徒用タブレット）

- ・chrome ブック ASUS C214MA

## ○プロジェクター、実物投影機、スクリーン

### （考え方）

PFI 事業者の提案があれば事業者で用意して頂くが、提案が無ければ統合元校から移設することとなる。移設は、PFI で行う。