「プロポーザル実施要領」及び「仕様書等の業務説明資料」に関わる質問の回答

	質問内容	回 答
資料名プロポーザル実施要領	№12 プレゼンテーション(令和5年1月20日)№13 ヒア リング・審査(令和5年1月20日)について、プレゼン	後、事務局で提案書の内容確認ができ次第、提出者に別
$\sim - \circlearrowleft 4$	テーション実施の開始時間、参加人数(説明者、説明補助者)、プレゼン時間、場所及び説明資料作成方法(パ	途通知する予定です。説明時間は35分、質疑応答を1
大項目Ⅲ	ワポ何枚以内、社名有無) にご教示願います。	また、プレゼンテーションでは提案書で説明していただきますのでパワーポイント等の資料作成は不要です。
中項目4		
小項目		
項目名スケジュール(予定)		
	質問内容	回答
資料名プロポーザル実施要領		
ページ		
大項目		
中項目		
小項目		
項目名		
	質問内容	回 答
資料名プロポーザル実施要領		
ページ		
大項目		
中項目		
小項目		
項目名		