

別紙5 富山市上下水道総合オンラインシステム出力帳票等印刷発送業務の作業概要

発行書類	発行時期(現行)	発行枚数(月)	用途	機能要求定義書 帳票要件項目	備考
当初納付書	毎月1日	約17,000枚	口座情報の登録がないお客様への料金の請求を行うための納付書	(上下水道料金関連業務) 項目4-3「当初納付書」	・個人情報を印字するため原則圧着加工が必要
口座振替確認通知書	毎月5回	約800枚	口座振替登録が完了したお客様に対して登録口座の案内をするための通知書。	(上下水道料金関連業務) 項目4-7「口座登録完了のお知らせ」	・口座情報を印字するため原則圧着加工が必要
口座振替済通知書	毎月1回	約800枚	口座振替後に料金の検針日、使用期間、使用量、金額、振替日、振替口座を案内するための通知書。	(上下水道料金関連業務) 項目5-3「口座振替済通知」	・口座情報を印字するため原則圧着加工が必要
督促状	毎月1日	約2,400枚	当初納付書の納期限を越えた水道、下水道使用料金に関して、料金の支払いを促すための納付書	(上下水道料金関連業務) 項目6-1「督促状兼領収証書」	・個人情報を印字するため原則圧着加工が必要
再振替通知兼督促状	毎月1日	約1,100枚	資金不足で当初振替ができなかった使用者に対して次回口座振替予定と振替口座への入金依頼をするため督促状と兼用した再振替通知。	(上下水道料金関連業務) 項目5-1「再振替通知兼督促状」	・口座情報を印字するため圧着加工が必要
催告状	毎月1日	約1,100枚	督促状の納期限を越えた水道、下水道使用料金に関して、料金の支払いを促すための納付書。	(上下水道料金関連業務) 項目6-2「催告状兼領収証書」	・個人情報を印字するため原則圧着加工が必要
後出力用検針票	毎月2回	約8,600枚	通常、検針した指示数を現地で検針端末に入力するたびに、携帯小型プリンターより検針票が出力されるが、希望されるお客様に対しては、現地には投函せずに後から一括で出力して希望者に郵送する検針票。	(上下水道料金関連業務) 項目3-3「後出力用検針票」	・個人情報を印字するため原則圧着加工が必要