

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
1	1 共通機能	1	管理項目	1	1 金融機関マスタ管理	1	金融機関情報管理	1	金融機関情報として、下記の項目を管理(設定・保持・修正)できること。 ・金融機関名漢字 ・金融機関名カナ ・金融機関コード ・支店名漢字 ・支店名カナ ・支店コード
						2	合併・統廃合への対応	1	金融機関・支店の合併・統廃合に対応するため、登録した金融機関情報を一覧で照会でき、容易に変更できること。
					2 発行者管理	1	発行者の登録	1	外部帳票(受益者に対して交付する帳票)の発行者として、「富山市上下水道事業管理者」及び「富山市上下水道事業管理者職務代理者」の職名及び氏名を管理(設定・保持・修正)できること。
						2	発行者の切り替え	1	期間等の条件を事前に登録することにより、発行者の職名及び氏名を自動で切り替えられること。
					3 公印管理	1	公印の登録	1	「富山市上下水道事業管理者」及び「富山市上下水道事業管理者職務代理者」の公印として、富山市上下水道局公印規程に基づき、方9ミリメートルの公印と方25ミリメートルの公印とを管理(設定・保持・修正)できること。
						2	公印の使い分け	1	富山市上下水道局公印規程に基づき、帳票ごとに方9ミリメートルの公印と方25ミリメートルの公印とを使い分けられること。
						3	公印の切り替え	1	期間等の条件を事前に登録することにより、「富山市上下水道事業管理者」の公印と「富山市上下水道事業管理者職務代理者」の公印とを自動で切り替えられること。
					4 修正履歴管理			1	宛名情報、受益地情報、調定情報及び収納情報について、修正履歴を保持し、時系列に照会できること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
9				5	メモ機能	1	メモの入力	1	宛名情報、受益地情報、調定情報及び収納情報について、入力者及び登録年月日ごとに記載内容を限定しないメモを複数件登録できること。
10				2		メモの管理	1	メモが登録されていることを閲覧者に知らせる機能(アイコンの点灯等)が提供されること。	
11		2	検索・照会	1	検索機能	1	複数の検索キーによる検索	1	複数の検索キーを組み合わせた検索ができること。
12		2		あいまい検索		1	氏名のカナ又は漢字による検索については、部分一致、完全一致、前方一致又は後方一致を選択できること。		
13		3	通知	1	外字管理			1	外字を登録し、帳票に印字できること。
14		2		送付先	1	送付先の表示	1	宛名情報に送付先情報が関連付いている場合は、宛名を「[送付先情報の氏名]様([宛名情報の氏名]様分)」と表示できること。	
15		2			宛先に方書が含まれる場合は、省略せずに表示できること。				
16		2		窓開き封筒に対応した送付先の印字	1	外部帳票上の送付先の印字位置について、富山市上下水道局が使用する窓開き封筒に帳票を封入する際、窓部分から適正に視認できるよう調整できること。			

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要	
17				3	教示文			1	不服申立て等に関する教示文を管理(設定・保持・修正)し、外部帳票に印字できること。	
18				4	連絡先(問合せ先)			1	連絡先(問合せ先)情報として所管部署の所在地、名称、電話番号等を管理(設定・保持・修正)し、外部帳票に印字できること。	
19		4	帳票出力・印字	1	出力方式			1	一括出力(条件を指定し、複数の対象について一括で帳票を出力する方式)、個別出力(対象を指定し、個別で帳票を出力する方式)及び再出力(過去に出力した帳票と同一の帳票を出力する方式)に対応できること。	
20				2	ファイルの作成	1	PDFファイルの作成	1	全ての帳票について、出力の際はプレビューとしてPDFファイルを作成し、当該PDFファイル上で部数を指定して印字できること。	
21				2	CSVファイルの作成	1	内部帳票(富山市上下水道局が内部事務で使用する帳票)については、CSVファイルを作成及び出力できること。			
22			5	共通管理	1	アクセス権限管理	1	利用者・管理者の登録	1	システムの利用者及び管理者について、個人単位でID・パスワード、利用者名、所属部署名、操作権限(異動入力や表示・閲覧等の権限)、利用可能範囲及び期間を管理(設定・保持・修正)できること。
23							2	アクセス権限の付与	1	アクセス権限の付与については、システムの管理者が利用者単位で行えること。
24							3	メンテナンス	1	アクセス権限管理に係る情報については、一括及び個別でメンテナンスができること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
25				2	アクセスログ管理	1	ログの取得	1	個人情報や機密情報の漏えいを防ぐため、システムの利用者及び管理者について操作ログ及び印刷ログを取得できること。
26						2	ログの分析	1	取得したログについては、検索・照会、出力、EUC機能を利用した分析を容易に行えること。
27	2 賦課管理	1	受益者管理	1	受益者マスタ管理	1	宛名情報管理	1	受益者の宛名情報として、下記の項目を管理(設定・保持・修正)できること。 ・宛名番号 ・受益者種別(住民・住登外者・法人の別) ・氏名カナ ・氏名漢字 ・郵便番号 ・住所(方書を含む。) ・電話番号(2件まで) ・異動状態(死亡、転出等) ・異動年月日 ・転出先郵便番号 ・転出先住所(方書を含む。) ・備考
28								2	富山市の公称町名及び通称町名については、コードを管理(設定・保持・修正)し、当該コードを一覧で照会できること。
29						2	受益地管理	1	受益地マスタ管理
30	1	受益地情報として、下記の項目を管理(設定・保持・修正)できること。ただし、ます数として「0個」を入力できること。また、賦課年度は任意入力項目とする(賦課年度の設定がない受益地を登録できる)こと。 ・所在地(大字、小字) ・地番 ・登記地目 ・現況地目 ・登記地積 ・賦課地積 ・ます数 ・負担区(単価区分) ・賦課年度 ・管理区分(上期賦課分と下期賦課分とを差別するための区分) ・減免情報(減免該当事由、減免率及び減免対象地積) ・徴収の猶予情報(猶予該当事由及び猶予期間)							

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
31								2	大字、小字及び地目については、コードを管理(設定・保持・修正)し、当該コードを一覧で照会できること。
32		3	賦課基礎管理	1	負担区・単位負担金額	1	負担区・単位負担金額情報管理	1	富山市下水道事業受益者負担に関する条例及び富山市上下水道局の運用に基づき、負担区の名称及び単位負担金額(1㎡あたりの金額及びます1個あたりの金額)を管理(設定・保持・修正)できること。
33								2	負担区については、コードを管理(設定・保持・修正)し、当該コードを一覧で照会できること。
34				2	納付区分	1	納付区分情報管理	1	富山市下水道事業受益者負担に関する条例及び富山市下水道事業受益者負担に関する条例施行規程に基づき、納付区分(一括納付及び分割納付)を管理(設定・保持・修正)できること。
35				3	納付方法	1	納付方法情報管理	1	富山市上下水道局の運用に基づき、納付方法(窓口納付、口座振替及び郵便振替)を管理(設定・保持・修正)できること。
36				4	納期・納期限	1	納期・納期限情報管理	1	富山市下水道事業受益者負担に関する条例施行規程に基づき、納期(1会計年度あたり4期)及び納期限を管理(設定・保持・修正)できること。
37				5	減免	1	減免情報管理	1	富山市下水道事業受益者負担に関する条例施行規程に基づき、減免該当事由及び減免率を管理(設定・保持・修正)できること。
38								2	減免該当事由については、コードを管理(設定・保持・修正)し、当該コードを一覧で照会できること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
39				6	徴収の猶予	1	徴収の猶予情報管理	1	富山市下水道事業受益者負担に関する条例施行規程に基づき、猶予該当事由及び猶予期間を管理(設定・保持・修正)できること。
40								2	猶予該当事由については、コードを管理(設定・保持・修正)し、当該コードを一覧で照会できること。
41		4	受益者申告書等管理	1	受益者申告書等出力	1	当初出力	1	賦課年度及び管理区分を指定し、受益者申告書、減免申請書及び徴収猶予申請書を一括又は個別で出力できること。
42								1	賦課年度及び管理区分を指定し、未提出者について受益者申告書、減免申請書及び徴収猶予申請書を一括又は個別で出力できること。
43								1	受益者申告書、減免申請書及び徴収猶予申請書を一括で出力した際、出力結果の集計表を作成できること。
44						1	集計表作成	1	賦課年度及び管理区分を指定し、受益者申告書の提出状況の集計表を作成できること。
45								1	賦課年度及び管理区分を指定し、賦課計算処理を一括又は個別で行えること。
46								2	賦課計算処理を一括で行った際、処理結果の集計表を作成できること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
47						2	通知書番号付番	1	賦課計算処理後、通知書番号(宛名情報、受益地情報、調定情報及び収納情報を関連付ける番号)を自動で付番できること。
48				2	負担金額・減免額計算	1	負担金額計算処理	1	富山市上下水道局の運用に基づき、受益地ごとの負担金額を計算できること。
49						2	減免額計算処理	1	富山市上下水道局の運用に基づき、受益地ごとの減免額を計算できること。
50				3	賦課決定金額計算	1	賦課決定金額計算処理	1	富山市下水道事業受益者負担に関する条例施行規程に基づき、受益者ごとの賦課決定金額を計算できること。
51				4	調定額設定	1	一括納付	1	富山市下水道事業受益者負担に関する条例施行規程に基づき、賦課決定金額を調定額とする1個(1期分)の調定を設定できること。
52						2	分割納付	1	富山市下水道事業受益者負担に関する条例施行規程に基づき、賦課決定金額を20分割した額を調定額とする20個(20期分)の調定を設定できること。
53		6	調定管理	1	調定処理			1	会計年度を指定し、当該年度を調定年度とする調定で調定処理未済のものについて、調定処理を一括又は個別で行えること。
54								2	調定処理を一括で行った際、処理結果の集計表を作成できること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
55				2	調定情報管理			1	調定処理後、調定情報として下記の項目を管理(設定・保持・修正)できること。 ・納付区分(一括納付・分割納付の別) ・納付方法(窓口納付・口座振替・郵便振替の別) ・口座振替情報(金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人カナ) ・賦課年度 ・調定年度 ・納期 ・調定額 ・納期限 ・督促状の発行年月日 ・催告状の発行年月日 ・時効完成年月日
56				3	徴収の猶予処理			1	徴収の猶予ができること。
57				4	調定修正処理	1	受益者の変更	1	受益地ごとに受益者の変更ができること。
58						2	納付区分の変更	1	納期限を経過していない調定について、納付区分を変更でき、調定額の再計算に係る調定処理を自動で行えること。
59						3	納付方法の変更	1	納期限が経過していない調定について、納付方法を変更できること。
60		7	賦課台帳管理	1	賦課台帳照会			1	通知書番号で関連付いた宛名情報、受益地情報、調定情報及び収納情報を、一つの画面に一括して表示したり、相互に画面を展開したりすることにより、組織的な情報(賦課台帳)として照会できること。
61				2	賦課台帳出力			1	通知書番号で関連付いた宛名情報、受益地情報、調定情報及び収納情報(賦課台帳)について、通知書番号単位で一覧表を出力できること。
62		8	交付	1	決定通知書出力	1	賦課決定通知書出力	1	賦課年度及び管理区分又は通知書番号を指定し、賦課決定通知書を一括又は個別で出力できること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
63								2	賦課決定通知書を一括で出力した際、出力結果の集計表を作成できること。
64						2	減免決定通知書出力	1	賦課年度及び管理区分又は通知書番号を指定し、減免決定通知書を一括又は個別で出力できること。
65								2	減免決定通知書を一括で出力した際、出力結果の集計表を作成できること。
66						3	徴収猶予(猶予不承認)決定通知書出力	1	賦課年度及び管理区分又は通知書番号を指定し、徴収猶予(猶予不承認)決定通知書を一括又は個別で出力できること。
67								2	徴収猶予(猶予不承認)決定通知書を一括で出力した際、出力結果の集計表を作成できること。
68						4	更正賦課決定通知書出力	1	調定修正をした通知書番号について、更正賦課決定通知書を出力できること。
69				2	納入通知書出力			1	会計年度を指定し、当該年度を調定年度とする調定について納入通知書及び郵便払込票を一括又は個別で出力できること。
70								2	納入通知書を一括で出力した際、出力結果の集計表を作成できること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
71		9	検索・照会	1	賦課台帳検索	1	データベース管理	1	宛名情報及び受益地情報については、保存年限を設けず、削除しない限り保持し続けられること。
72						2	宛名情報による検索	1	下記の項目を検索キーとして宛名情報を検索し、当該宛名情報と通知書番号で関連付いた受益地情報、調定情報及び収納情報を照会できること。 ・宛名番号 ・氏名カナ ・氏名漢字 ・住所(方書を含む。)
73						3	受益地情報による検索	1	下記の項目を検索キーとして受益地情報を検索し、当該受益地情報と通知書番号で関連付いた受益者情報、調定情報及び収納情報を照会できること。 ・所在地(大字、小字) ・地番
74						4	通知書番号による検索	1	通知書番号を検索キーとして、当該通知書番号で関連付いた宛名情報、受益地情報、調定情報及び収納情報を検索・照会できること。
75		10	集計	1	一覧表出力	1	受益者一覧表出力	1	賦課年度及び管理区分を指定し、受益者の一覧表を作成できること。
76						2	受益地一覧表出力	1	賦課年度及び管理区分を指定し、受益地の一覧表を作成できること。
77	3 収納管理	1	収納情報管理	1	収納情報管理			1	収納情報として、調定ごとに下記の項目を管理(設定・保持・修正)できること。 ・収入額 ・未納額 ・延滞金額 ・過誤納額 ・充当額 ・還付額 ・領収年月日 ・収入年月日 ・入金区分(OCR・パンチの別) ・取扱金融機関の情報(金融機関コード、支店コード)
78				2	口座振替管理	1	口座情報管理	1	口座情報として、下記の項目を管理(設定・保持・修正)できること。 ・金融機関名漢字 ・金融機関コード ・支店名漢字 ・支店コード ・口座種類(普通・当座・その他の別) ・口座番号 ・名義人氏名カナ(全銀協フォーマットの文字制限に対応したもの)

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
79								2	口座情報を外部帳票に印字する際は、個人情報保護のため、口座番号の一部を「＊」に変換できること。
80						2	口座振替依頼データ作成	1	賦課年度及び納期によって調定を指定し、保持する口座情報に基づく口座振替依頼データ（全銀協フォーマットに準拠し、かつ、富山市上下水道局が契約する収納取扱金融機関の仕様に対応したもの）を一括又は個別で作成及び伝送できること。
81								2	金融機関ごとの振替依頼件数及び金額について、集計表を作成できること。
82						3	口座振替停止入力	1	調定ごとに口座振替の停止を入力することにより、当該調定を口座振替依頼データ作成の対象から除外できること。
83						4	口座振替結果管理	1	富山市上下水道局が契約する収納取扱金融機関から受領した口座振替結果のデータを、システムに取り込めること。
84								2	消込処理後、口座振替結果として下記の項目の集計表を作成できること。 ・通知書番号 ・金融機関名漢字 ・金融機関コード ・支店名漢字 ・支店コード ・振替可否（振替済・振替不能の別） ・振替不能区分（全銀協フォーマットに準拠したもの） ・振替済件数 ・振替済金額 ・振替不能件数 ・振替不能金額 ・合計件数 ・合計金額
85								3	賦課年度及び納期によって調定を指定し、口座振替不能通知書を一括又は個別で出力できること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
86								4	口座振替不能通知書を一括で出力した際、出力結果の集計表を作成できること。
87		2	収納	1	消込	1	消込用データ管理	1	富山市上下水道局が契約する収納取扱金融機関から受領した消込用データをシステムに取り込み、日次で消込処理を行えること。 (別紙4)システム間連携レイアウト 参照
88								2	消込用データを任意に作成し、追加的に消込処理を行えること。
89								3	消込処理の実行前に消込用データのエラーチェックを行い、調定額オーバーや調定不存在等の不備がある場合は、集計表を作成できること。
90						2	消込処理	1	一般納付(OCR・パンチ・郵便振替)の消込処理を一括又は個別で行えること。
91								2	口座振替の消込処理を一括又は個別で行えること。
92								3	収入額が調定額に満たない入金については、一部納付として消込処理ができること。
93								4	富山市上下水道局の窓口で納付を受け付けた場合は、仮消込処理ができること。
94								5	消込処理及び仮消込処理は、元本及び延滞金のそれぞれについて一括又は個別で行えること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
95								6	消込処理を一括で行った際、処理結果の集計表を作成できること。
96						3	消込エラー抽出処理	1	消込処理で発生したエラーについて、集計表を作成できること。
97								2	エラーに係る消込用データについては、保留状態として管理(設定・保持・修正)できること。
98								3	エラーに係る消込用データについては、エラーの修正後に再度消込処理ができること。
99						4	消込結果管理	1	消込処理の結果の履歴を調定ごとに管理(設定・保持・修正)できること。
100								2	消込処理後、収入年月日及び領収年月日を調定ごとに管理(設定・保持・修正)できること。
101								3	消込処理後、収入額が調定額以上となった調定について、確定延滞金額を自動で計算できること。
102				2	日計／月計表作成	1	日計表作成	1	収入年月日を一意に指定し、日計表を作成できること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
103						2	月計表作成	1	収入年月日を範囲で指定し、月計表を作成できること。
104		3	還付充当	1	過誤納抽出			1	消込処理時に元本又は確定延滞金の過誤納が発生した場合は、過誤納の集計表を作成できること。
105				2	還付処理	1	還付入力	1	過誤納となった調定について、受益者への還付処理ができること。
106								2	還付額は過誤納額に基づき自動で入力するが、任意に変更もできること。
107								3	還付処理を行った調定について、還付の履歴として下記の項目を管理（設定・保持・修正）できること。 ・還付年月日 ・還付額 ・還付先口座情報（金融機関名、支店名、口座種類、口座番号及び名義人氏名）
108						2	還付取消入力	1	還付処理の取消しができること。
109				3	充当処理	1	充当入力	1	過誤納となった調定について、ほかの調定への充当処理ができること。
110								2	充当額は過誤納額に基づき自動で入力するが、任意に変更もできること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
111								3	過誤納額から充当額を控除した残額については、自動で還付処理ができること。
112								4	充当処理を行った調定について、充当の履歴として下記の項目を管理（設定・保持・修正）できること。 ・充当年月日 ・充当元調定 ・充当先調定 ・充当額
113								2	充当先の選択
114								3	充当取消入力
115								1	一つの調定から複数の調定への充当処理ができること。
116		4	交付	1	還付充当通知書出力			1	充当処理の取消しができること。
117								1	還付処理又は充当処理をした通知書番号について、還付充当通知書を出力できること。
118				2	再発行納付書出力			1	未納のある任意の調定について、金額、取扱期限及び延滞金計算年月日を自由に指定し、元本・延滞金をともに納付可能な再発行納付書を出力できること。
119								2	延滞金計算年月日現在の延滞金額が1,000円以上である調定については、延滞金の表示・非表示を切り替えられること。
120		5	決算	1	決算処理	1	決算処理(現年度分)	1	基準年月日を指定し、当該年月日の属する会計年度を調定年度とする調定の元本及び確定延滞金に係る下記の項目について、基準年月日現在の値を賦課年度ごとに集計し、集計表を作成できること。 ・調定額 ・調定件数 ・収入額 ・収入件数 ・不納欠損額

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
119						2	決算処理(過年度分)	1	基準年月日を指定し、当該年月日の属する会計年度よりも前の会計年度を調定年度とする調定の元本及び確定延滞金に係る下記の項目について、基準年月日現在の値を調定年度ごとに集計し、集計表を作成できること。 ・調定額 ・調定件数 ・収入額 ・収入件数 ・不納欠損額
120	4 滞納管理	1	滞納者抽出	1	集計表作成			1	調定年度及び納期を一意に、又は範囲で指定し、元本又は確定延滞金に未納がある調定の集計表を作成できること。
121		2	未納明細抽出	1	未納明細書出力			1	未納がある調定について、延滞金計算年月日を自由に指定し、通知書番号単位で未納明細書を出力できること。
122								2	延滞金計算年月日現在の延滞金額が1,000円以上である調定については、延滞金の表示・非表示を切り替えられること。
123		3	督促処理	1	督促対象抽出			1	調定年度及び納期を指定し、元本又は確定延滞金に未納があり、かつ、督促の停止が入力されていない調定を抽出できること。
124				2	督促の停止／停止解除			1	調定ごとに督促状の出力を停止し、又は停止を解除できること。
125				3	督促状出力			1	督促対象として抽出した調定について、督促状を一括又は個別で出力できること。
126								2	納付方法が「口座振替」である受益者について、保持する口座情報に基づき、督促に係る調定の口座振替依頼データ(全銀協フォーマットに準拠し、かつ、富山市上下水道局が契約する収納取扱金融機関の仕様に対応したもの)を作成及び伝送できること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
127								3	金融機関ごとの振替依頼件数及び金額について、集計表を作成できること。
128								4	督促状を個別で再出力できること。
129								5	督促状を一括で出力した際、出力結果の集計表を作成できること。
130				4	督促管理			1	督促状の発行年月日を調定ごとに管理(設定・保持・修正)できること。
131								2	督促状を出力した調定を画面上の表示(アイコンの点灯等)で識別できること。
132								3	督促状を出力した調定について、発行年月日の翌日を起算年月日として自動で時効を更新できること。
133		4	催告処理	1	催告対象抽出			1	調定年度及び納期を指定し、元本又は確定延滞金に未納があり、かつ、催告の停止が入力されていない調定を抽出できること。
134				2	催告の停止／停止解除			1	調定ごとに催告状の出力を停止し、又は停止を解除できること。
135				3	催告状出力			1	催告対象として抽出した調定について、催告状を一括又は個別で出力できること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
136								2	催告状を個別で再出力できること。
137								3	催告状を一括で出力した際、出力結果の集計表を作成できること。
138								1	催告状の発行年月日を調定ごとに管理(設定・保持・修正)できること。
139								2	催告状を出力した調定を画面上の表示(アイコンの点灯等)で識別できること。
140								1	延滞金の計算に必要な情報(年あたりの割合、閏年の考慮の有無、計算式等)を管理(設定・保持・修正)できること。
141								2	延滞金計算
142								1	富山市下水道事業受益者負担に関する条例及び富山市下水道事業受益者負担に関する条例施行規程に基づく方法により、延滞金額を自動で計算できること。
143								2	延滞金計算期間の起算年月日は、収入年月日ではなく領収年月日とすること。
								3	調定ごとに任意の延滞金額を強制的に入力できること。

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
144						3	確定延滞金管理	1	元本が完納となった年月日を終算年月日として、確定延滞金額を自動で計算できること。
145						4	未確定延滞金管理	1	元本に未納がある調定について、指定年月日現在の未確定延滞金額を試算でき、必要に応じて当該金額を外部帳票に印字できること。
146		6	時効処理	1	時効期間計算			1	民法に基づく方法により時効期間を自動で計算し、時効完成年月日を調定ごとに管理(設定・保持・修正)できること。
147					2			原則として領収年月日ごとに自動で時効の更新ができること。	
148					3			調定ごとに任意の時効完成年月日を強制的に入力できること。	
149					2	時効管理	1	時効が完成した調定を外部帳票に印字しないよう制御できること。	
150							2	時効が完成した調定の集計表を作成できること。	
151	7	不納欠損処理	1	不納欠損	1	不納欠損入力	1	調定ごとに不納欠損ができること。	

No.	業務名	No.	機能1	No.	機能2	No.	機能3	No.	機能概要
152								2	時効が完成していない 調定についても不納欠損ができること。
153								3	不納欠損をした年月日を調定ごとに管理(設定・保持・修正)できること。
154						2	不納欠損の取消入力	1	調定ごとに不納欠損の取消しができること。
155						3	不納欠損管理	1	不納欠損をした調定を画面上の表示(アイコンの点灯等)で識別できること。
156								2	不納欠損をした調定に入金があった場合は、当該入金を過誤納と判定し、還付処理及び充当処理ができること。
157								3	不納欠損をした調定の集計表を作成できること。

No.	業務名	No.	帳票名	項目	対応機能
1	賦課管理	1	受益者申告書	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、帳票タイトル、帳票本文、賦課年度、管理区分、宛名番号、受益者住所、受益者氏名、負担区、単位負担金額、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、賦課地積計、ます数計、申告期限、注意事項、連絡先、申告書番号	2-4-1-1-1 2-4-1-2-1
		2	減免申請書	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、帳票タイトル、帳票本文、賦課年度、管理区分、宛名番号、受益者住所、受益者氏名、負担区、単位負担金額、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、減免該当事由、賦課地積計、ます数計、申告期限、注意事項、連絡先、申告書番号	2-4-1-1-1
		3	徴収猶予申請書	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、帳票タイトル、帳票本文、賦課年度、管理区分、宛名番号、受益者住所、受益者氏名、負担区、単位負担金額、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、猶予該当事由、賦課地積計、ます数計、申告期限、注意事項、連絡先、申告書番号	2-4-1-1-1
		4	受益地一覧表 (受益者申告書・減免申請書・徴収猶予申請書別紙)	頁数、発行年月日、帳票タイトル、負担区、単位負担金額、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、減免該当事由、猶予該当事由、賦課地積計、ます数計、申告書番号	2-4-1-1-1 2-4-1-2-1
		5	賦課台帳	頁数、発行年月日、帳票タイトル、賦課年度、管理区分、受益者住所、受益者氏名、通知書番号、納付区分(一括納付・分割納付)、納付方法(窓口納付・口座振替・郵便振替)、金融機関名、支店名、口座種類(普通・当座・その他)、口座番号、口座名義人カナ、負担区、単位負担金額、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、減免該当事由、減免率、猶予該当事由、猶予期間、賦課地積計、ます数計、負担金額、減免額、猶予額、賦課決定金額、連絡先	2-7-2-1
		6	賦課決定通知書	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印(方25ミリメートル)、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、賦課年度、管理区分、納付区分(一括納付・分割納付)、納付方法(窓口納付・口座振替・郵便振替)、通知書番号、負担区、単位負担金額、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、減免該当事由、減免率、猶予該当事由、猶予期間、負担金額、減免額、猶予額、賦課決定金額、教示文、備考、連絡先	2-8-1-1-1
		7	受益地明細書 (賦課決定通知書別紙)	頁数、発行年月日、帳票タイトル、負担区、単位負担金額、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、減免該当事由、減免率、猶予該当事由、猶予期間、負担金額、減免額、猶予額、賦課決定金額、通知書番号	2-8-1-1-1

No.	業務名	No.	帳票名	項目	対応機能
		8	減免決定通知書	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印(方25ミリメートル)、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、通知書番号、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、減免申請年月日、減免決定理由、減免該当事由、減免率、負担金額、減免額、賦課決定金額、教示文、備考、連絡先	2-8-1-2-1
		9	受益地明細書 (減免決定通知書別紙)	頁数、発行年月日、帳票タイトル、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、減免該当事由、減免率、負担金額、減免額、賦課決定金額、通知書番号	2-8-1-2-1
		10	徴収猶予(猶予不承認)決定通知書	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印(方25ミリメートル)、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、通知書番号、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、猶予申請年月日、猶予(猶予不承認)決定理由、猶予該当事由、猶予期間、負担金額、猶予額、賦課決定金額、教示文、備考、連絡先	2-8-1-3-1
		11	受益地明細書 (徴収猶予(猶予不承認)決定通知書別紙)	頁数、発行年月日、帳票タイトル、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、猶予該当事由、猶予期間、負担金額、猶予額、賦課決定金額、通知書番号	2-8-1-3-1
		12	更正賦課決定通知書	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印(方25ミリメートル)、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、賦課年度、管理区分、納付区分(一括納付・分割納付)、納付方法(窓口納付・口座振替・郵便振替)、通知書番号、負担区、単位負担金額、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、負担金額、更正賦課決定金額、教示文、備考、連絡先	2-8-1-4-1
		13	受益地明細書 (更正賦課決定通知書別紙)	頁数、発行年月日、帳票タイトル、負担区、単位負担金額、所在地(大字、小字)、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、負担金額、更正賦課決定金額、通知書番号	2-8-1-4-1
		14	納入通知書 (窓口納付用)	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印(方9ミリメートル)、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、OCR、市コード、帳票コード、調定年度、種目コード、賦課年度、会計区分コード、通知書番号、納付区分コード、期別、回数、調定額、収入額、納期限、納付場所、連絡先	2-8-2-1

No.	業務名	No.	帳票名	項目	対応機能
		15	納入通知書 (口座振替用)	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印(方9ミリメートル)、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、賦課年度、通知書番号、金融機関名、支店名、口座種類(普通・当座・その他)、口座番号、口座名義人カナ、調定年度、納期、調定額、収入額、納期限(振替年月日)、連絡先	2-8-2-1
		16	郵便払込票 (郵便振替用)	郵便番号、受益者住所、受益者氏名、通知書番号、賦課年度、調定年度、調定額、納期、納期限	2-8-2-1
2	収納管理	1	口座振替不能通知書	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印(方25ミリメートル)、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、通知書番号、調定年度、納期、調定額、納期限、金融機関名、支店名、口座種類(普通・当座・その他)、口座番号、口座名義人カナ、取扱期限、納付場所、備考、連絡先	3-1-2-4-3
		2	還付充当通知書	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、文書番号、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印(方25ミリメートル)、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、通知書番号、過誤納発生の理由、調定年度、納期、調定額、収入額、未納額、過誤納額、充当額、充当後の未納額、還付額、教示文、備考、連絡先	3-4-2-1
		3	再発行納付書	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印(方9ミリメートル)、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、OCR、市コード、帳票コード、調定年度、種目コード、賦課年度、会計区分コード、通知書番号、納付区分、期別、回数、納付額、取扱期限、納付場所、連絡先	3-4-3-1
3	滞納管理	1	未納明細書	頁数、帳票タイトル、受益者住所、受益者氏名、通知書番号、賦課年度、調定年度、期別、未納額、延滞金額、納期限、督促状発行年月日、延滞金計算年月日、備考	4-1-1-1
		2	督促状 (窓口納付用)	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印(方9ミリメートル)、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、OCR、市コード、帳票コード、調定年度、種目コード、賦課年度、会計区分コード、通知書番号、納付区分コード、期別、回数、未納額、取扱期限、納付場所、教示文、連絡先	4-2-3-1 4-2-3-4

No.	業務名	No.	帳票名	項目	対応機能
		3	督促状 （口座振替用）	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印（方9ミリメートル）、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、賦課年度、通知書番号、金融機関名、支店名、口座種類（普通・当座・その他）、口座番号、口座名義人カナ、調定年度、納期、未納額、取扱期限（振替年月日）、教示文、連絡先	4-2-3-1 4-2-3-4
		4	催告状	郵便番号、送付先住所、送付先氏名、発行年月日、発行者職名、発行者氏名、公印（方25ミリメートル）、帳票タイトル、帳票本文、受益者住所、受益者氏名、OCR、市コード、帳票コード、調定年度、種目コード、賦課年度、会計区分コード、通知書番号、納付区分コード、期別、回数、未納額、取扱期限、納付場所、連絡先	4-4-3-1 4-4-3-2

No.	業務名	No.	帳票名	項目	対応機能
1	賦課管理	1	受益者申告書出力集計表	頁数、発行年月日、管理区分、項番、宛名番号、郵便番号、受益者住所、受益者氏名、申告書番号、出力件数	2-4-1-3-1
		2	減免申請書出力集計表	頁数、発行年月日、管理区分、項番、宛名番号、郵便番号、受益者住所、受益者氏名、申告書番号、出力件数	2-4-1-3-1
		3	徴収猶予申請書出力集計表	頁数、発行年月日、管理区分、項番、宛名番号、郵便番号、受益者住所、受益者氏名、申告書番号、出力件数	2-4-1-3-1
		4	受益者申告状況集計表	頁数、発行年月日、管理区分、項番、宛名番号、郵便番号、受益者住所、受益者氏名、申告書番号、最終出力年月日、申告状況(有・無)、提出年月日	2-4-2-1-1
		5	調定処理結果集計表	頁数、発行年月日、項番、負担区、通知書番号、受益者氏名、納付区分(一括納付・分割納付)、納付方法(窓口納付・口座振替・郵便振替)、賦課年度、調定年度、納期、調定額、納期限、調定額計、調定件数	2-6-1-2
		6	賦課決定通知書出力集計表	頁数、発行年月日、管理区分、項番、負担区、賦課年度、通知書番号、郵便番号、受益者住所、送付先住所、受益者氏名、送付先氏名、負担金額、減免額、賦課決定金額、納付区分(一括納付・分割納付)、納付方法(窓口納付・口座振替・郵便振替)、申告状況(有・無)、負担金額計、減免額計、賦課決定金額計、出力件数	2-8-1-1-2
		7	減免決定通知書出力集計表	頁数、発行年月日、管理区分、項番、負担区、賦課年度、通知書番号、郵便番号、受益者住所、送付先住所、受益者氏名、送付先氏名、負担金額、減免額、賦課決定金額、負担金額計、減免額計、賦課決定金額計、出力件数	2-8-1-2-2
		8	徴収猶予(猶予不承認)決定通知書出力集計表	頁数、発行年月日、管理区分、項番、負担区、賦課年度、通知書番号、郵便番号、受益者住所、受益者氏名、賦課決定金額、猶予額、賦課決定金額計、猶予額計、出力件数	2-8-1-3-2

No.	業務名	No.	帳票名	項目	対応機能
		9	納入通知書出力集計表	頁数、発行年月日、管理区分、項番、負担区、賦課年度、通知書番号、郵便番号、受益者住所、受益者氏名、納付区分（一括納付・分割納付）、納付方法（納付書払・郵便振替・口座振替）、調定年度、納期、調定額、納期限、調定額計、出力件数	2-8-2-4
		10	受益者一覧表	頁数、発行年月日、管理区分、項番、負担区、賦課年度、通知書番号、郵便番号、受益者住所、送付先住所、受益者氏名、送付先氏名、納付区分（一括納付・分割納付）、納付方法（窓口納付・口座振替・郵便振替）、口座種類（普通・当座・その他）、口座番号、口座名義人カナ	2-10-1-1-1
		11	受益地一覧表	頁数、発行年月日、管理区分、項番、負担区、賦課年度、所在地（大字、小字）、地番、登記地目、現況地目、登記地積、賦課地積、ます数、減免情報（減免該当事由、減免率）、徴収の猶予情報（猶予該当事由、猶予期間）	2-10-1-2-1
2	収納管理	1	口座振替依頼データ	頁数、発行年月日、項番、金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、口座番号、口座種類（普通・当座・その他）、口座名義人カナ、振替額、調定年度、納期、通知書番号、受益者氏名、振替件数、振替額計、振替年月日	3-1-2-2-1 4-2-3-2
		2	口座振替依頼集計表	頁数、発行年月日、項番、金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、調定年度、納期、振替件数（金融機関ごと小計・支店ごと小計・合計）、振替額（金融機関ごと小計・支店ごと小計・合計）、振替年月日	3-1-2-2-2 4-2-3-3
		3	口座振替結果集計表	頁数、発行年月日、項番、金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、口座番号、口座種類（普通・当座・その他）、口座名義人カナ、振替額、調定年度、納期、通知書番号、受益者氏名、振替可否（可・不可）、振替不能区分、振替依頼件数、振替依頼額計、振替済件数、振替済額計、振替不能件数、振替不能額計	3-1-2-4-2
		4	消込処理前エラー集計表	頁数、発行年月日、項番、通知書番号、受益者氏名、調定年度、納期、領収年月日、収入予定額（元本・延滞金・小計）、エラー発生事由、エラー件数、収入予定額合計	3-2-3-1-4
		5	消込処理結果集計表	頁数、発行年月日、項番、通知書番号、受益者氏名、調定年度、納期、収入額（元本・延滞金・小計）、金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、領収年月日、収入年月日、収入件数、収入額合計	3-2-1-2-6

No.	業務名	No.	帳票名	項目	対応機能
		6	消込処理後エラー集計表	頁数、発行年月日、項番、通知書番号、受益者氏名、調定年度、納期、領収年月日、収入予定額(元本・延滞金・小計)、エラー発生事由、エラー件数、収入予定額合計	3-2-1-3-1
		7	口座振替不能通知書出力集計表	頁数、発行年月日、項番、通知書番号、受益者氏名、調定年度、納期、調定額、振替不能額、振替不能区分、金融機関名、支店名、口座種類(普通・当座・その他)、口座番号、口座名義人カナ、調定額計、振替不能額計、出力件数、取扱期限	3-1-2-4-4
		8	日計表	頁数、基準年月日、調定年度別収入額(当月前日まで累計、当日計、合計)、調定年度別収入件数(当月前日まで累計、当日計、合計)	3-2-2-1-1
		9	月計表	頁数、基準年月日、調定年度別調定額(当年度前月まで累計、当月計、合計)、調定年度別調定件数(当年度前月まで累計、当月計、合計)、調定年度別収入額(前月まで累計、当月計、合計)、調定年度別収入件数(当年度前月まで累計、当月計、合計)、調定額計(当年度前月まで累計、当月計、合計)、調定件数計(当年度前月まで累計、当月計、合計)、収入額計(当年度前月まで累計、当月計、合計)、収入件数計(当年度前月まで累計、当月計、合計)、調定年度別収入未済額、調定年度別収入率、還付予定額、還付済額	3-2-2-2-1
		10	調定異動集計表 (月計表別紙)	頁数、基準年月日、項番、通知書番号、賦課年度、調定年度、納期、異動前調定額、異動後調定額、異動年月日、調定額増減(通知書番号ごと小計、調定年度ごと合計、総計)、調定件数増減(通知書番号ごと小計、調定年度ごと合計、総計)	3-2-2-2-1
		11	過誤納集計表	頁数、発行年月日、項番、通知書番号、受益者氏名、賦課年度、調定年度、納期、調定額(元本、延滞金)、収入額(元本、延滞金)、過誤納額(元本、延滞金)、領収年月日、収入年月日、過誤納発生事由、過誤納件数、調定額計、収入額計、過誤納額計	3-3-1-1
		12	調定・収入状況集計表 (現年度分)	頁数、基準年月日、賦課年度別現年度分調定額、賦課年度別現年度分調定件数、賦課年度別現年度分収入額、賦課年度別現年度分収入件数、現年度分調定額計、現年度分調定件数計、現年度分収入額計、現年度分収入件数計、賦課年度別現年度分収入未済額、賦課年度別現年度分収入率	3-5-1-1-1
		13	調定・収入状況集計表 (過年度分)	頁数、基準年月日、調定年度別過年度分調定額、調定年度別過年度分調定件数、調定年度別過年度分収入額、調定年度別過年度分収入件数、過年度分調定額計、過年度分調定件数計、過年度分収入額計、過年度分収入件数計、調定年度別過年度分収入未済額、調定年度別過年度分収入率	3-5-1-2-1

No.	業務名	No.	帳票名	項目	対応機能
3	滞納管理	1	滞納者一覧表	頁数、発行年月日、項番、賦課年度、通知書番号、郵便番号、受益者住所、受益者氏名、納付区分、納付方法、調定年度、納期、調定額(元本、延滞金)、未納額(元本、延滞金)、領収年月日、督促年月日、催告年月日、執行停止年月日、時効完成年月日、不納欠損年月日、調定額計、未納額計、滞納者件数	4-1-1-1
		2	督促状出力集計表	頁数、発行年月日、項番、通知書番号、負担区、郵便番号、受益者住所、受益者氏名、賦課年度、納付区分(一括納付・分割納付)、納付方法(窓口納付・口座振替・郵便振替)、調定年度、納期、調定額(元本、延滞金)、未納額(元本、延滞金)、調定額計、未納額計、出力件数、督促状指定期日	4-2-3-5
		3	催告状出力集計表	頁数、発行年月日、項番、通知書番号、負担区、郵便番号、受益者住所、受益者氏名、賦課年度、納付区分(一括納付・分割納付)、納付方法(窓口納付・口座振替・郵便振替)、調定年度、納期、調定額(元本、延滞金)、未納額(元本、延滞金)、調定額計、未納額計、出力件数、催告状指定期日	4-4-3-3
		4	時効調定集計表	頁数、発行年月日、項番、通知書番号、負担区、受益者氏名、賦課年度、調定年度、納期、調定額(元本、延滞金)、未納額(元本、延滞金)、調定額計、未納額計、時効完成年月日	4-6-2-2
		5	不納欠損集計表	頁数、発行年月日、項番、通知書番号、負担区、受益者氏名、賦課年度、調定年度、納期、調定額(元本、延滞金)、未納額(元本、延滞金)、不納欠損額(元本、延滞金)、不納欠損事由、不納欠損年月日、調定件数、調定額計、未納額計、不納欠損額計	4-7-1-3-3