

提案書の評価項目

評価項目 (大項目)	評価の目的	配点	評価項目 (小項目)
①一般事項	業務を円滑に実施できる経験を有しているか、経営状況に問題ないかを確認	5	参加者の業務実績
			参加者の資格保有者数
			参加者の経営状況
			参加者の技術的特徴
②業務実施方針	業務の目的や内容、発注者の基本方針を踏まえた仕様と要求水準に対する理解度を確認	8	—
③業務実施体制	業務を確実に履行するための適切な実施体制を有しているかを確認	6	総括責任者の業務実績
			人員配置計画
			業務従事者への教育
			安全衛生管理体制
④業務内容に関する提案 (運転管理業務)	運転管理業務の品質を高いレベルで確保することを促す	14	運転操作監視業務
			水質試験業務
			物品等調達管理業務
⑤業務内容に関する提案 (保安全管理業務)	保安全管理業務の品質を高いレベルで確保することを促す	24	保守点検業務
			修繕業務
			設備調査業務
⑥業務内容に関する提案 (その他の業務)	その他業務の品質を高いレベルで確保することを促す	14	文書及びデータ管理業務
			保安全管理業務
			環境対策業務
			エネルギー管理業務
⑦その他の提案	その他業務の品質を高いレベルで確保することを促す	9	緊急時対応業務
			リスク管理・分担
			コスト縮減
			地域貢献・社会貢献
⑧希望価格に関する提案(参考見積価格)		20	その他の独自提案
合計		100	

※一者のみ参加の時は、最低選定基準（満点の6割以上×委員数）を満たしていれば、受託候補者として選定する。