

5 市民協働と開かれた行政の推進

(1) 総合計画の推進

事業名	予算額	概要	所要	所管
総合計画推進事業	3,390	・総合計画事業の進捗状況や評価指標の達成状況、市民意識調査結果を総合計画審議会や市民に報告・公表し、意見を求める。 ・成果重視の行政サービスの確立に向け、行政評価の試行を行う。		企画調整課

(2) 市民と協働で進めるまちづくり

事業名	予算額	概要	所要	所管
タウンミーティング開催事業	730	市民と行政が情報を共有し、パートナーシップを確立するため、自治振興会ブロック毎やテーマを定めてのタウンミーティングを行う。 ・自治振興会ブロック毎で7回 (前年度は小学校区毎で49回) ・テーマを定めて4回		広報課
(新規事業) 行政苦情 オンブズマン事業	3,800	市政に関する市民の苦情を、公正かつ中立的な立場で簡易迅速に処理することにより、市民の権利利益の擁護を図る。 平成14年10月15日 制度創設		市民生活 相談課
市民提案型 まちづくり事業 (再掲第2-1-(1))	1,025	市民が自発的に企画・実施するまちづくり活動を募集し、優れた提案の団体に補助することにより、市民主体のまちづくりの推進を図る。		市民生活 相談課
(新規事業) 市役所 出前講座事業	500	市職員が市民の指定する場所へ出向き、市が持っている行政情報等を積極的に提供することにより、「開かれた市役所」の実現や市民主体のまちづくりの推進を図る。 平成14年10月1日創設 104講座		市民生活 相談課
市民参加による まちづくり推進事業 (再掲第1-3-(1))	4,500	市民、商業者、行政が三位一体となった街づくりを進め、中心市街地の活性化を図るため、(株)まちづくりとやま(TMO)が開設・運営する「まちづくり公房」において、市民参加によるまちづくり推進事業を実施する。 ・市民による企画提案まちづくり事業 ・コンセンサス形成・まちづくり計画策定事業 ・まちづくり公房情報発信コーナー運営事業		中心市街地 活性化推進 室

(3) 効率的な行政の推進

事業名	予算額	概要	所管
(新規事業) 電子入札システム 開発事業	6,200	<p>公共工事等の入札執行、入札結果の通知などをインターネット上で行う電子入札システムの開発を進める。 また、一連の契約業務について電子化に取り組むとともに、競争性が高まる入札制度の導入を図る。</p> <p>(全体計画)</p> <p>平成15年度 ・基本計画策定 平成16年度 ・システム開発 平成17年度 ・導入テスト・一部運用開始 (工事・建設コンサルタント) ・導入テスト(物品・業務委託) 平成18年度 ・全面運用(工事・建設コンサルタント) ・一部運用開始(物品・業務委託) 平成19年度 ・全面運用(物品・業務委託)</p>	契約課
(新規事業) 総合行政ネットワーク (LGWAN)整備事業	6,200	<p>国や地方公共団体を結ぶ総合行政ネットワーク(LGWAN)に接続し、情報交換、情報共有を実現することにより、行政事務の効率化・迅速化を図る。</p> <p>(LGWANの基本サービス)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子メール ・電子文書交換 ・情報掲示板 ・WBT(Web Based Training) 教育 	情報統計課
全庁型地図情報 システム整備事業	70,000	<p>市民サービスの向上や新たな市民ニーズへの対応を図るとともに行政事務の効率化・高度化を進めるため、4カ年計画で整備を進めてきたが、全庁型地図情報システムの基盤となる「共通基図」が15年度で完成する。</p>	情報統計課
(新規事業) 窓口サービス支援事業	1,815	<p>平成15年度から2カ年計画で、全地区センターにテレビ電話を導入することにより、本庁窓口と同等のサービスの提供を図る。</p>	情報統計課
(新規事業) 滞納整理事務 強化事業	6,853	<p>市税の滞納整理体制を強化するため、滞納額が50万円未満の滞納者に対し、徴収嘱託員が臨戸訪問し徴収する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設置年月日 平成15年6月1日 ・徴収嘱託員 3人 	納税課

事業名	予算額	概要	所管
固定資産地図情報システム作成事務	8,000	家屋図のデータ修正などを行い、固定資産税賦課・評価事務の効率化を図る。 ・地番図の分・合筆異動データの修正 ・家屋図作成 ・家屋経年異動データの修正	資産税課
戸籍事務電算化推進費	33,837	戸籍のコンピュータ化により、市民サービスの向上に努める。 全体計画 平成 9 年度 ・システム開発着手 10～11 年度 ・システム設計 ・戸籍、附票電算入力作業 ・戸籍、附票システム稼働 12 年度 ・平成改製原戸籍の訂正作業 13 年度 ・平成改製原戸籍等電算入力作業 ・除籍システム一部稼働 14～17 年度 ・除籍、昭和改製原戸籍等電算化準備作業 ・戸籍全システム稼働	市民課
住民基本台帳ネットワークシステム事業	27,277	「住民サービスの向上と行政事務の簡素効率化」を図るため、国の「システム構築スケジュール」に基づき、全国の市区町村を電気通信回線で結んだネットワークシステムを構築する。 全体計画 平成 13 年度 ・ネットワーク機器借り上げ ・システム改修 ・窓口端末整備 14 年度 ・システム改修及びテスト ・住民基本台帳カード導入準備 ・全国共通コード付番・通知 (全国ネットワーク整備) 15 年度 ・住民票の写しの広域交付 ・転入転出の特例処理 ・住民基本台帳カードの交付	市民課
(新規事業)フロアマネージャーの配置	0	多くの市民が訪れる市民課窓口を中心として、各種申請書の記入のサポートや窓口誘導を行うフロアマネージャーを配置する。	市民課
事業名	予算額	概要	所管

相 談 事 業	3,239	市民が安心して暮らせるよう、特別相談を実施する。 法律相談(週2回)、行政相談(週1回) なやみごと人権相談(月2回) 国税、公証、登記、建築相談及び富山市サラ金 相談(各月1回)	市民生活 相 談 課
(新 規 事 業) 針 原 保 育 所 の 民 営 化	0	平成15年4月から針原保育所を民営化する。 新たな運営主体:社会福祉法人わかば福祉会	こども福祉課
容 器 包 装 廃 棄 物 分 別 回 収 推 進 事 業 (再掲第2 - 2 - (3) -)	201,064	容器包装である、空き缶、空きびん、ペットボ トル、その他プラスチック、その他紙及び古紙(新 聞、雑誌、段ボール)を分別回収する。 ・空き缶、空きびん 月2回収 ・ペットボトル 協力店での拠点回収 ・その他紙・古紙 月1回収 ・その他プラスチック 月2回収(7月から月4回民間委託 により実施)	環 境 セ ン タ ー 管 理 課
給 食 セ ン タ ー 管 理 事 務 費	152,362	新学校給食センターにおける調理・洗浄等業務につい て、経済性・効率性を考慮し民間委託を実施する。	学 校 保 健 課
下 水 道 事 業 (公共下水道事業会計) (再掲第2 - 2 - (4) -)	7, 757,872	普及率 平成14年度末 84.9%(公共下水道) (類似施設含む 89.3%) 平成15年度末 85.6%(公共下水道) (類似施設含む 90.6%) ・管渠・ポンプ場・浄化センターの維持管理 ・経営効率化の推進 (新規事業)浜黒崎浄化センターにおける包括的民間 委託の導入 ・水洗化の促進 下水道普及推進費 「下水道の日」記念行事開催費	上 下 水 道 局

(4) 地方分権と広域行政

事業名	予算額	概要	所管
市町村合併推進事業	51,247	・富山市と上新川郡、婦負郡の町村で構成する法定協議会の運営経費負担金 46,247千円 主な事業内容:協議会開催費、情報提供費、各種実態調査費 ・富山市としての市民への情報提供等 5,000千円	企画調整課
(新規事業) とやま広域窓口サービス事業	1,052	富山県内で市町村の行政区域の枠を越えて戸籍等の証明書の発行を行う広域的な窓口サービスを開始し、住民サービスの向上を図る。 ・実施時期 平成15年11月(予定) ・取扱業務 戸籍証明書(除籍は除く)、戸籍附票の写し、住民票の写し、身分証明書、印鑑登録証明書	市民課