呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業

様式集

令和５年６月

富　山　市

**呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業**

**＜公募設置等計画等関係書類　様式一覧＞**

**1　参加表明等に関する提出書類**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 項目 | 様式 | No | 用紙ｻｲｽﾞ |
| １　参加表明書 | 参加表明書 | 指定 | 1-1 | A4 |
| 業務実施体制 | 指定 | 1-2 | A4 |
| ２　その他 | 辞退届（辞退する場合のみ） | 指定 | 1-3 | A4 |

**2　参加資格等に関する提出書類**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 項目 | 様式 | No | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 参加資格等に関する提出書類 | 誓約書 | 指定 | 2-1 | A4 |
| 委任状（構成法人、協力法人→代表法人※グループにて応募の場合） | 指定 | 2-2 | A4 |
| 役員名簿 | 指定 | 2-3 | A4 |
| 特定公園施設等の維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-4 | A4 |
| 特定公園施設の設計及び監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-5 | A4 |
| 特定公園施設の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-6 | A4 |
| 代表法人の公募対象公園施設と類似した施設の運営または所有の実績を証する書類 | 指定 | 2-7 | A4 |
| 会社概要書（代表法人、構成法人、協力法人） | なし | － | A4 |
| 定款（代表法人、構成法人、協力法人） | なし | － | A4 |
| 事業報告書・事業計画書等※有価証券報告書を提出している場合は、該当箇所の写しでもよい。 | なし | － | A4 |
| 納税証明書（過去2年間の法人税、法人市町村税、固定資産税、消費税及び地方消費税照明書）※未納がない証明でもよい。 | なし | － | A4 |
| 財務諸表（「貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計画書（純資産変動計算書）、キャッシュ・フロー計算書（作成している法人のみ）、注記等」（直近3年間）の写し）※有価証券報告書を提出している場合は、該当箇所の写しでもよい。※連結財務諸表作成会社については、連結財務諸表、単体財務諸表 | なし | － | A4 |

**3****公募設置等計画に関する提出書類**

| 分類 | 項目 | 様式 | No | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公募設置等計画 | １　事業の実施方針 | （１）コンセプト | 共通 | A-1 | 3 | A4 |
| （２）付加価値提案 | 共通 | A-2 | 1 | A4 |
| （３）地域貢献 | 共通 | A-3 | 1 | A4 |
| （４）住民等への配慮 | 共通 | A-4 | 1 | A4 |
| ２　実施体制・事業計画 | （１）実施体制 | 共通 | B-1 | 1 | A4 |
| （２）資金計画 |
| ①公募対象公園施設の事業概要計画書 | 指定(Excel) | B-2 | 1 | A3 |
| ②公募対象公園施設の資金収支計画表 | 指定(Excel) | B-3 | 1 | A3 |
| ③特定公園施設の初期投資費見積書 | 指定(Excel) | B-4 | 1 | A3 |
| （３）リスク管理 | 共通 | B-5 | 1 | A4 |
| （４）スケジュール | 指定(Excel) | B-6 | 1 | A3 |
| ３　公募対象公園施設・特定公園施設（広場／園路／駐車場） | （１）整備方針※配置計画、動線計画、ユニバーサルデザインを必ず提案すること | 共通 | C-1 | 3 | A4 |
| （２）公募対象公園施設の設置※平面図、断面図、イメージ図等を挿入し、わかりやすい提案書とすること | 共通 | C-2 | 2 | A4 |
| （３）特定公園施設の整備※平面図、断面図、イメージ図等を挿入し、わかりやすい提案書とすること | 共通 | C-3 | 2 | A4 |
| ４　維持管理・運営 | （１）公募対象公園施設 | 共通 | D-1 | 1 | A4 |
| （２）特定公園施設・公園施設 | 共通 | D-2 | 1 | A4 |
| 計画図面等 | 全体計画 |
| 全体配置図※縮尺任意 | なし | E-1 | 1 | A3 |
| イメージパース（全体） | なし | E-2 | 1 | A3 |
| 公募対象公園施設 |
| 建築一般図※平面図、立面図、断面図、求積図について、提案すること。縮尺任意。 | なし | E-3 | 4 | A3 |
| 仕上げ表 | なし | E-4 | 適宜 | A3 |
| イメージパース※外観及び内観については、必ず提案すること。 | なし | E-5 | 適宜 | A3 |
| 特定公園施設 |
| 建築一般図※平面図及び断面図について、提案すること。 | なし | E-6 | 2 | A3 |
| その他 |
| 公募対象公園施設からの眺望図 | なし | E-7 | 1 | A3 |
| 仮設計画 | なし | E-8 | 適宜 | A3 |
| 価格審査 | 価格提案書 | 指定 | F-1 | 1 | A4 |
| 特定公園施設整備費内訳 | 指定 | F-2 | 1 | A4 |
| 年間管理運営負担金の提案額内訳 | 指定 | F-3 | 1 | A4 |
| その他 | 基礎審査項目チェックシート | 指定(Excel) | G-1 | 1 | A4 |

**＜公募設置等計画等関係書類　作成要領＞**

（1）作成上の留意点

①　記載内容全般

* 本作成要領に枚数の指定があるものは、それに従うこと。指定のないものについては枚数を制限しない。
* 本作成要領に様式の指定があるものは、それに従うこと。

②　書式等

* 使用する用紙は、表紙を含め、各指定様式を使用すること（様式の指定がないものを除く。）。
* 各提出書類等に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

③　編集方法

* 提出書類等の1項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。

例）1/2

（2）提出部数等

①参加表明等に関する提出書類

＜様式1-1,1-2,1-3＞

* 様式に必要事項を記載のうえ、２部提出すること。

①　参加資格等に関する提出書類

＜様式2-1～2-8＞

* ファイルにA4判縦長左綴じし、１部提出すること。
* ファイルの表紙には応募グループ名、事業名（呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業）及び書類名（参加資格等に関する提出書類）を記載すること。

②　公募設置等計画に関する提案書類

＜様式A-1～B-1、B-5、C-1～D-2、F-1～F-3、G-1＞

* ファイルにA4判縦長左綴じとし、正本1部、副本9部、合計10部を提出すること。
* ファイルの表紙に事業名、書類名（公募設置等計画）、応募グループ名及び通し番号（正・副の別、及び正本分には1/10、副本分には2/10～10/10）を記載すること。また、ファイルの背表紙にも事業名、書類名、応募グループ名及び通し番号を記載すること。

＜様式B-2～B-4、B-6、E-1～E-6＞

* ファイルにA3判横長左綴じ（A4判指定の様式は長辺部分を左綴じ）とし、正本1部、副本9部、合計10部を提出すること。
* ファイルの表紙に事業名、書類名（公募設置等計画）、応募グループ名及び通し番号（正・副の別、及び正本分には1/10、副本分には2/10～10/10）を記載すること。また、ファイルの背表紙にも事業名、書類名、応募グループ名及び通し番号を記載すること。
* 「分類」ごとにインデックスを付けること。

③　データの提出

* 提案書提出時には、データ（PDF形式。ただし、Microsoft Excel を使用して作成するものは、算定数式を含むMicrosoft Excel形式のデータも併せて保存・提出するものとし、算定数式の提出が困難な場合は、算定方法が確認できる資料を別途作成・提出すること(任意様式）。）を保存したCD-Rを2枚提出すること。
* 当該CD-Rには、事業名及び応募グループ名を明記すること。

④　その他

* 提案に当たっては、内容及びその効果が分かりやすいように、具体的にイラスト等を使用するなどの工夫を施すこと。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。
* 各書類の右上所定の欄に、応募グループ名を記載すること。
* 副本分については、応募グループ名及び参加企業の企業名を一切記載せず、応募グループ名については、入札参加資格確認審査に係る提出書類の提出時に、本市が与える「記号」を表記し、企業名については「代表法人」、「構成法人A」、「構成法人B」、「協力法人A」等の匿名を使用すること。なお、匿名企業の一覧表を正本と併せて提出すること（様式の指定なし）。

**１　参加表明等に関する提出書類**

様式　１－１

令和　　年　　月　　日

**参加表明書**

富山市長

令和６年６月27日付けで入札公告のあった「呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業」について、「呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業　公募設置等指針」に基づき、当該事業に参加することを表明します。

|  |
| --- |
| ■代表法人 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

|  |
| --- |
| ■構成法人　1 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| ■構成法人　2 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| ■協力法人 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

* 記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式　１－２

**事業実施体制**

|  |
| --- |
| 本事業における実施体制に関し、以下の点に留意して【A4判1枚以内で】記載すること。　　・取組体制、代表法人、構成法人、協力法人との関係、役割分担を明確にし、図表等を用いて具体的に示すこと。　・グループの実施体制の特徴について具体的に記載すること。 |

様式　１－３

令和　　年　　月　　日

**辞退届**

富山市長

令和６年６月27日付けで入札公告のあった「呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業」について、参加を辞退します。

|  |
| --- |
| ■代表法人 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

・辞退する理由

**2　参加資格等に関する提出書類**

様式　２－１

令和　　年　　月　　日

**誓約書**

富山市長

令和６年６月27日付けで公表された「呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業　公募設置等指針」に対して提出する「参加資格等に関する提出書類」及び「公募設置等計画に関する提案書類」は、公募設置等指針及び要求水準書等に規定された参加資格要件を満たし、かつ、各種条件及び要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。資格審査に必要な書類を添付して提出します。

|  |
| --- |
| ■代表法人 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

様式　２－２

令和　　年　　月　　日

**委任状（構成法人、協力法人→代表法人）**

富山市長

|  |  |
| --- | --- |
| 構成法人 |  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成法人 |  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成法人 |  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 協力法人 |  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

* 記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の企業をグループの代表法人とし、「呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業」に関し、次の権限を委任します*。*

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1　以下の事業に関する応募について2　以下の事業に関する公募設置等計画に関する提出書類の提出について3　以下の事業に関する公募辞退について |
| 事業名 | 呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業 |

様式　２－３

令和　　年　　月　　日

**役員名簿**

富山市長

|  |
| --- |
| ■法人名：（　　　　　　　　） |
| 役職 | （フリガナ）氏名 | 生年月日 | 住所 |
|  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  | 年　　月　　日 |  |

* 記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。
* 全企業について、企業ごとに作成してください。
* 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。
* 公募設置等指針「6.1.1 応募の制限」に関する調査以外には使用しません。

様式　２－４

**特定公園施設等の維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 維持管理業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表法人、構成法人、協力法人の別　　　　 | ： |  |

1　過去15年以内に本業務と類似した管理・運営実績を有する者であることを証する書類を本様式の後に添付します。

* 特定公園施設の維持管理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに作成してください。
* 上記の理由により本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 1を証する書類として、契約書及び図面等の実績の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－５

**特定公園施設の設計及び監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計及び監理業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表法人、構成法人、協力法人の別　　　　 | ： |  |

1　本市の令和5年度入札参加資格審査において、申請区分「建設工事・建設コンサルタント」の入札参加資格を有する者であることを証する書類（認定結果通知書）の写しを本様式の後に添付します。

2　官公庁等発注の元請として、過去15年以内に公園または広場の設計・監理実績を有する者であることを証する書類を本様式の後に添付します。

* 設計及び監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに作成してください。
* 上記の理由により本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後に添付する資料は、企業ごとに本様式、1、2、3の順に整理してください。
* 2を証する書類として、契約書及び図面等の実績の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－６

**特定公園施設の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建設業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表法人、構成法人、協力法人の別　　　　 | ： |  |

1　本市の令和5年度入札参加資格審査において、申請区分「建設工事・建設コンサルタント」の入札参加資格を有する者であることを証する書類（認定結果通知書）の写しを本様式の後に添付します。

2　建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定に基づく、土木一式工事につき特定建設業の許可を有していることを証する書類の写しを本様式の後に添付します。

3　官公庁等発注の元請として、過去15年以内に公園または広場の工事実績を有する者であることを証する書類を本様式の後に添付します。

* 建設に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに作成してください。
* 上記の理由により本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後に添付する資料は、企業ごとに本様式、1、2、3の順に整理してください。
* 3を証する書類として、契約書及び図面等の実績の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－７

**公募対象公園施設と類似した施設の運営または所有の実績を証する書類**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営または所有の実績を有する企業名 | ： |  |  | 代表法人、構成法人、協力法人の別　　　　 | ： |  |

1　本事業で設置する公募対象公園施設と類似した施設の運営または所有の実績を有する者であることを証する書類を本様式の後に添付します。

* 運営または所有の実績を有する企業が複数の場合は、企業ごとに作成してください。
* 上記の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後に添付する資料は、企業ごとに本様式、1、2、3、4の順に整理してください。
* 1を証する書類として、契約書等の実績の分かる書類の写しを添付してください。

**3　公募設置等計画に関する提出書類**

**＜公募設置等計画＞**

**１　事業の実施方針**

※A4縦で作成すること

「１　事業の実施方針」表紙

共通様式　Ａ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入してください】*

**１　事業の実施方針**

|  |
| --- |
| *【項目名を記載してください。】例：●●ついての提案　●／●ページ* |
|  |

**２　実施体制・事業計画**

※A4縦で作成すること

「２　実施体制・事業計画」表紙

共通様式　Ｂ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入してください】*

**２　実施体制・事業計画**

|  |
| --- |
| *【項目名を記載してください。】例：●●ついての提案　●／●ページ* |
| 　・事業エリアのデザイン性確保に資する技術者を配置する場合は、実施体制に記載すること。 |

**３　公募対象公園施設・特定公園施設**

※A4縦で作成すること

「３　公募対象公園施設・特定公園施設」表紙

共通様式　Ｃ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入してください】*

**３　公募対象公園施設・特定公園施設**

|  |
| --- |
| *【項目名を記載してください。】例：●●ついての提案　●／●ページ* |
|  |

**４　維持管理・運営**

※A4縦で作成すること

「４　維持管理・運営」表紙

共通様式　Ｄ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入してください】*

**４　維持管理・運営**

|  |
| --- |
| *【項目名を記載してください。】例：●●ついての提案　●／●ページ* |
|  |

**計画図面等**

※A3横で作成すること

「計画図面等」表紙

様式　Ｆ－１

呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業

価格提案書

「呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業　公募設置等指針」に基づき、以下の価格を提案します。

１　特定公園施設の建設に係る提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設の建設に係る費用 | ￥　　　　　　　　　　　　－ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収益等からの充当額 | ￥　　　　　　　　　　　　－ | ％ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 富山市に負担を求める額 | ￥　　　　　　　　　　　　－ | ％ |

２　公募対象公園施設等の設置許可に基づく年間使用料の提案額（総額）

|  |
| --- |
| 設置許可使用料単価：　　　　円（税込）／㎡・月 × 12× （建築面積　　　　㎡ ＋ 屋外部分面積　　　　㎡） ＝ 　　　　　　　　　　　　円（税抜） |

３　年間の維持管理負担額の提案

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設等の維持管理に要する費用 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収益等からの充当額 | ￥　　　　　　　　　　　　－ | ％ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 富山市に負担を求める額 | ￥　　　　　　　　　　　　－ | ％ |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者（代表法人） |  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

* 特定公園施設等とは、特定公園施設（広場、園路、駐車場）、公園施設（連絡橋）を指します。
* 数字は算用数字を用いてください。
* 価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。
* 特定公園施設の建設に要する費用については、「様式B-4 特定公園施設の資金収支計表」の合計と一致するように記載してください。
* 維持管理負担金の内訳については、「様式B-4 特定公園施設の資金収支計画表」に記載してください。
* 応募グループの場合は、代表構成団体が記入してください。

様式　Ｆ－２

呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業

特定公園施設整備費内訳

**整備費内訳表**

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 設計費 |  |  |
|  | 実施設計費 |  |  |
|  | 調査費 |  |  |
|  | 各種申請費 |  |  |
|  | その他 |  |  |
| 建設費 |  |  |
| 工事監理費 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

* 合計金額が「様式B-4 特定公園施設の資金収支計画表」と一致するように記載してください。
* 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式　Ｆ－３

呉羽丘陵フットパス連絡橋周辺広場官民連携事業

年間の維持管理負担金の提案額内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 積算根拠 | 金額 |
| 特定公園施設（広場・園路） | 日常管理費 | 芝刈り |  |  |
| 施肥 |  |
| 除草剤散布 |  |
| 目土掛け |  |
| 清掃（広場・園路・水路） |  |
| 特定公園施設（駐車場） | 修繕費 |  |  |
| 公園施設（連絡橋） | ゲート開閉及び清掃費 | 清掃（路面清掃） |  |  |
| ゲート開閉 |  |
| 経営管理（日誌・報告書等の作成、関係機関との連絡調整等） |  |  |
| その他 | ＜上記以外の項目で何かあれば、行を追加して記載してください。＞ |  |
| 合計（税込） |  |  |

* 合計金額が「様式B-3 資金収支計画表」と一致するように記載してください。
* 欄が不足する場合は、適宜追加してください。