

委任状は、委任者(頼む人)本人が全て記入してください。

委任状

(宛先) 富山市長 年 月 日

委任者

(頼む人)

住所

方書 (アパート名等)

氏名

印

西暦 (外国人の方)

大正・昭和

平成・令和

生年月日 年 月 日


※平日の AM8:30~PM5:15 に連絡のとれる電話番号

電話 () —

私は、次の者を代理人と定め、

交付請求・申請及び受領の権限を委任します。

住民票(除票)・記載事項証明書 (通)

 個人番号を記載する → 提出先 ()

個人番号を記載しない

戸籍(除籍)・改製原戸籍・身分証明書 (通)

住所異動 (転居・転出・転入・世帯変更など)

 異動年月日 (年 月 日)

※住所異動の場合のみ記入してください

その他 () (通)

代理人

(窓口に
来られる人)

住所

方書 (アパート名等)

氏名

西暦 (外国人の方)

大正・昭和

平成・令和

生年月日 年 月 日

※身体の都合等で、委任者(頼む人)が自筆できない場合はお問い合わせください。
記載内容に不備があった場合、受付できません。