

委任状は委任者（頼む人）本人が全て記入してください。

委 任 状

令和 年 月 日

私（委任者）は代理人に下記の権限を委任します。

		【記入欄】	【備考】
委任者 （頼む人）	フリガナ		
	氏名		外国籍の方は在留カードと同じ氏名を記入
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
	現住所	都道府県 市区町村	アパート名、部屋番号まで記入
	電話番号	()	日中連絡可能な電話番号を記入

代理人 （頼まれた人）	フリガナ		
	氏名		外国籍の方は在留カードと同じ氏名を記入
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
	住所	都道府県 市区町村	アパート名、部屋番号まで記入

委任事項	☐ 住民異動届出の権限 転入、転居、転出など	世帯分離や建物名変更など住所異動に関する委任は「住民異動届出の権限」にチェック。 ※住民票にマイナンバー、住民票コードを記載する場合は本人宛に郵送となります。 ※亡くなった方の除票にはマイナンバーの記載はできません。
	☐ 証明書請求の権限 必要な証明書を選び、必要枚数を記入ください ☐ 住民票（除票） ____通 ☐ マイナンバー記載あり※ ☐ 戸籍、除籍、原戸籍 ____通(組) ☐ 附票 ____通(組) ☐ 記載事項証明 ____通 ☐ 身分証明書 ____通	

委任者（頼む人）に代わって代筆された場合、以下ご記入の上、委任者の拇印を押してください。

(委任者氏名) は (自筆困難理由)

(代理人氏名) が代筆しました。

【頼む人の拇印】
