

委任状

(宛先) 富山市長 年 月 日

| | |
|--------------|------------------------------------|
| 委任者 〔頼む人〕 | 住所 方書 (アパート名等) |
| 氏名 | 西暦 (外国人の方) 大正・昭和 平成・令和 |
| 生年月日 | 年 月 日 |
| 電話 | AM8:30~PM5:15 に連絡のとれる電話番号 () — |

私は、次の者を代理人と定め、

交付請求・申請及び受領の権限を委任します。

- 住民票 (除票) ・記載事項証明書 (通)
- ↳ 個人番号を記載する → 提出先 ()
- 個人番号を記載しない
- 戸籍 (除籍) ・改製原戸籍 ・身分証明書 (通)
- 住所異動 (転居 ・ 転出 ・ 転入 ・ 世帯変更 など)
- ↳ 異動年月日 (年 月 日)
- ※住所異動の場合のみ記入してください
- その他 () (通)

| | |
|-------------------|------------------------------|
| 代理人 〔窓口に来られる人〕 | 住所 方書 (アパート名等) |
| 氏名 | 西暦 (外国人の方) 大正・昭和 平成・令和 |
| 生年月日 | 年 月 日 |

※身体の不都合等で、委任者(頼む人)が自筆できない場合はお問い合わせください。
記載内容に不備があった場合、受付できません。

委任状は委任者(頼む人)本人が全て記入してください。

記載例

委任状

委任状の作成日を記入してください。

(宛先) 富山市長 令和 4 年 7 月 1 日

| | |
|--------------|--|
| 委任者 〔頼む人〕 | 住所 石川県金沢市1-1-1 方書 (アパート名等) 大沢野ハイツ101号 |
| 氏名 | 西暦 (外国人の方) 大正・昭和 平成・令和 |
| 生年月日 | 年 月 日 |
| 電話 | AM8:30~PM5:15 に連絡のとれる電話番号 (090) 1234 — 5678 |

住所はアパート名等と部屋番号まで正確に記入してください。
住所異動を委任する場合は、異動前の住所を記入してください。

署名または記名押印してください。
外国籍の方は在留カードどおりに記入してください。

私は、次の者を代理人と定め、

交付請求・申請及び受領の権限を委任します。

- 住民票 (除票) ・記載事項証明書 (1 通)
- ↳ 個人番号を記載する → 提出先 (会社)
- 個人番号を記載しない
- 戸籍 (除籍) ・改製原戸籍 ・身分証明書 (通)
- 住所異動 (転居 ・ 転出 ・ 転入 ・ 世帯変更 など)
- ↳ 異動年月日 (令和 4 年 6 月 30 日)
- ※住所異動の場合のみ記入してください
- その他 ()

個人番号の記載が必要な場合は提出先を記入してください。

住所異動の場合は忘れずに記入してください。

| | |
|-------------------|--|
| 代理人 〔窓口に来られる人〕 | 住所 富山市新桜町7番38-101号 方書 (アパート名等) 桜マンション |
| 氏名 | 西暦 (外国人の方) 大正・昭和 平成・令和 |
| 生年月日 | 年 月 日 |

住所はアパート名等と部屋番号まで正確に記入してください。

窓口に来られる人の本人確認書類が必要です。

※身体の不都合等で、委任者(頼む人)が自筆できない場合はお問い合わせください。
記載内容に不備があった場合、受付できません。