

# 転出届(郵送専用)

※太枠内をご記入下さい。  
※偽って届出すると過料に処せられます。

富山市長 へ

〈市使用欄〉 届出受付日	令和 年 月 日	届出人	氏名
転出日 (引越日)	令和 年 月 日		電話番号 (日中連絡のとれる番号) ( - - )
新住所 (転出先)	方書(アパート名等)		新世帯主
	旧住所	富山市	旧世帯主
方書(アパート名等)			

異動者(異動される方全員)					〈市使用欄〉
No.	ふりがな 異動者の氏名	生年月日	性別	富山市での世帯主 との続柄	マイナンバー カード
1		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
2		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
3		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
4		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
5		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無

**●●【カードをお持ちの方へ】**

●住民基本台帳カードの注意

- ・転出証明書がなくても転入届をすることができますが、転出証明書の郵送をご希望の方は右に○をご記入下さい。
- ※転出証明書をご希望されない方:返信用封筒は不要。
- ※追って転入の手続き期限などを市民課から上記電話番号へご連絡します。
- ・転出日(引越日)から14日以内に転入届をされない場合、マイナンバーカードが失効します。
- 事前に異動日についてご相談いただくことも可能です。
- ・転入届出時、窓口でカードの4桁の暗証番号の入力が必要です。
- ・マイナポータルアプリからも転出届ができます(各種暗証番号が必要)。

**【カードをお持ちでない方へ】**

- ・返信用封筒(届出人の新住所、氏名を記載 郵便料金分の切手を貼ったもの)を同封下さい。

**●●【すべての方へ】※以下から1点同封下さい。**

- ・運転免許証コピー
- ・健康保険証コピー
- ・マイナンバーカードコピー(表面)
- ・委任状(届出を誰かに頼む場合)※この場合は頼まれた人の身分証明コピー
- ・その他、年金手帳、国家資格証などのコピー

\*希望します

\*返信用封筒が必要です。  
以下ご参照ください。

送付先 〒930-8510 富山市新桜町7番38号 富山市役所 市民課 TEL:076-443-2050

※ご不明な点等がございましたら、上記までお問合せください。

〈市使用欄〉		通常 特例 国外			受付 入力 照合 郵便 証明書				
世帯番号					/				
本人確認	運転免許証□ 運転経歴証□	続柄変更		旧	新	備考			
	マイナンバーカード□ 在留カード□ 住基カード□								
発行	保険□ 後期□ 介護□								
	その他□( )								
番号等	富山県□ 富山市□								
	交付□ 期限□								