（宛先）富山市長

（申請者）住所　〒

学校・学部名

氏名

　（電話番号　　　　　　　　　　）

富山市ＵＩＪターン就職活動交通費補助金交付申請書

富山市補助金等交付規則及び富山市ＵＩＪターン就職活動交通費補助金交付要綱を確認の上、標記補助金の交付を受けたいので同要綱第７条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　交付申請額　　　　　　　金　　　　　　　円 （２⑦から転記）

２　交付申請額の積算について（※交通費の支払いを証明できる分のみ記載してください）

|  |
| --- |
| 参加事業名： |
| ①　１往復分の交通費の額（片道分のみ申請の場合は、片道分の交通費の額） | 円 |
| ②　企業から交通費として支給を受けた額 | 円 |
| ③　①－② | 円 |
| ④　③×１／２ | 円 |
| ⑤　④から100円未満は切り捨て | 00円 |
| ⑥　補助金の上限額 | 10,000円 |
| ⑦　交付申請額（⑤と⑥を比較して、低い方の金額） | 円 |

　　※本事業で補助対象とする経費について、国、県、市町村その他公的支援機関等から

同趣旨の補助金の交付を別途受けている場合、補助対象外となります。

３　補助金振込先　（※申請者本人の口座を記載してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本支店名 |  |
| 預金種別 | 普通　　・　　当座 |
| （フリガナ） |  |
| 口座名義人 |  |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | （左詰で記入してください） |

４　添付書類

　　学生証の写し、交通費の支払いを証明できる書類、口座情報が確認できる書類

・学生証の写し貼付け欄

|  |
| --- |
| 【学生証の写しをこちらに貼ってください。別紙として添付してもかまいません。】　 |

・交通費の支払いを証明できる書類貼付け欄

|  |
| --- |
| 【関係書類は、こちらに貼ってください。別紙として添付してもかまいません。】（添付書類の例）・切符を購入した際の領収書、クレジットカードの明細※・降車時に駅で無効印を押した切符・ＩＣカード（Suica、Pasmoなど）の利用履歴を印刷したもの※支出の相手方や移動経路がわかるようにしてください。（例：領収書やクレジットカードの明細に補足して、予約受付完了画面を添付、など） |

・口座情報が確認できる書類貼付け欄

|  |
| --- |
| 【口座情報が確認できる書類をこちらに貼ってください。別紙として添付してもかまいません。】（添付書類の例）・振込口座通帳のコピー・キャッシュカードのコピー　等 |