

（宛先）富山市長

（申請者）住所 〒

学校・学部名

氏名

（電話番号

）

富山市U I Jターン就職活動交通費補助金交付申請書

富山市補助金等交付規則及び富山市U I Jターン就職活動交通費補助金交付要綱を確認の上、標記補助金の交付を受けたいので同要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 金 円（2⑦から転記）

2 交付申請額の積算について（※交通費の支払いを証明できる分のみ記載してください）

参加事業名：	
① 1往復分の交通費の額 （片道分のみ申請の場合は、片道分の交通費の額）	円
② 企業から交通費として支給を受けた額	円
③ ①－②	円
④ ③× $\frac{1}{2}$	円
⑤ ④から100円未満は切り捨て	00円
⑥ 補助金の上限額	10,000円
⑦ 交付申請額（⑤と⑥を比較して、低い方の金額）	円

※本事業で補助対象とする経費について、国、県、市町村その他公的支援機関等から同趣旨の補助金の交付を別途受けている場合、補助対象外となります。

3 補助金振込先（※申請者本人の口座を記載してください）

金融機関名		本支店名	
預金種別	普通	・	当座
(フリガナ)			
口座名義人			
口座番号			(左詰で記入してください)

4 添付書類

学生証の写し、交通費の支払いを証明できる書類、口座情報が確認できる書類

・ 学生証の写し貼付け欄

【学生証の写しをこちらに貼ってください。別紙として添付してもかまいません。】

・ 交通費の支払いを証明できる書類貼付け欄

【関係書類は、こちらに貼ってください。別紙として添付してもかまいません。】

(添付書類の例)

- ・ 切符を購入した際の領収書、クレジットカードの明細※
- ・ 降車時に駅で無効印を押した切符
- ・ ICカード (Suica、Pasma など) の利用履歴を印刷したもの

※支出の相手方や移動経路がわかるようにしてください。(例：領収書やクレジットカードの明細に補足して、予約受付完了画面を添付、など)

・ 口座情報が確認できる書類貼付け欄

【口座情報が確認できる書類をこちらに貼ってください。別紙として添付してもかまいません。】

(添付書類の例)

- ・ 振込口座通帳のコピー
- ・ キャッシュカードのコピー 等