

(宛先) 富山市長

マンション（アパート）等名称確認票

登録 修正 削除

※一マスに一文字をお願いします。

名称	フリガナ	ト ヤ マ シ テ イ ー マ ン シ ョ ン
	新	T O Y A M A C I T Y マ ン シ ョ ン
	旧	
住所	新	富山市 新桜町7番38号
	旧	富山市
備考	※入居開始日、部屋番号の表示、名称変更日など 入居開始日:令和○年△月□日～ 部屋番号:101～105、201～205、301～305、401～405、501～505、601～605 ※「TOYAMA」「CITY」「マンション」は一マスずつ空けます。	

※名称にスペース、濁点や小文字がある場合も必ず1マスにご記入ください。

(例:

ト	ヤ	マ	メ	ソ	ン	エ	ー	ト	ウ
富	山	メ	ソ	ン		A	棟		

ウ	ン	エ	ル	・	ト	ヤ	マ			
ウ	ン	エ	ル	・	T	o	y	a	m	a

※住居表示地区の場合は、富山市役所7F地域コミュニティ推進課で住居番号を付番された後、住居番号付番通知書の写し及び住宅地図を添付してください。

※住居表示地区以外の場合は、土地登記簿の写し及び住宅地図を添付してください。

※入居者用の案内パンフレット等の建物の概要が分かるものが、ありましたら添付してください。

※提出方法については、市民課へFAX (076-443-1036) もしくは、メール (simin-01@city.toyama.lg.jp) からご提出ください。

不動産管理者（会社）名

〒

所在地

ご担当

電話番号 () -

FAX番号 () -

【連絡事項】 担当者からご連絡させていただくことがありますので、定休日やご連絡のつきやすい時間帯などご記入下さい。

※市の処理欄

1番	2番	3番
----	----	----

(宛先) 富山市長

マンション（アパート）等名称確認票

【登録 修正 削除】

※一マスに一文字をお願いします。

名称	フリガナ	ク " ラン メ ソ " ン ト ヤ マ
	新	ク " ラン メ ソ " ン T O Y A M A
	旧	T O Y A M A C I T Y マンション
住所	新	富山市 新桜町7番38号
	旧	富山市
備考	※入居開始日、部屋番号の表示、名称変更日など 名称変更日:令和〇年△月□日～ 「グランメゾン」「TOYAMA」はスペースなし。「TOYAMA」は全て大文字。	

※名称にスペース、濁点や小文字がある場合も必ず1マスにご記入ください。

(例:

ト	ヤ	マ	メ	ソ	"	ン	エ	ー	ト	ウ
富	山	メ	ソ	"	ン	A	棟			

ウ	"	エ	ル	・	ト	ヤ	マ			
ウ	"	エ	ル	・	T	o	y	a	m	a

※住居表示地区の場合は、富山市役所7F地域コミュニティ推進課で住居番号を付番された後、住居番号付番通知書の写し及び住宅地図を添付してください。
 ※住居表示地区以外の場合は、土地登記簿の写し及び住宅地図を添付してください。
 ※入居者用の案内パンフレット等の建物の概要が分かるものが、ありましたら添付してください。
 ※提出方法については、市民課へFAX (076-443-1036) もしくは、メール (simin-01@city.toyama.lg.jp) からご提出ください。

不動産管理者（会社）名

〒

所在地

ご担当

電話番号 () -

FAX番号 () -

【連絡事項】 担当者からご連絡させていただくことがありますので、定休日やご連絡のつきやすい時間帯などご記入下さい。

※市の処理欄

1審	2審	3審
----	----	----

(宛先) 富山市長

マンション（アパート）等名称確認票

【登録 修正 削除】

※一マスに一文字をお願いします。

名称	フリガナ	ク " ラン メ ソ " ン ト ヤ マ
	新	
	旧	ク " ラン メ ソ " ン T O Y A M A
住所	新	富山市
	旧	富山市 新桜町7番38号
備考	※入居開始日、部屋番号の表示、名称変更日など 令和〇年△月□日から取壊し	

※名称にスペース、濁点や小文字がある場合も必ず1マスにご記入ください。

(例:)

ト	ヤ	マ	メ	ソ	"	ン	エ	ー	ト	ウ
富	山	メ	ソ	"	ン	A	棟			

ウ	"	エ	ル	・	ト	ヤ	マ			
ウ	"	エ	ル	・	T	o	y	a	m	a

※住居表示地区の場合は、富山市役所7F地域コミュニティ推進課で住居番号を付番された後、住居番号付番通知書の写し及び住宅地図を添付してください。
 ※住居表示地区以外の場合は、土地登記簿の写し及び住宅地図を添付してください。
 ※入居者用の案内パンフレット等の建物の概要が分かるものが、ありましたら添付してください。
 ※提出方法については、市民課へFAX (076-443-1036) もしくは、メール (simin-01@city.toyama.lg.jp) からご提出ください。

不動産管理者（会社）名 _____

所在地 _____ ご担当 _____

電話番号 () _____

FAX番号 () _____

【連絡事項】 担当者からご連絡させていただくことがありますので、定休日やご連絡のつきやすい時間帯などご記入下さい。

※市の処理欄

1審	2審	3審
----	----	----