

令和4年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称	富山市パークゴルフ場	
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	
所在地	富山市岩瀬天池町1番地8	
指定管理者	名称	株式会社富山岸グリーンサービス
	代表者	代表取締役 水野 誠
	所在地	富山市赤田827番地5

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	259日	259日	100.0%			B
利用者数（延べ）	80,450人	64,100人	79.7%	新型コロナウイルスのため。また、夏場の荒天による利用者減（降雨）	当初計画では見込めない予期せぬ理由による減のため、二次評価はB評価とする。	B

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
使用料	-	-	-			B
指定管理委託料	18,500	18,500	100.0%			
指定管理補助金	0	0	-			
その他	0	0	-			
収入計（A）	18,500	18,500	100.0%			
人件費	7,532	8,045	106.8%		燃料費高騰等による支出増はあるが、概ね計画通りの執行である。	B
管理費	10,968	10,679	97.4%			
消耗品費	870	735	84.5%			
燃料費	20	30	150.0%			
印刷製本費	530	120	22.6%			
光熱水費	870	949	109.1%			
修繕料	400	398	99.5%			
通信運搬費	67	105	156.7%			
医療材費	16	0	0.0%			
保険料	49	50	102.0%			
委託料	8,046	8,262	102.7%			
負担金	100	30	30.0%			
その他	0	0	-			
事業費	0	0	-			
支出計（B）	18,500	18,724	101.2%			
うち本社経費計上分						
収支（A - B）	0	-224	-			

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	責任者の配置	責任者を定めているか	定めております。 (管理業務計画書・業務体系図)		B
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか	沿っております。(パンフレット)		B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか	沿っております。(シーズン中無休)		B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか	不備はございません。		B
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか	行われております。		B
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか	適正に徴収しております。		B
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか	適切に保管しております。		B
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか			-
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか	行っております。		B
10		②管理業務と自主事業の決算は、可能な範囲で区分されているか	区分しております。		B
11		③自主事業は独立採算となっているか	独立採算となっております。		B
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか	確保しております。		B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか	適切に管理運営しております。		B
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか	適正に配置しております。		B
15		④経理や接遇等の研修を定期的に行っているか	行っておりません。 (経理事務については、富山岸グリーンサービスで行っております。)	接遇等の研修については、今後実施することを検討していくよう指定管理者と協議する	C
16		⑤利用者の安全確保に関する研修を定期的に行っているか	行っております。(安全パトロール実施)		B
17		⑥天災等の非常時の対応について職員間に周知が図られているか	図られております。 (緊急時対応マニュアル・危機管理マニュアル)		B

18	法令等の遵守	①関係条例・施行規則について、必要な時に確認できる体制となっているか	確認できる体制となっております。		B
19		②富山市個人情報保護条例について、必要な時に確認できる体制となっているか	確認できる体制となっております。		B
20		③関係法令・条例・規則等が遵守されているか	遵守しております。		B
21		④関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか	整っております。		B
22		⑤遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか	伝わる体制となっております。		B
23	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか	周知されております。		B
24		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか	適切に保管されております。		B
25		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか	対策を取っております。		B
26	業務の改善	利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	今後の業務改善に繋げております。		B
27	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか	不利な取扱いをしておりません。		B
28		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	委託しておりません。		B
29		③ホームページは利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）	適正に更新しております。		B
30		④施設の清掃・機器点検・利用状況等について日報に記載し、また、自己評価を行っているか	日報に記載しているが、自己評価はしていない。	今後、実施することを検討	C
31		⑤利用者アンケートを定期的実施しているか	実施しております。		B
32		⑥バリアフリー対策等が行われ、誰でも安全に施設を利用できる体制が整っているか	整っております。		B

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。 ※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	適切に実施しております。 【再委託】 ・機械警備業務（サンユウセキュリティ㈱）		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	適切に実施しております。 【再委託】 ・定期清掃業務（ダスキン・年1回）		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	処置をしております。		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、事前に事前報告の上、迅速に対応するとともに利用者の事故防止対策が取られているか	迅速に対応しております。		B
5		②過去に実施した補修・修繕について、その原因を分析し、事故予防等に反映しているか	反映しております。		B
6		③市が想定している修繕費と実際に発生している修繕費に大幅な乖離は生じていないか	生じておりません。		B
7		④1件当たり50万円を超える修繕について、市と事前協議を行っているか	行っております。		B
8	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に取扱われているか	区分され、丁寧に取扱っております。		B
9		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか	報告しております。		B
10		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか	明確に区分され、実際の数量と一致しております。		B
11	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか	確実に行っております。		B
12		②施設の鍵の管理方法に問題はないか	問題ございません。		B
13	目的外使用	市が許可していない設備が設置されていないか	設置されておりません。		B