

令和4年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称	富山市ファミリーパーク	
指定管理期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日	
所在地	富山市古沢254番地	
指定管理者	名称	(公財) 富山市ファミリーパーク公社
	代表者	理事長 美濃部雄人
	所在地	富山市古沢254番地

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	343日	343日	100.0%			B
利用者数（延べ）	330,000人	297,677人	90.2%			C

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
指定管理委託料	145,878	145,383	99.7%	新型コロナウイルスが一定の落ち着きを見せ、行動制限が徐々に解除されたことにより個人入園者（有料者）が増加傾向にある。 また、それに伴い売店・食堂の販売収入も増収となった。		B
指定管理補助金	265,820	265,309	99.8%			
自主事業（売店食堂）	40,700	43,438	106.7%			
その他委託料等			-			
寄付金			-			
収入計（A）	452,398	454,130	100.4%			
事業費	427,113	424,953	99.5%	修繕費は、遊園機械（アミルコースター）の故障修繕や、複数の動物舎の小修繕、自然散策路の階段補修、ホテルのお宿の補修等の老朽化に伴う修繕があった。		B
人件費	253,055	248,840	98.3%			
報償費	283	147	51.9%			
旅費	882	821	93.1%			
消耗品費	8,867	8,602	97.0%			
燃料費	4,569	3,965	86.8%			
食糧費	101	40	39.6%			
印刷製本費	2,989	1,980	66.2%			
光熱水費	31,707	28,183	88.9%			
修繕料	11,514	19,718	171.3%			
通信運搬費	775	701	90.5%			
医薬材料費	1,032	1,158	112.2%			
広告料	3,852	3,776	98.0%			
手数料	6,025	5,785	96.0%			
保険料	580	464	80.0%			
動物飼料費	20,758	19,395	93.4%			
使用料及び賃借料	9,180	5,707	62.2%			
委託料	47,644	46,632	97.9%			
商品費	7,811	10,505	134.5%			
原材料費	6,628	7,587	114.5%			
負担金	818	865	105.7%			
支払助成金	0	0	-			
消耗備品費	1,018	1,874	184.1%			

備品購入費	2,370	3,877	163.6%
計画的修繕	3,414	3,157	92.5%
支払寄付金	25	52	208.0%
公課費	1,216	1,122	92.3%
管理費	25,072	26,025	103.8%
人件費	21,152	24,508	115.9%
旅費	159	0	0.0%
消耗品費	152	198	130.3%
燃料費	308	231	75.0%
印刷製本費	90	6	6.7%
光熱水費	1,537	187	12.2%
通信運搬費	84	35	41.7%
手数料	577	707	122.5%
保険料	33	0	0.0%
使用料及び賃借料	412	153	37.1%
委託料	459	0	0.0%
負担金	109	0	0.0%
支出計 (B)	452,185	450,978	99.7%
収支 (A - B)	213	3,152	1479.8%

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	責任者の配置	責任者を定めているか	法人の代表理事を登記している 動物取扱業務責任者を登録している		B
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか	イベント等で時間外利用する場合は、予め富山市に時間外利用申請して承認を得ている（ファミリーパーク条例）		B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか	臨時休園する場合は、予め富山市に承認を得ている または、富山市の指示に応じている（ファミリーパーク条例）		B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか	-		-
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか	-		-
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか	管理運営業務に関する基本協定書に基づき行っている		B
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか	利用者から徴収した入園料・使用料は、事務所内の金庫で保管し、翌週月曜日に銀行員が集金にくる		B
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか	-		-
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか	食堂・売店・自動販売機等の営業は、管理許可、設置許可等の承認を得ている（都市公園条例）		B
10		②管理業務と自主事業の決算は、可能な範囲で区分されているか	毎年度理事会の承認を得ている 「富山市ファミリーパーク公社収支決算」とおり、明確に区分している	区分されているが決算の区分がわかりにくく、明確とまでは言えない。	C
11		③自主事業は独立採算となっているか	光熱水費等の共通費用は、公益事業会計で一括支出し、自主事業相当分は負担金として繰出している		B
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか	管理業務仕様書の水準は満たしているものの、必要最低限度の人員配置で業務を行っており、人員不足な状況である。		B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか	管理業務仕様書の水準は満たしているものの、必要最低限度の人員配置で業務を行っており、人員不足な状況である。	超過勤務が多く、職員一人当たりの業務量が過大となっている。	C
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか	適正に配置している		B
15		④経理や接遇等の研修を定期的に行っているか	4月に、新入社員研修（商工会議所主催） 6月に2回、組織・マネジメント講座（県商工会連合会） 7月に1回、組織・マネジメント講座（県商工会連合会）		B
16		⑤利用者の安全確保に関する研修を定期的に行っているか	動物脱出対策訓練（自主） 自衛消防避難訓練（自主） AED取扱講習（自主）		B
17		⑥天災等の非常時の対応について職員間に周知が図られているか	非常事態緊急連絡網を作成している		B

18	法令等の遵守	①関係条例・施行規則について、必要な時に確認できる体制となっているか	常備している		○
19		②富山市個人情報保護条例について、必要な時に確認できる体制となっているか	常備している		○
20		③関係法令・条例・規則等が遵守されているか	遵守している		B
21		④関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか	対応している		B
22		⑤遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか	適切に行っている		B
23	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか	周知している		B
24		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか	電子データは、各課で個人情報専用のパソコンを保有している 紙媒体は、鍵付きロッカーでの保管している 保存年数の経過したものは、溶解処理またはシュレッダーで処理している		B
25		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか	前年度に、大型のシュレッダーを購入し処理している		B
26	業務の改善	利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	電話の場合は随時、電子メール等は当日に確認を行い、適切に処理している		B
27	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか	適切に公平公正な運営を行っている		B
28		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	主たる業務の委託はしていないが、清掃、警備、設備の点検は、専門業者に外部委託している		B
29		③ホームページは利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）	随時、新しい情報に更新している スマホ対応ができるホームページになっている	HPを随時更新し、情報発信につとめるだけでなく、新たなSNS（インスタグラム、ライン）を開設している。	A
30		④施設の清掃・機器点検・利用状況等について日報に記載し、また、自己評価を行っているか	機器の点検については、日報に記載し、点検結果を踏まえて修繕等の対応をしている 利用状況については、日報に記載し、状況等を分析して以後の対応に反映している		B
31		⑤利用者アンケートを定期的実施しているか	必要に応じたアンケートを行い、今後の運営の参考としているが、定期的には行っていない		B
32		⑥バリアフリー対策等が行われ、誰でも安全に施設を利用できる体制が整っているか	ほとんどの施設で、車椅子でアクセスできるように対応している		B

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。 ※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	屋内外の清掃業務は(株)パロンに、機械・巡回警備は北陸総合警備保障(株)に委託している		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	年に数回程度の設備点検も専門業者に委託している その他、日常点検や簡易な点検は職員で行っている		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	不良箇所は、迅速に対応している		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに利用者の事故防止対策が取られているか	簡易な修繕については、市への報告はしておりません 大規模な修繕が必要な場合は、市へ報告し、予算要求をしている		B
5		②過去に実施した補修・修繕について、その原因を分析し、事故予防等に反映しているか	過去に補修・修繕した箇所や、同様な類似の箇所については、事故予防のため適切にメンテナンスしている		B
6		③市が想定している修繕費と実際に発生している修繕費に大幅な乖離は生じていないか	施設の老朽化に対応するための費用が予算を大幅に大幅に超えた場合、市に報告して予算措置をお願いしている		B
7		④1件当たり50万円を超える修繕について、市と事前協議を行っているか	施設の老朽化に対応するための費用が予算を大幅に大幅に超えた場合、市に報告して予算措置をお願いしている		B
8	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に取扱われているか	職員に対して、借物であることを周知しており、適性な管理に努めるよう指示している		B
9		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか	毎年度末に、市の備品台帳を確認して、報告している		B
10		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか	備品は富山市、消耗備品は会社の備品台帳で管理している	動物の増減について、報告のあった数量と増減数が一致しなかった。	C
11	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか	毎日終業時に、担当職員が施錠確認のチェックシートにより、確実に施錠していることを確認している		B
12		②施設の鍵の管理方法に問題はないか	毎日終業時に、担当職員が鍵保管庫に収納しており、管理できている。 毎夜、警備委託会社が巡回警備して、施錠確認している		B
13	目的外使用	市が許可していない設備が設置されていないか	設置していない		B