

令和4年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称	水橋フィッシャリーナ		
指定管理期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日		
所在地	富山市水橋辻ヶ堂2679番地28地先		
指定管理者	名称	特定非営利活動法人 浦島倶楽部	
	代表者	理事長 田中輝男	
	所在地	富山市水橋辻ヶ堂2679番地28地先	

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	307日	307日	100.0%		計画通り実施	B
利用者数（延べ）	3,000人	3,074人	102.5%	利用者数は、フィッシャリーナからの船舶出港数を計上。親水防波堤に訪れる釣り人は、年々増加傾向にある。		B

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
使用料	23,730	23,785	100.2%	海上・陸上保管艇はほぼ定数を満たしている	使用料収入が安定して確保できている。	B
その他	10	0	0.0%			
収入計（A）	23,740	23,785	100.2%			
人件費	16,810	17,231	102.5%	施設内の補修は、できる範囲で従業員で行い経費の削減に努めた	修繕に必要な資格や技術を持つ職員により、直営の補修が可能となっている	B
管理費	6,930	6,572	94.8%			
消耗品費	350	743	212.3%			
燃料費	300	205	68.3%			
印刷製本費	300	0	0.0%			
光熱水費	1,000	974	97.4%			
修繕料	1,000	1,024	102.4%			
通信運搬費	150	218	145.3%			
広告料	250	320	128.0%			
保険料	450	478	106.2%			
委託料	900	843	93.7%			
その他	2,230	1,767	79.2%			
支出計（B）	23,740	23,803	100.3%			
収支（A - B）	0	-18	-			

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	責任者の配置	責任者を定めているか			B
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか			B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか	休館日変更申請し承認を受けている。	申請を受理し、承認している。	B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか			B
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか			B
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか			B
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか			B
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか	基本協定書に基づき条例の範囲内で申請し承認を得ている。	申請を受理し、承認している。	B
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか	自主事業について申請を行い、承認を得ている	申請を受理し、承認している。	B
10		②管理業務と自主事業の決算は、可能な範囲で区分されているか			B
11		③自主事業は独立採算となっているか			B
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか			B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか			B
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか			B
15		④経理や接遇等の研修を定期的に行っているか	関係団体の経理、税務の研修を積極的に受講している。	業務上必要な研修を適宜受講している	B
16		⑤利用者の安全確保に関する研修を定期的に行っているか	毎月の職員会議により安全対策、運営上の問題点等の相互確認を実施している。		B
17		⑥天災等の非常時の対応について職員間に周知が図られているか	毎月の職員会議での確認及び緊急時対応訓練等により日頃から非常時の対応の周知に努めている。	自主事業として、利用者を含めた緊急時対応訓練を実施され、安全管理に尽力されている。	A

18		①関係条例・施行規則について、必要な時に確認できる体制となっているか			○
19		②富山市個人情報保護条例について、必要な時に確認できる体制となっているか			○
20	法令等の遵守	③関係法令・条例・規則等が遵守されているか			B
21		④関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか			B
22		⑤遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか			B
23		①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか			B
24	個人情報の取扱い	②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか			B
25		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか			B
26	業務の改善	利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	日頃から利用者とのコミュニケーションを積極的に行い、要望、苦情を聞き取り対応に努めている。	定期的に職員会議を実施し、業務改善に努めている。	B
27		①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか			B
28		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	自走式クレーン、ポートキャリアの定期点検、管理棟の夜間・休日警備、多目的広場の草刈り等を外部委託している。	委託業務を記載した管理業務計画書を受理し、承認している。	B
29	その他	③ホームページは利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）			B
30		④施設の清掃・機器点検・利用状況等について日報に記載し、また、自己評価を行っているか			B
31		⑤利用者アンケートを定期的実施しているか	日頃から利用者とのコミュニケーションを積極的に行い、要望、苦情を聞き取り対応に努めている。		B
32		⑥バリアフリー対策等が行われ、誰でも安全に施設を利用できる体制が整っているか			B

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。 ※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	年間を通じて管理棟の警備を委託している。		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。			B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	日頃からの施設、機械器具の点検に基づき、修繕等に努めている。	老朽化している主要な施設において、頻度高く点検を行い、随時対応されている。	A
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに利用者の事故防止対策が取られているか			B
5		②過去に実施した補修・修繕について、その原因を分析し、事故予防等に反映しているか	補修・修繕する場合は、その要因を減少する対策をとっており、日頃からの点検に通じて経過観察を実施している。	改善要素を検討された修繕をされている。	A
6		③市が想定している修繕費と実際に発生している修繕費に大幅な乖離は生じていないか	施設、機械器具の老朽化や気象悪条件により、突発的な修繕が多く市の想定外の修繕費と乖離している。	市では令和4年度当初予算により陸上艇の上下架施設修繕や消雪給水ポンプの修繕などを実施。風浪等の厳しい環境下にある施設であることを踏まえ、早期の対応をとれるよう予算の確保に努めたい。	B
7		④1件当たり30万円を超える修繕について、市と事前協議を行っているか			B
8	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか			B
9		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか			B
10		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか			B
11	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか			B
12		②施設の鍵の管理方法に問題はないか			B
13	目的外使用	市が許可していない設備が設置されていないか			B