

令和4年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称	富山市婦中ふるさと創生館		
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日		
所在地	富山市婦中町羽根5802番地13		
指定管理者	名称	一般財団法人 富山市婦中公園緑地管理公社	
	代表者	理事長 川越 直樹	
	所在地	富山市婦中町羽根1000番1	

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	275日	275日	100.0%			B
利用者数（延べ）	5,200人	5,640人	108.5%			B

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
使用料	-	-	-			B
指定管理委託料	968	968	100.0%			
指定管理補助金	284	284	100.0%			
その他	0	0	-			
収入計（A）	1,252	1,252	100.0%			
人件費	284	284	100.0%	当該施設（平成3年竣工）は、外壁・電気系統・浄化槽等修繕箇所を年度計画を立て、委託料の範囲内で計画的に修繕を行っている。今年度から入口モニュメントの屋根の修繕を4年間に亘り実施する。（予定R4～R7）		B
管理費	968	968	100.0%			
消耗品費	102	72	70.6%			
燃料費	22	22	100.0%			
印刷製本費	0	0	-			
光熱水費	77	43	55.8%			
修繕料	107	190	177.6%			
通信運搬費	0	0	-			
広告料	0	0	-			
保険料	0	0	-			
委託料	660	641	97.1%			
備品購入費	0	0	-			
その他	0	0	-			
事業費	0	0	-			
支出計（B）	1,252	1,252	100.0%			
うち本社経費計上分						
収支（A - B）	0	0	-			

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	責任者の配置	責任者を定めているか	全体統括は事務局長、現場は担当者。		B
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか	管理業務仕様書に従い開館している。 (午前9時から午後4時まで)		B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか	仕様書に従い適正に実施している。 (12月16日から翌年3月15日迄閉館)		B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか	無料開放のため使用申請はなし。		B
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協 定書等に沿って行われているか	無料開放のため使用申請はなし。		B
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に 徴収できているか	無料施設のため使用料はなし。		-
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されている か	無料施設のため徴収なし。		-
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例 に定めるとおり適正に行われているか	無料施設のため徴収なし。（目的外の利用もなし）		-
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っ ているか	自主事業はなし。		-
10		②管理業務と自主事業の決算は、可能な範囲で 区分されているか	自主事業はなし。		-
11		③自主事業は独立採算となっているか	自主事業はなし。		-
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか	確保している。		B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職 員に業務が集中していないか	双方とも該当しない。		B
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理 業務仕様書等に基づき適正に配置されているか	資格は不要。		-
15		④経理や接遇等の研修を定期的に行っているか	富山県社会保険協会主催の研修会に参加している。また、経 理については毎月税理士事務所の監査を委託している。		B
16		⑤利用者の安全確保に関する研修を定期的 に行っているか	毎日業務前打ち合わせ又は毎月の定期打ち合わせ時に必要に 応じて実施している。		B

17		⑥天災等の非常時の対応について職員間に周知が図られているか	図っている。(基本、非常時は使用の禁止を徹底)		B
18	法令等の遵守	①関係条例・施行規則について、必要な時に確認できる体制となっているか	常備し確認できるようにしている。		○
19		②富山市個人情報保護条例について、必要な時に確認できる体制となっているか	常備し確認できるようにしている。		○
20		③関係法令・条例・規則等が遵守されているか	遵守している。		B
21		④関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか	体制が整っている。		B
22		⑤遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか	回覧や掲示により適切に周知している。		B
23	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか	周知している。		B
24		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか	適切に保管している。		B
25		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか	適正に廃棄している、		B
26	業務の改善	利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	迅速かつ適切に処理し改善に繋げている。		B
27	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか	公平公正な運営に心掛けている。		B
28		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	直営で業務を行うことにしている。		B
29		③ホームページは利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか(特に金額表記やリンクは正しいか)	公社単独のホームページはない。		B
30		④施設の清掃・機器点検・利用状況等について日報に記載し、また、自己評価を行っているか	作業日報に記載し成果を評価している。		B
31		⑤利用者アンケートを定期的実施しているか			-
32		⑥バリアフリー対策等が行われ、誰でも安全に施設を利用できる体制が整っているか	障害のある人や高齢者にも利用しやすい施設となるよう心掛けている。		B

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	清掃は毎日実施している。警備委託はなし。		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	合併浄化槽の保守点検を専門業者に委託している。		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	修繕が必要な場合、早急に修繕・交換をしている。		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに利用者の事故防止対策が取られているか	市に事前協議し、迅速に修繕し利用者の事故防止を図っている。		B
5		②過去に実施した補修・修繕について、その原因を分析し、事故予防等に反映しているか	過去の補修・修繕を基に、修繕個所の予想を行い点検を強化し事故予防等に反映している。		B
6		③市が想定している修繕費と実際に発生している修繕費に大幅な乖離は生じていないか	これまでは大幅な乖離がない。		B
7		④1件当たり50万円を超える修繕について、市と事前協議を行っているか	必要な場合市と事前協議を行う予定である。		B
8	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか	区別し、丁寧に利用している。		B
9		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか	異動がある都度報告している。		B
10		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか	明確に区分し、数量も一致している。		B
11	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか	毎日確実に実施している。		B
12		②施設の鍵の管理方法に問題はないか	指定の鍵の保管場所に保管している。		B
13	目的外使用	市が許可していない設備が設置されていないか	無許可の設備はない。		B