

令和4年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称	富山国際会議場	
指定管理期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日	
所在地	富山市大手町1番2号	
指定管理者	名称	富山大手町コンベンション株式会社
	代表者	代表取締役社長 藤井 裕久
	所在地	富山市新桜町7番38号

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	359日	241日	67.1%	利用がない日は臨時休館して経費節減	臨時休館もあり計画には達しなかった。開館時間変更承認済み	C
利用者数（延べ）	47,659人	64,462人	135.3%	稼働率の上昇による	令和3年度実績を大きく上回っている	A

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
使用料	-	-	-			A
利用料金	26,247	92,767	353.4%	コロナ禍で順延されていた大型催事や国際会議が一斉に行われたことなどにより利用料収入は大幅に増加した。	利用料金は想定を上回り大幅に増加した。	
指定管理委託料	115,256	115,256	100.0%			
指定管理補助金	10,280	10,280	100.0%			
その他	0	10	-			
収入計（A）	151,783	218,313	143.8%			A
人件費	10,280	10,448	101.6%	水道光熱費は、利用がない日は臨時休館するなど経費節減に努めたが、値上がりや稼働率の上昇等により増加した。	利用料金は計画値を大きく上回っている。支出についても、稼働率の上昇や燃料費の高騰などに伴い増加はしているが、収支全体では計画値を上回っており、評価できる。	
管理費	141,503	171,574	121.3%	指定管理の算定方法が積み上げ方式となったことから、売上の増分をこれまでなかなかできなかった利用者へのサービス向上のために支出した。	修繕費や消耗品費については計画よりも増加しているが、事前に協議し、適切に実施している。	
通信費	378	855	226.2%	修繕費 1階、2階壁塗装 等		
荷造運賃	2	0	0.0%	消耗品費 会議用テーブル、椅子 等		
旅費	400	426	106.5%	業務委託費は、稼働率の上昇に伴い増加したが、売上げの伸びを下回った。		
会議費	150	0	0.0%			
水道光熱費	24,649	26,857	109.0%			
広告宣伝費	1,280	805	62.9%			
消耗品費	1,509	12,851	851.6%			
修繕費	6,370	15,679	246.1%			
租税公課	662	0	0.0%			
研修費	5	0	0.0%			
新聞図書費	54	0	0.0%			
賃貸料	55	52	94.5%			
諸会費	191	20	10.5%			
リース料	2,943	2,057	69.9%			
支払手数料	1,022	0	0.0%			
業務委託費	101,628	109,626	107.9%			
雑費	205	0	0.0%			
リース債務	0	2,346	-			
支出計（B）	151,783	182,022	119.9%			
うち本社経費計上分	0	0				
収支（A－B）	0	36,291	-			

該当施設のみ

利用料金	26,247	92,767	353.4%	コロナ禍で順延されていた大型催事や国際会議が一斉に行われたことなどにより利用料収入は大幅に増加した。	利用料金は想定を上回り大幅に増加した。	A
------	--------	--------	--------	--	---------------------	---

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	責任者の配置	責任者を定めているか			B
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか			B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか			B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか			B
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか			B
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか			B
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか			B
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか			B
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか			B
10		②管理業務と自主事業の決算は、可能な範囲で区分されているか			B
11		③自主事業は独立採算となっているか			B
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか			B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか			B
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか			B
15		④経理や接遇等の研修を定期的に行っているか			B
16		⑤利用者の安全確保に関する研修を定期的に行っているか			B
17		⑥天災等の非常時の対応について職員間に周知が図られているか			B

18	法令等の遵守	①関係条例・施行規則について、必要な時に確認できる体制となっているか			○
19		②富山市個人情報保護条例について、必要な時に確認できる体制となっているか			○
20		③関係法令・条例・規則等が遵守されているか			B
21		④関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか			B
22		⑤遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか			B
23	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか			B
24		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか			B
25		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか			B
26	業務の改善	利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか			B
27	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか			B
28		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	基本協定書に基づき、事前に書面による再委託の承認を受け、再委託を行っている。	事前に再委託の承認をしている。	B
29		③ホームページは利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）			B
30		④施設の清掃・機器点検・利用状況等について日報に記載し、また、自己評価を行っているか			B
31		⑤利用者アンケートを定期的実施しているか	事前打合せ等を通じて、利用者の意見や要望は十分くみ取っているため、アンケートは必要ない。	意見や要望については、記録に残してもらうようにする。	C
32		⑥バリアフリー対策等が行われ、誰でも安全に施設を利用できる体制が整っているか			B

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。 ※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	清掃業務、警備業務等を再委託している。 (株)ホクタテより業務報告書及び報告を受けており、問題は見られない。		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。 ※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	機械設備保守点検、電気設備保守点検等を再委託している。 (株)ホクタテより業務報告書及び報告を受けており、問題は見られない。		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか			B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに利用者の事故防止対策が取られているか			B
5		②過去に実施した補修・修繕について、その原因を分析し、事故予防等に反映しているか			B
6		③市が想定している修繕費と実際に発生している修繕費に大幅な乖離は生じていないか			B
7		④1件当たり800万円を超える修繕について、市と事前協議を行っているか			B
8	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか			B
9		②市から貸与している備品に異動（減失等も含む）があった場合、市に報告がされているか			B
10		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか			B
11	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか			B
12		②施設の鍵の管理方法に問題はないか			B
13	目的外使用	市が許可していない設備が設置されていないか			B