

令和4年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称		富山市新産業支援センター
指定管理期間		平成31年4月1日～令和6年3月31日
所在地		富山市下野16番地
指定管理者	名称	国立大学法人富山大学
	代表者	学長 齋藤 滋
	所在地	富山市五福3190番地

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	238日	238日	100.0%			B
利用者数（延べ）	14,042人	14,042人	100.0%	入居者人数 × 開館日数により算出した。		B

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
使用料	-	-	-			B
指定管理委託料	20,267	20,267	100.0%			
指定管理補助金	0	0	-			
その他	0	0	-			
収入計（A）	20,267	20,267	100.0%			
1.人件費	6,700	6,721	100.3%	1.人件費	2.管理費	B
2.管理費	6,519	7,809	119.8%	2.管理費		
ア.業務委託費	2,808	2,569	91.5%	ア.業務委託費	イ.消耗品費、カ.修繕費については、経年劣化による修繕必要箇所の執行に要した経費による実績増であるため、やむを得ないものである。	
機械警備委託業務	132	131	99.2%	・廃棄物収集運搬業務…新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、ロビーの廃棄物収集を取り止めたため、経費減となった。	I.印刷製本費については分析機器の大幅な変更に伴う、実績増であるため、やむを得ないものである。	
建物清掃業務	760	628	82.6%	・除雪機点検整備…前年度の稼働数が多かったため、点検整備に経費がかかった。		
受水槽保全業務	6	5	83.3%	・館内消毒(コロナ感染のため)…業者委託による館内消毒の必要が無かったため。		
昇降機設備保全業務	446	445	99.8%	イ.消耗品費		
防災設備保全業務	32	38	118.8%	・事務用パソコンについて、経年劣化による不具合が生じ、今回新たに機器を更新したことにより当初予算より経費が膨らんだ。		
自家用電気工作物保全業務	255	255	100.0%	ウ.食糧費		
廃棄物収集運搬業務	35	7	20.0%	・食糧費を必要とする事業が無かったため。		
自動扉開閉装置保全業務	22	21	95.5%	I.印刷製本費		
水質監視装置保守点検業務	374	374	100.0%	・支援センターパンフレット並びにポスターに記載されている機器分析室の主な分析機器について、大幅な変更が生じ、新たに印刷したため。		
水質分析業務	11	10	90.9%	カ.修繕費		
Webサイト等保守業務	238	238	100.0%	・富山市新産業支援センターが建設されてから、13年が経過し、エレベーターについて、保守業者から部品交換が必要であるとの報告があったため、安全面を考慮し、100万円を超える修繕を実施したため。		
情報入出力(コピー代)	250	261	104.4%			
その他	247	156	63.2%			
消火器外観点検	4	4	100.0%			
空調機室外機点検	110	107	97.3%			
除雪機点検整備	33	45	136.4%			
館内消毒(コロナ感染のため)	100	0	0.0%			
イ.消耗品費	716	1,100	153.6%			
ウ.食糧費	5	0	0.0%			
I.印刷製本費	30	122	406.7%	3.創業及び経営支援経費	B	
オ.光熱水費	830	872	105.1%	イ.セミナー開催事業費		
カ.修繕費	1,946	2,989	153.6%	・セミナー開催において、旅費が必要とされない講師に依頼したため、経費削減となった。		
キ.通信運搬費	184	157	85.3%	ウ.インキュベーション交流事業費		
3.創業及び経営支援経費	6,036	4,725	78.3%	ウ.インキュベーション交流事業費		
ア.コーディネータ業務委託	3,846	3,846	100.0%	・インキュベータ交流事業において、新型コロナウイルス感染症対策のため、ハイブリッド方式により開催を行い、配信業務について指定管理者である富山大学職員の協力のもと経費削減に務めたため。		
イ.セミナー開催事業費	103	76	73.8%	I.出展事業経費及びイ.他機関との合同開催事業		
ウ.インキュベーション交流事業費	2,027	803	39.6%	・新型コロナウイルス感染症対策のため、出展や合同開催事業を見送ったため。		
エ.出展事業経費	30	0	0.0%			
オ.他機関との合同開催事業	30	0	0.0%			
4.その他（間接経費）	1,012	1,012	100.0%			
支出計（B）	20,267	20,267	100.0%			
うち本経費計上分						
収支（A－B）	0	0	-			

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	責任者の配置	責任者を定めているか	富山市新産業支援センターの管理運営業務に関する年度協定書のとおりに対応している。		B
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか	富山市新産業支援センター管理業務計画書のとおりに対応している。		B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか	富山市新産業支援センター管理業務計画書のとおりに対応している。		B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか	富山市新産業支援センター条例施行規則に記載されているとおりに対応している。		B
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか	富山市新産業支援センターの管理運営業務に関する基本協定書、及び管理業務仕様書に記載されているとおりに対応している。		B
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか	新産業支援センター条例及び条例施行規則に記載されているとおりに対応している。 なお、入居者の研修室の使用に際し、使用料減免申請について市長の承認を得る手続きは不要と理解し、実施していなかった。		B
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか	現金の取扱いはない。研修室の外部利用料が入金されている金融機関の通帳は、研究振興部研究振興課産業連携チームの金庫に保管している。		B
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか	入居者の研修室の使用に際し、使用料減免申請について市長の承認を得る手続きは不要と理解し、実施していなかった。		-
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか	自主事業は、実施していない。		-
10		②管理業務と自主事業の決算は、可能な範囲で区分されているか	自主事業は、実施していない。		-
11		③自主事業は独立採算となっているか	自主事業は、実施していない。		-
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか	富山市新産業支援センター管理業務仕様書のとおりに対応している。		B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか	富山市新産業支援センターの管理運営業務に関する基本協定書、管理業務仕様書、及び事務職員業務分担表のとおりに対応している。		B
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか	資格が必要なビジネスインキュベーションコーディネータは、外部委託により配置している。		B
15		④経理や接遇等の研修を定期的に行っているか	経理業務については、富山大学経理部において対応し、その他については、必要に応じて実施している。		B
16		⑤利用者の安全確保に関する研修を定期的に行っているか	10月17日（月）に富山大学と合同で「防災訓練」を実施した。		B
17		⑥天災等の非常時の対応について職員間に周知が図られているか	緊急連絡網を作成するなど、適切に対応している。		B

18	法令等の遵守	①関係条例・施行規則について、必要な時に確認できる体制となっているか	ネットワークにリンクを接続するとともに、プリントアウトしたものを書棚に常備している。		○
19		②富山市個人情報保護条例について、必要な時に確認できる体制となっているか	ネットワークにリンクを接続するとともに、プリントアウトしたものを書棚に常備している。		○
20		③関係法令・条例・規則等が遵守されているか	遵守している。		B
21		④関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか	電子掲示板に掲載したり、電子メールで連絡したりするなど、整えている。		B
22		⑤遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか	電子掲示板や電子メールで周知するなど、適切に処理されている。		B
23	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか	周知している。		B
24		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか	適切に保管している。		B
25		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか	適切に処理している。		B
26	業務の改善	利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	適切に対応している。		B
27	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか	公平公正な運営を行っている。		B
28		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	管理業務仕様書のとおり、機械警備、清掃、受水槽保全、昇降機設備保全などいくつかの業務を専門技術のある業者に外部委託している。		B
29		③ホームページは利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）	レンタルラボの入居者の入退去や掲載内容に変更が生じた際に、また、セミナーの開催案内・申込や活動報告などの情報発信を目的に、都度、更新している。		B
30		④施設の清掃・機器点検・利用状況等について日報に記載し、また、自己評価を行っているか	委託先より業務報告書の提出、または報告があり確認している。その他については、業務日誌や管理業務報告書に記載している。 次年度契約依頼や予算策定の際など自己評価を実施しながら行っている。		B
31		⑤利用者アンケートを定期的実施しているか	セミナー等の開催時、及び富山市からの実施要請に基づき実施している。		B
32		⑥バリアフリー対策等が行われ、誰でも安全に施設を利用できる体制が整っているか	点字ブロックの設置やエレベータ操作盤の点字表記、多目的トイレ、スロープ、車椅子の準備がある。		B

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。 ※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	建物清掃、機械警備（事務室のみ）、廃棄物処理運搬について業務委託し、実施内容については、委託業者から報告があり、その内容を確認している。		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。 ※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	Webサイト等保守、情報入出力運搬支援サービス保守、防災設備保全、受水槽保全、昇降機設備保全、自家用電気工作物保全、自動扉開閉装置保全、水質監視装置保全、空調機室外機点検、消火器点検について業務委託し、実施内容については、委託業者から報告があり、その内容を確認している。必要に応じて、修理や取替等の対応をしている。		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	定期的に点検を実施し、委託先から異常報告の際は、速やかに対応している。		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに利用者の事故防止対策が取られているか	大規模修繕については、富山市と相談し、その他については、富山市からの委託金の範囲内で対応している。		B
5		②過去に実施した補修・修繕について、その原因を分析し、事故予防等に反映しているか	富山市新産業支援センター管理業務計画書に基づき対応している。		B
6		③市が想定している修繕費と実際に発生している修繕費に大幅な乖離は生じていないか	大規模修繕については、富山市と相談し、その他については、富山市からの委託金の範囲内で対応している。		B
7		④1件当たり50万円を超える修繕について、市と事前協議を行っているか	大規模修繕については、富山市と相談し、その他については、富山市からの委託金の範囲内で対応している。		B
8	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に取り扱いされているか	富山市新産業支援センターの管理運営業務に関する基本協定書、管理業務仕様書、及び管理業務計画書に記載されているとおりに対応している。		B
9		②市から貸与している備品に異動（滅失等含む）があった場合、市に報告がされているか	富山市新産業支援センターの管理運営業務に関する基本協定書、管理業務仕様書、及び管理業務計画書に記載されているとおりに対応している。		B
10		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか	富山市から貸与頂いている備品の備品台帳、及び廃棄簿を作成し、現物と照合して品目、及び数量に差異がないかを確認している。		B
11	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか	富山市新産業支援センターの管理運営業務に関する基本協定書、管理業務仕様書、及び管理業務計画書に記載されているとおりに対応している。		B
12		②施設の鍵の管理方法に問題はないか	富山市新産業支援センターの管理運営業務に関する基本協定書、管理業務仕様書、及び管理業務計画書に記載されているとおりに対応している。		B
13	目的外使用	市が許可していない設備が設置されていないか	富山市新産業支援センターの管理運営業務に関する基本協定書、管理業務仕様書、及び管理業務計画書に記載されているとおりに対応している。		B