

令和4年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称		富山市立愛育園
指定管理期間		令和3年4月1日～令和8年3月31日
所在地		富山市西番104-1
指定管理者	名称	社会福祉法人 富山市社会福祉事業団
	代表者	理事長 今本 雅祥
	所在地	富山市蜷川15番地

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績		特記事項（指定管理者記載欄） ※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
			(対計画比)			
開館日数	365日	365日	100.0%			B
利用者数（延べ）	8,030人	7,938人	98.9%			B

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）		特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
			(対計画比)			
使用料	-	-	-			B
指定管理委託料	77,110	77,110	100.0%			
指定管理補助金	82,845	75,678	91.3%			
その他	2	93	4650.0%			
収入計（A）	159,957	152,881	95.6%			B
人件費	81,584	74,524	91.3%			
事業費	50,370	35,502	70.5%			
給食費	15,959	8,676	54.4%			
日用品費	1,095	1,078	98.4%			
本人支給金	1,212	602	49.7%			
水道光熱費	18,288	16,063	87.8%			
教育指導費	9,429	5,681	60.3%			
被服費	1,075	829	77.1%			
教養娯楽費	724	438	60.5%			
その他	2,588	2,135	82.5%			
事務費	22,000	21,212	96.4%			
業務委託費	17,054	16,792	98.5%			
修繕費	1,800	2,072	115.1%			
その他	3,146	2,348	74.6%			
支出計（B）	153,954	131,238	85.2%			
収支（A - B）	6,003	21,643	360.5%			

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	責任者の配置	責任者を定めているか			B
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか			-
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか			-
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか			-
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか			-
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか			-
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか			-
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めたとおり適正に行われているか			-
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか			-
10		②管理業務と自主事業の決算は、可能な範囲で区分されているか			-
11		③自主事業は独立採算となっているか			-
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか		配置基準は満たしているが、最低限の配置のため職員不足を感じる場面もある。	B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか			B
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか			B
15		④経理や接遇等の研修を定期的に行っているか		研修計画（書類）にて確認。	B
16		⑤利用者の安全確保に関する研修を定期的に行っているか		研修計画（書類）にて確認。	B
17		⑥天災等の非常時の対応について職員間に周知が図られているか		マニュアル及び連絡網を作成済み。	B

18	法令等の遵守	①関係条例・施行規則について、必要な時に確認できる体制となっているか		事務所内にファイリングしたものを設置。	B
19		②富山市個人情報保護条例について、必要な時に確認できる体制となっているか		事務所内にファイリングしたものを設置。	B
20		③関係法令・条例・規則等が遵守されているか			B
21		④関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか			B
22		⑤遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか		改正があった場合は、事業団より通知があり、その都度回覧し事務所内のファイルの書類と差し替えている。	B
23	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか		異動があるので、年度初めには必ず取り扱いについて周知している。また定期的に、ミーティングなどでも伝達。	B
24		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか		事務所内の鍵付き棚に保管。事務所の外には持ち出さない。	B
25		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか		個人情報が記載された書類はシュレッダーによる内部破棄をしている。不要になった時点で、その都度破棄。	B
26	業務の改善	利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか		意見箱を施設内に設置。意見内容を基に業務の計画をたてている。	B
27	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか		児童相談所からケースの内容を確認し、受入準備を行い受入している。	B
28		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか		年度協定時に示されている業務のみ。	B
29		③ホームページは利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）			-
30		④施設の清掃・機器点検・利用状況等について日報に記載し、また、自己評価を行っているか			B
31		⑤利用者アンケートを定期的実施しているか			B
32		⑥バリアフリー対策等が行われ、誰でも安全に施設を利用できる体制が整っているか			-

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。 ※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	給食、清掃、ごみ収集業務を委託している		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	冷暖房、グリストラップ槽清掃、中継ポンプ保守を委託している。		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか		配管の水漏れなど、予算内で優先順位をつけ対応。	B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに利用者の事故防止対策が取られているか			B
5		②過去に実施した補修・修繕について、その原因を分析し、事故予防等に反映しているか			B
6		③市が想定している修繕費と実際に発生している修繕費に大幅な乖離は生じていないか		流用はおこなっているが、科目内で収まるようにしている。	B
7		④1件当たり50万円を超える修繕について、市と事前協議を行っているか			B
8	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか			B
9		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか			B
10		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか			B
11	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか		夜の巡回時に、施錠確認をおこなっている。 子ども部屋はベランダから施錠を確認している。（ベランダにセンサーあり）	B
12		②施設の鍵の管理方法に問題はないか		事務所内に保管されている。	B
13	目的外使用	市が許可していない設備が設置されていないか		監査にてポストの指摘を受けたが、慈光園（長寿福祉課）にて対応。	B