

令和4年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称		富山市立和光寮
指定管理期間		令和3年4月1日～令和8年3月31日
所在地		富山市西番104番地1
指定管理者	名称	社会福祉法人 富山市社会福祉事業団
	代表者	理事長 今本 雅祥
	所在地	富山市蛸川15番地

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	365日	365日	100.0%			B
利用者数（延べ）	730人	0人	0.0%	施設管理をしながら入所者を待ったが、利用者がなかった	市営住宅等への入居が比較的容易になったこと、サービスの充実により在宅支援が可能となったことなどにより入所にならないケースが増えていることや、対象となるような家庭が集団生活を好まない等の理由が考えられるため入所実績が計画に届かないことは仕方ないと思われる。	C

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※		
使用料	-	-	-			B		
指定管理委託料	2,936	2,936	100.0%	県女性相談センターからの一時保護者がいなかったためその他の収入がなかった。				
指定管理補助金	10,773	8,759	81.3%					
その他	220	0	0.0%					
収入計（A）	13,929	11,695	84.0%					
人件費	10,905	8,879	81.4%	人件費は常勤少年指導員1名を非常勤少年指導員で対応したため、計画値を下回った。 入寮者がいなかったため、給食費やその他の支出が計画値を下回った。 水道光熱費は、物価高騰があったが予算内で賄うことができた。 研修研究費用は、コロナ禍により計画していた研修がリモートになり、宿泊・交通費がかからなかったため、計画値を下回った。	B			
事業費	850	522	61.4%					
給食費	161	4	2.5%					
教養娯楽費	43	37	86.0%					
水道光熱費	481	464	96.5%					
消耗器具備品費	15	10	66.7%					
その他	150	7	4.7%					
事務費	1,047	746	71.3%					
研修研究費用	185	27	14.6%					
事務消耗品費	132	129	97.7%					
修繕費	80	37	46.3%					
通信運搬費	106	92	86.8%					
業務委託費	355	354	99.7%					
その他	189	107	56.6%					
支出計（B）	12,802	10,147	79.3%					
うち本社経費計上分	-	-	-					
収支（A - B）	1,127	1,548	137.4%					

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	責任者の配置	責任者を定めているか			B
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか			B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか			B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか			-
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか			-
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか			-
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか			-
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めたとおり適正に行われているか			-
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか			-
10		②管理業務と自主事業の決算は、可能な範囲で区分されているか			-
11		③自主事業は独立採算となっているか			-
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか			B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか		超過勤務なし	B
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか		資格証をファイリングし保管されていることを確認	B
15		④経理や接遇等の研修を定期的に行っているか	研修計画に沿った処遇研修を行った	当初計画されていた研修以外にも、参加費無料の研修などを自主的に探し、Zoomで受講している。	A
16		⑤利用者の安全確保に関する研修を定期的に行っているか		当初計画されていた研修以外にも、参加費無料の研修などを自主的に探し、Zoomで受講している。	A
17		⑥天災等の非常時の対応について職員間に周知が図られているか		マニュアルや連絡体制についてファイリングされており、事務所内で確認できるようにされている。3園合同の訓練も年2回実施	B

18	法令等の遵守	①関係条例・施行規則について、必要な時に確認できる体制となっているか		ファイリングし事務所内に設置。また、和光寮に関係のある部分だけを抜粋し、職員が理解しやすいようまとめた文書を作成している。	○
19		②富山市個人情報保護条例について、必要な時に確認できる体制となっているか		ファイリングし事務所内に設置	○
20		③関係法令・条例・規則等が遵守されているか			B
21		④関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか			B
22		⑤遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか			B
23	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか		和光寮に係る内容だけを抜粋したマニュアルを作成し、事務所内に設置	B
24		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか		入所者の書類は事務所内の鍵付き棚にて保管。過去の入所者の書類についても鍵付きの書庫にて保管。	B
25		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか	シュレッダーにて処理している。		B
26	業務の改善	利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか		相談ボックスを設置。子ども用と母親用が設置されている。	B
27	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか			B
28		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	施設維持管理業務の一部を委託している。		B
29		③ホームページは利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）			-
30		④施設の清掃・機器点検・利用状況等について日報に記載し、また、自己評価を行っているか		週2回の委託清掃以外は、和光寮の業務員が中央管理棟を清掃している。	B
31		⑤利用者アンケートを定期的実施しているか	利用者がいないため実施できなかったが、利用者アンケートの準備は整っている。	子ども用と母親用のアンケートを作成し、実施できるよう準備している。	B
32		⑥バリアフリー対策等が行われ、誰でも安全に施設を利用できる体制が整っているか	居室が2階で階段を使用するのみであり、居室内も段差があるため、バリアフリーには課題がある。		-

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。 ※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	害獣・害虫駆除（毎月）管理棟清掃業務（週2回）一般廃棄物処理（可燃毎週火・金、不燃第2・4水相大年1回）他、貯水槽清掃、床ワックス・フィルター清掃・ワックス清掃、樹木管理（業務内容ごとに実施） 実施後業務報告書及び業務報告を受けている。		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	消防及び防火設備点検、冷暖房設備保守点検、電気工作物安全管理、汚水中継ポンプ維持管理等 実施後業務報告書及び業務報告を受けている。		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか			B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに利用者の事故防止対策が取られているか			B
5		②過去に実施した補修・修繕について、その原因を分析し、事故予防等に反映しているか			B
6		③市が想定している修繕費と実際に発生している修繕費に大幅な乖離は生じていないか			B
7		④1件当たり50万円を超える修繕について、市と事前協議を行っているか			B
8	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか			B
9		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか			B
10		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか		指定管理者が購入したものは現在ないが、発生した時のため台帳用ファイルの準備はしてある。	B
11	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか			B
12		②施設の鍵の管理方法に問題はないか			B
13	目的外使用	市が許可していない設備が設置されていないか			B