

令和4年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

|        |                   |               |
|--------|-------------------|---------------|
| 施設名称   | 富山市・医師会急患センター     |               |
| 指定管理期間 | 令和4年4月1日～令和5年4月1日 |               |
| 所在地    | 富山市今泉北部町2番地76     |               |
| 指定管理者  | 名称                | 公益社団法人 富山市医師会 |
|        | 代表者               | 会長 舟坂 雅春      |
|        | 所在地               | 富山市大泉北町9番23号  |

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

| 項目   | 計画   | 実績   | (対計画比) | 特記事項（指定管理者記載欄）               | 特記事項（富山市記載欄）           | 評価※ |
|------|------|------|--------|------------------------------|------------------------|-----|
|      |      |      |        | ※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須 | ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須 |     |
| 開館日数 | 365日 | 365日 | 100.0% |                              |                        | B   |

事業収支

| 項目        | 計画（千円）  | 実績（千円）  | (対計画比) | 特記事項（指定管理者記載欄）                               | 特記事項（富山市記載欄） | 評価※ |
|-----------|---------|---------|--------|--|--------------|-----|
|           |         |         |        |  |              |     |
| 使用料       | -       | -       | -      |  |              | A   |
| 指定管理委託料   | 0       | 0       | -      |  |              |     |
| 指定管理補助金   | 0       | 0       | -      | コロナに関する厚労省の定める診療報酬の特例算定の為                    |              |     |
| 利用料金      | 351,000 | 686,606 | 195.5% |  |              |     |
| その他       |         |         |        |  |              | B   |
| 収入計（A）    | 351,000 | 686,606 | 195.6% |  |              |     |
| 人件費       | 197,109 | 214,869 | 109.0% |  |              |     |
| 管理費       |         |         |        |  |              |     |
| 報償費       | 127,890 | 128,458 | 100.4% |  |              |     |
| 旅費        | 4,713   | 6,355   | 134.8% | コロナ患者増に伴い医師薬剤師増及び関係委員会開催に伴う旅費増               |              |     |
| 需用費       | 19,061  | 72,561  | 380.7% | 発熱診察室開設に伴う消耗什器備品及び消耗品費の増及び新型コロナウイルス検査キットの購入増 |              |     |
| 役務費       | 18,714  | 25,058  | 133.9% |  |              |     |
| 委託費       | 12,312  | 14,749  | 119.8% |  |              |     |
| 賃貸料       | 694     | 1,246   | 179.5% |  |              |     |
| 水光熱費      | 4,712   | 8,351   | 177.2% |  |              |     |
| 租税公課      | 34      | 34      | 100.0% |  |              |     |
| 負担金       | 229     | 1,314   | 573.8% |  |              |     |
| 調査研修費     | 259     | 23      | 8.9%   |  |              |     |
| 会議行事費     | 1,115   | 824     | 73.9%  |  |              |     |
| 支出計（B）    | 386,842 | 473,842 | 122.5% |  |              |     |
| うち本社経費計上分 | 0       | 0       | -      |  |              |     |
| 収支（A - B） | -35,842 | 212,764 | -      |  |              |     |

項目2 施設運営の適正性に関する項目

| No. | 項目       | 評価の基準                                      | 特記事項（指定管理者記載欄）<br>※A、C、Dを記入する場合は記載必須                   | 特記事項（富山市記載欄）<br>※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須 | 評価※ |
|-----|----------|--|--|--|-----|
| 1   | 責任者の配置   | 責任者を定めているか                                 | 常勤医師を採用し配置している   |  | B   |
| 2   | 開館時間・休館日 | ①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか                       | 条例で定められた時間で開館している                                      |  | B   |
| 3   |          | ②休館日は管理業務仕様書に沿っているか                        | 年間を通して休館日はない   |  | B   |
| 4   | 使用承認     | ①使用申請書に不備はないか                              | -  |  | B   |
| 5   |          | ②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか         | -  |  | B   |
| 6   | 使用料及び利用料 | ①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか              | 出来ている  |  | B   |
| 7   |          | ②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか                    | 翌日には金融機関に預け入れしている                                      |  | B   |
| 8   |          | ③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか     | 診療報酬点数に基づき適切に処理している                                    |  | B   |
| 9   | 自主事業     | ①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか                 | -  |  | -   |
| 10  |          | ②管理業務と自主事業の決算は、可能な範囲で区分されているか              | -  |  | -   |
| 11  |          | ③自主事業は独立採算となっているか                          | -  |  | -   |
| 12  | 職員体制     | ①職員配置は仕様書の水準が確保されているか                      | 確保している   |  | B   |
| 13  |          | ②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか        | していない  |  | B   |
| 14  |          | ③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか | 医師・薬剤師・看護師等は免許を確認している。<br>また、消防法上必要な防火管理者・防災管理者を配置している |  | B   |
| 15  |          | ④経理や接遇等の研修を定期的に行っているか                      | 経理担当職員は定期的に公益法人協会主催の研修会に参加させている。（3・4年度はコロナの影響で開催されず。）  |  | B   |
| 16  |          | ⑤利用者の安全確保に関する研修を定期的に行っているか                 | 月1回全職員対象のカンファレンスや医療安全委員会を開催している                        |  | B   |
| 17  |          | ⑥天災等の非常時の対応について職員間に周知が図られているか              | 職員の中に防災士の資格を有する者がおり必要に応じ研修会等を実施している                    |  | B   |

|    |          |  |  |  |   |
|----|----------|--|--|--|---|
| 18 |          | ①関係条例・施行規則について、必要な時に確認できる体制となっているか                     | なっている  |  | ○ |
| 19 |          | ②富山市個人情報保護条例について、必要な時に確認できる体制となっているか                   | なっている  |  | ○ |
| 20 | 法令等の遵守   | ③関係法令・条例・規則等が遵守されているか                                  | している   |  | B |
| 21 |          | ④関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか                      | 整っている  |  | B |
| 22 |          | ⑤遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか            | 適切に周知している  |  | B |
| 23 |          | ①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか                             |  |  | B |
| 24 | 個人情報の取扱い | ②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか            | 医師会としてプライバシーマークを取得しており、毎年全職員を対象に教育・研修を行っている。また保管・廃棄についても規則に乗っ取り適切費保管・廃棄し保有件数等を適切に把握している。 |  | B |
| 25 |          | ③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか       | る。直近では2年度が更新の時期であり、問題なく更新した  |  | B |
| 26 | 業務の改善    | 利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか              | 通常は統括部長が苦情等の窓口となり適切に対応している。必要に応じ理事に報告のうえ対応している   |  | B |
| 27 |          | ①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか                | していない  |  | B |
| 28 |          | ②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか                                | 委託していない  |  | B |
| 29 | その他      | ③ホームページは利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか） | 市のホームページの他、（公社）富山市医師会のホームページ内にも急患センターの案内ページがあり、診療体制等は適切に更新されている。                         |  | B |
| 30 |          | ④施設の清掃・機器点検・利用状況等について日報に記載し、また、自己評価を行っているか             | 行っている  |  | B |
| 31 |          | ⑤利用者アンケートを定期的実施しているか                                   | 利用者は初期救急を必要とされている方であり、また、定期的な再来は想定していないため、アンケートの回答をお願いするのは難しい。                           |  | B |
| 32 |          | ⑥バリアフリー対策等が行われ、誰でも安全に施設を利用できる体制が整っているか                 | 障がいのある方が受診された場合は、適切に配慮している。  |  | B |

項目3 施設管理の適正性に関する項目

| No. | 項目        | 評価の基準   | 特記事項（指定管理者記載欄）<br>※A、C、Dを記入する場合は記載必須      | 特記事項（富山市記載欄）<br>※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須 | 評価※ |
|-----|-----------|---|---|--|-----|
| 1   | 施設の維持管理   | ①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。<br>※再委託業務がある場合は、その内容も記載。 | 適切に実施している                                 |  | B   |
| 2   |           | ②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。              | 適切に実施している                                 |  | B   |
| 3   |           | ③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか                             | している                                      |  | B   |
| 4   | 施設及び設備の修繕 | ①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに利用者の事故防止対策が取られているか          | 大きな修繕はない                                  |  | B   |
| 5   |           | ②過去に実施した補修・修繕について、その原因を分析し、事故予防等に反映しているか                            | 大きな修繕はない                                  |  | B   |
| 6   |           | ③市が想定している修繕費と実際に発生している修繕費に大幅な乖離は生じていないか                             | 大きな修繕はない                                  |  | B   |
| 7   |           | ④1件当たり50万円を超える修繕について、市と事前協議を行っているか                                  | 行っている                                     |  | B   |
| 8   | 備品の管理     | ①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に取扱われているか                                  | 管理している                                    |  | B   |
| 9   |           | ②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか                           | 報告している                                    |  | B   |
| 10  |           | ③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか               | 市有物品には市の証票、急患センター購入分には医師会の証票を貼付し台帳と一致している |  | B   |
| 11  | 施設の施錠     | ①施設の施錠は確実に行われているか   | 職員通用口は自動ロック。また自動扉は退勤時複数でチェックしている          |  | B   |
| 12  |           | ②施設の鍵の管理方法に問題はないか   | 鍵は常時施錠の保管庫で管理している                         |  | B   |
| 13  | 目的外使用     | 市が許可していない設備が設置されていないか   | していない                                     |  | B   |