

令和4年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称	富山霊園富山市斎場	
指定管理期間	平成33年9月1日～平成53年3月31日（2021年9月1日～2041年3月31日）	
所在地	富山市西番135番	
指定管理者	名称	株式会社あおぎの
	代表者	山口宜久
	所在地	富山市桜木町1番11号

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	303日	303日	100.0%			B
利用者数（延べ） ※火葬件数	2,693件	3,225件	119.8%	火葬件数は前年度と同様、提案時の計画件数と比較して約20%増加の傾向がある		A

事業収支（SPC損益計算書ベース）

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
指定管理委託料			-		・サービス対価D …新斎場施設の所有権移転後に完了する「施設整備業務」及び「解体撤去業務」に要する費用からサービス対価C（※2）を差し引いた金額を割賦元金とし、これに割賦金利を加えた額	
サービス対価E	41,913	41,913	100.0%		・サービス対価E …維持管理業務に要する費用	
サービス対価F	75,623	75,623	100.0%		・サービス対価F	
指定管理補助金			-			
その他			-			
サービス対価B（手数料）	7,376	7,376	100.0%			
サービス対価D（手数料）	603	603	100.0%			
光熱水費（立替金）	29,216	38,476	131.7%			
営業外収入			-			
口座利息・還付金利息	0	63	-			
収入計（A）	154,730	164,054	106.0%			
人件費			-	光熱水費については、 ①火葬件数が計画値より約20%増加していたこと ②光熱水費の単価上昇（特に電気使用料金）したことにより計画値と比較して約32%増	…運営業務（物品販売業務及び自主事業を除く）に要する費用 【備考】 ※1：サービス対価A …新斎場施設の所有権移転までに完了する「施設整備業務」に要する費用の75%に新斎場施設の所有権移転までに完了する「解体撤去業務」に要する費用の100%を加えた額 ※2：サービス対価C …新斎場施設の所有権移転後に完了する「施設整備業務」に要する費用の75%に新斎場施設の所有権移転後に完了する「解体撤去業務」に要する費用の100%を加えた額	B
管理費	144,086	153,638	106.6%			
光熱水費（立替金）	29,216	38,476	131.7%			
保守・維持管理費	41,913	41,913	100.0%			
運営費	67,737	67,737	100.0%			
SPC管理費	3,417	3,417	100.0%			
税務申告・会計監査業務費	583	800	137.1%			
口座管理費（フィー等）	1,000	1,000	100.0%			
その他業務費（経費等）	220	295	134.2%			
事業費			-			
営業外費用			-			
ローン支払利息計	7,691	7,663	99.6%			
支出計（B）	151,776	161,300	106.3%			
うち本社経費計上分						
収支（A - B）	2,954	2,754	93.2%			

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	責任者の配置	責任者を定めているか	定めている 書類：業務計画書		B
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか	実施している		B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか	実施している		B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか			B
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか	実施している		B
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか	実施している		B
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか	実施している		B
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか	実施している		-
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか	実施している ※目的外使用許可申請および当該許可書の受領を毎年1回（3月）実施		B
10		②管理業務と自主事業の決算は、可能な範囲で区分されているか	実施している ※運営企業への委託に含まれる。 ※ただし、施設目的外使用料は指定管理者が支払う（指定管理者と運営企業間の契約）		B
11		③自主事業は独立採算となっているか	該当なし ※要求水準書に基づく自動販売機の設置のみ実施		B
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか	仕様書に基づく配置を行っている		B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか	仕様書・企画書（要求水準・提案書）に基づき業務を実施している		B
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか	仕様書に基づく配置を行っている		B
15		④経理や接客等の研修を定期的に行っているか	仕様書・計画書に基づく配置を行っている ※料金徴収・接客は運営業務の委託を受けている運営企業が、研修を実施 ※指定管理者の経理の適正化は、税理士への委託及び公認会計士への監査委託並びに金融機関による事業計画・支払承認の監視により確保		B
16		⑤利用者の安全確保に関する研修を定期的に行っているか	仕様書・計画書に基づき実施している		B
17		⑥天災等の非常時の対応について職員間に周知が図られているか	仕様書・計画書に基づき実施している		B

18	法令等の遵守	①関係条例・施行規則について、必要な時に確認できる体制となっているか	実施している		B
19		②富山市個人情報保護条例について、必要な時に確認できる体制となっているか	実施している		B
20		③関係法令・条例・規則等が遵守されているか	実施している		B
21		④関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか	実施している		B
22		⑤遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか	実施している		B
23	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか	実施している		B
24		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか	実施している		B
25		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか	実施している		B
26	業務の改善	利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	実施している		B
27	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか	実施している		B
28		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	事業契約に基づく委託のみ実施		B
29		③ホームページは利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）	実施している		B
30		④施設の清掃・機器点検・利用状況等について日報に記載し、また、自己評価を行っているか	実施している		B
31		⑤利用者アンケートを定期的実施しているか	実施している ※毎月		B
32		⑥バリアフリー対策等が行われ、誰でも安全に施設を利用できる体制が整っているか	実施している		B

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。 ※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	実施している ※業務計画書（事前承諾済み）に基づく再委託業務あり		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	実施している ※業務計画書（事前承諾済み）に基づく再委託業務あり		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	実施している		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに利用者の事故防止対策が取られているか	実施している		B
5		②過去に実施した補修・修繕について、その原因を分析し、事故予防等に反映しているか	実施している		B
6		③市が想定している修繕費と実際に発生している修繕費に大幅な乖離は生じていないか	現状、大幅な乖離はなし ※長期修繕計画との比較		B
7		④1件当たり50万円を超える修繕について、市と事前協議を行っているか	事業契約による費用負担、協議を実施している	事業契約による費用負担、協議を実施している	-
8	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか	実施している		B
9		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか	実施している		B
10		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか	一致している		B
11	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか	実施している		B
12		②施設の鍵の管理方法に問題はないか	実施している		B
13	目的外使用	市が許可していない設備が設置されていないか	設置なし		B