

令和4年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称	富山市婦中地域都市公園・地域広場（羽根ピースフル公園 外107公園）	
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	
所在地	富山市婦中町羽根1000番1 外107カ所	
指定管理者	名称	一般財団法人 富山市婦中公園緑地管理公社
	代表者	理事長 川越 直樹
	所在地	富山市婦中町羽根1000番1

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	365日	365日	100.0%	都市公園等のため特別な理由がない限り開園		B
利用者数（延べ）	20,000人	21,856人	109.3%	参考に羽根ピースフル公園の特定の時間の利用者数を集計		B

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価※
使用料	-	-	-	電気料が高騰した為、市からの委託料が197千円上乗せして支払われた。公社として電気料を節約するため修繕が発生した公園の外灯のLED化を進めている。		B
指定管理委託料	15,026	15,223	101.3%			
指定管理補助金	19,600	19,600	100.0%			
その他	0	0	-			
収入計（A）	34,626	34,823	100.6%	R4年度は、燃料費及び電気料の値上げが著しく、また消耗品費の単価も上昇した為、市からの委託料上乗せを利用しながら、更に他の支出を節約し現場作業に必要な燃料費及び公園の外灯等の電気料を中心に予算を流用して運営した。	概ね計画通り指定管理業務を行っている。各公園の維持管理については日頃の管理はもちろんのこと、住民等からの設備の不備など対応に関しても迅速に対応している。	B
人件費	19,600	19,600	100.0%			
管理費	15,026	15,223	101.3%			
消耗品費	1,866	2,124	113.8%			
燃料費	295	367	124.4%			
印刷製本費	60	0	-			
光熱水費	2,898	3,207	110.7%			
修繕料	4,030	3,702	91.9%			
通信運搬費	100	55	55.0%			
広告料	0	0	-			
保険料	228	219	96.1%			
委託料	2,847	2,905	102.0%			
備品購入費	0	0	-			
その他	2,702	2,644	97.9%			
事業費	0	0	-			
支出計（B）	34,626	34,823	100.6%			
うち本社経費計上分						
収支（A - B）	0	0	-			

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	責任者の配置	責任者を定めているか	全体統括は事務局長、現場は班長。		B
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか	沿っている。（公園のため通年24時間会場）		B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか	休場日はなし。		B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか	グラウンド等のスポーツ使用申請書に不備はない。		B
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか	富山市都市公園条例及び富山市都市公園条例施行規則（管理業務仕様書）に沿っている。		B
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか	無料開放施設のため徴収なし。		-
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか	無料開放施設のため徴収なし。		-
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか			-
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか	自動販売機設置を行い担当課に申請し承認を受けている。		B
10		②管理業務と自主事業の決算は、可能な範囲で区分されているか	管理業務と自主事業の収支を区別して管理している。		B
11		③自主事業は独立採算となっているか	独立採算としている。		B
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか	確保している。		B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか	いずれもない。		B
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか	資格は不要。		-
15		④経理や接遇等の研修を定期的に行っているか	富山県社会保険協会主催の研修会に参加している。また、経理については毎月税理士事務所の監査を委託している。		B
16		⑤利用者の安全確保に関する研修を定期的に行っているか	毎日業務前打ち合わせ又は毎月の定期打ち合わせ時に必要に応じて実施している。		B
17		⑥天災等の非常時の対応について職員間に周知が図られているか	図っている。（基本、非常時は避難場所としての利用を想定し、非常時の場合、通常の使用禁止を徹底している。）		B

18		①関係条例・施行規則について、必要な時に確認できる体制となっているか	常備し確認できるようにしている。		○
19		②富山市個人情報保護条例について、必要な時に確認できる体制となっているか	常備し確認できるようにしている。		○
20	法令等の遵守	③関係法令・条例・規則等が遵守されているか	遵守している。		B
21		④関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか	整っている。		B
22		⑤遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか	もれなく回覧や掲示を実施している。		B
23		①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか	周知している。		B
24	個人情報の取扱い	②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか	適切に保管している。		B
25		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか	適正に廃棄している。		B
26	業務の改善	利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	迅速かつ適切に処理し改善に繋げている。		B
27		①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか	グラウンドの使用許可は、公平を旨とし特定の者に偏った使用許可はしていない。（1団体月2回まで）		B
28		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	直営で業務を行うことにしている。		B
29	その他	③ホームページは利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）	公社単独のホームページはない。		-
30		④施設の清掃・機器点検・利用状況等について日報に記載し、また、自己評価を行っているか	作業日報に記載し、成果を評価している。		B
31		⑤利用者アンケートを定期的実施しているか	利用者アンケートは実施していないが、要望や苦情がある場合、状況を調査し早急に対応している。		B
32		⑥バリアフリー対策等が行われ、誰でも安全に施設を利用できる体制が整っているか	障害のある人や高齢者にも利用しやすい施設となるよう心掛けている。		B

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※A、C、Dを記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価※
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	清掃は、全公園月1回程度、直営の公園は必要に応じ実施。また羽根ピースフル公園のトイレは週3回（月・水・金）実施。警備は、毎日、（夜間及び休日の公社事務所及び車庫について警備保障委託を実施）		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	保守点検が必要な業務はないが、定期的に自動車や什器等点検を専門業者に委託を行って点検を行っている。		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	異常がある場合、早急に修繕を行っている。		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに利用者の事故防止対策が取られているか	市に報告すると共に、利用者に利用禁止等の対策をして迅速に修繕を行っている。	指定管理者と協議の上、予算について、適切に修繕ができるようにしている。	B
5		②過去に実施した補修・修繕について、その原因を分析し、事故予防等に反映しているか	過去の修繕箇所を重点的に点検し事故予防につなげている。		B
6		③市が想定している修繕費と実際に発生している修繕費に大幅な乖離は生じていないか	大幅な乖離がある場合、市と協議している。		B
7		④1件当たり50万円を超える修繕について、市と事前協議を行っているか	事前協議を行うようにしている。		B
8	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか	区別し細心の注意の下で取り扱っている。	適切に管理されている。	B
9		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか	異動の都度、市に報告している。		B
10		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか	台帳上区別し、実際の数量も一致している。	適切に管理するように、指導している。	B
11	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか	公園は、常時開放している。雑庫等の施錠は確実に実施している。		B
12		②施設の鍵の管理方法に問題はないか	指定の場所で適切に管理している。		B
13	目的外使用	市が許可していない設備が設置されていないか	不許可設備はなし。		B