

# 広域交付戸籍（除籍）証明書等交付請求書

|          |  |
|----------|--|
| 受付<br>番号 |  |
|----------|--|

(宛先) 富山市長

\*窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。  
その他の注意事項は裏面に記載されています。

## 1. どなたの、どのような証明書が必要ですか。

令和 年 月 日

|                   |                         |   |  |         |      |                         |
|-------------------|-------------------------|---|--|---------|------|-------------------------|
| 戸籍                | 全部事項証明<br>(謄本)          | 通 | 本籍<br>(富山市以外)                              |         |      |                         |
| 除籍                | 全部事項証明<br>(謄本)          | 通 |  | 現在の市町村名 |      |                         |
| 原戸改製<br>製籍        | 謄本<br>(昭和・平成)           | 通 | 筆頭者氏名<br><small>*戸籍の最初に<br/>書いてある人</small> | フリガナ    | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 |
| 除籍                | 謄本                      | 通 | 必要な人の<br>氏名                                | フリガナ    | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 |
| 戸籍                | 電子証明書提供用識別符号<br>(有料・無料) | 通 | 必要な人の<br>氏名                                | フリガナ    | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 |
| 原戸改製<br>製籍・<br>除籍 | 電子証明書提供用識別符号<br>(有料・無料) | 通 | 必要な人の<br>氏名                                | フリガナ    | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 |

特に確認が必要な事項があれば記入してください。

- ( ) の現在の戸籍       関係が確認できるもの (      と      の関係)
- ( ) の死亡の戸籍       その他 [      ]
- ( ) の出生から死亡まで

## 2. 窓口に来られた方はどなたですか。該当するものに☑をしてください。

|   |    |              |       |             |  |  |
|---|----|--------------|-------|-------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 本人                 | 住所 |              |       |             |  |  |
| <input type="checkbox"/> 配偶者                |    | (方書) マンション名等 |       |             |  |  |
| <input type="checkbox"/> 直系尊属<br>(父母・祖父母など) | 氏名 | フリガナ         | 生年月日  | 大正・昭和・平成・令和 |  |  |
| <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫など)        |    |              |       | 年 月 日       |  |  |
| 電話番号<br>[      ]                            | 本籍 |              | 筆頭者氏名 | フリガナ        |  |  |

※請求内容により記入をお願いする場合があります。

### ※市の処理欄

|               |  |                                   |                                 |                                 |    |    |    |
|---------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----|----|----|
| 本人<br>確認<br>欄 | <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> バス | 発行元                               | 富山県・富山市・                        | <input type="checkbox"/> 氏名     | 受付 | 認証 | 認証 |
|               | <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書(H24.4.1以降発行)  | 番号                                |                                 | <input type="checkbox"/> 住所     |    |    |    |
|               | <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳等 <input type="checkbox"/> その他(      )   | 期限・交付                             | S・H・R      ・      ・             | <input type="checkbox"/> 生年月日   |    |    |    |
|               | <input type="checkbox"/> 請求者との関係確認   | <input type="checkbox"/> 異動処理状況確認 | <input type="checkbox"/> 個人状態確認 | <input type="checkbox"/> 認証設定確認 |    |    |    |

## 請求に当たっての注意事項

### 1. 請求者について

広域交付による戸籍証明書等の請求ができるのは、請求者本人に限られます。  
窓口に来られた方が請求者本人ではない場合には、広域交付による戸籍証明書等の交付はできませんので、必ず請求者本人が窓口にお越しください。  
(代理人の方は請求できません。)  
請求者本人が窓口に来ることができない場合には、本籍地の市区町村に請求してください。

### 2. 本人確認資料について

請求者について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。  
広域交付の請求の場合、写真付き公的身分証明書に限られます。

### 3. 必要な戸籍の範囲について

必要な戸籍の範囲について記載してください。  
記載いただいた範囲の戸籍を市区町村において検索します。

### 4. 対象者

請求対象の戸籍等を特定するために使用しますので、対象者の戸籍について筆頭者の氏名及び本籍を記載してください。  
記載いただいた内容によって戸籍が特定できない場合、証明書の交付ができない場合がありますので、ご注意ください。

### 5. 広域交付で交付できる戸籍証明書等の範囲について

広域交付により交付できる戸籍証明書等は、電算化された戸籍又は除籍に限られます。  
請求対象の戸籍が、本籍地の市区町村において電算化されていない場合には広域交付により戸籍証明書等の交付はできませんので、本籍地の市区町村に請求してください。

### 6. 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号(16けたの数字)を発行します。  
行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。  
符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので詳しくは手続先にお問合せください。

### 7. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。