

委任状

| | | |
|-------|----------|--|
| (受任者) | 住所 (所在地) | |
| | 氏名 (名 称) | |

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任しました。

記

1. 次の公売財産の入札手続きに関する権限

| 売却区分番号 | 公売財産の名称 |
|--------|---------|
| | |

- 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限。
- 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限。
- 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限。
- 上記公売財産の受領に関する権限。
- 上記1 から 5 に付帯する一切の権限。

令和 年 月 日

(委任者)

住所 (所在地)

氏名 (名 称)

印

(注意事項)

- 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。
- 委任者の押印は印鑑登録された印 (実印) を押印してください。なお、印鑑登録証明書 (証明3ヶ月以内のもの) を添付してください。