

様式第1号（第5条関係）

市役所出前講座申込書

申込日 年 月 日

団体又はグループ名	
連絡者	氏名 _____ 住所 _____ 電話 _____ FAX _____
実施日及び会場名	実施日 年 月 日 () 時間 時 分から 時 分まで 会場名 _____ TEL _____ 所在地 _____ 参加予定人数 _____ 人
講座名	講座番号 部局別 _____ 分野別 _____ 講座名 _____ ※メニューにない場合は、具体的に記入してください。 _____ _____
実施の方法	<input type="checkbox"/> 出前講座を単独で実施 <input type="checkbox"/> 他の会合 (_____) と合わせて実施
備考	

以下、富山市記入事項（各課で記入）

受付日 年 月 日

受付者 _____ 部 _____ 課

氏名 _____

派遣講師予定者 職名 _____ 氏名 _____

職名 _____ 氏名 _____

※課内決裁後、市民協働相談課へ送付してください。