

令和5年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称	富山市大沢野健康福祉センター		
指定管理期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日		
所在地	富山市春日96番地1		
指定管理者	名称	一般財団法人富山市大沢野健康文化推進財団	
	代表者	理事長 広瀬 圭一	
	所在地	富山市春日96番地1	
施設所管課	福祉政策課		

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	特記事項（指定管理者記載欄）		特記事項（富山市記載欄）	評価
			(対計画比)	※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須		
開館日数	340日	340日	100.0%			B
利用者数（延べ）	270,000人	274,616人	101.7%			B

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	特記事項（指定管理者記載欄）		特記事項（富山市記載欄）	評価
			(対計画比)			
利用料金	128,773	122,223	94.9%	会費収入が新型コロナウイルス感染拡大前の会員数（令和元年比82.4%）に戻り、計画値を下回った。 会費収入予算 60,481千円 実績 54,759千円 対予算比▲5,722千円 会員数 R4.3 1,005人（法人46社含む） R5.3 1,036人（法人45社含む 対前年同期比+31人（法人▲1社含む）		B
指定管理委託料	80,367	80,367	100.0%			
指定管理補助金	41,391	41,391	100.0%			
その他	174	192	110.1%			
収入計（A）	250,705	244,172	97.4%			
人件費	84,465	76,117	90.1%	老朽化に伴い修繕料が大幅に増加したが、節水機器導入に伴う光熱費の削減 等経費削減を図った結果、支出計は計画値を下回った。  ※主な修繕工事 ・濾過器温水配管修繕工事 2,475千円 ・冷温水2次ポンプ取替工事 1,166千円 ・温水2次ポンプ取替工事 935千円 ・鉄骨柱脚劣化部補修工事 935千円		B
管理費	166,240	168,875	101.6%			
消耗品費	8,894	9,857	110.8%			
燃料費	22,794	24,327	106.7%			
印刷製本費	209	138	65.9%			
光熱水費	58,273	47,973	82.3%			
修繕料	7,100	15,486	218.1%			
通信運搬費	1,194	1,040	87.1%			
広告料	2,097	2,183	104.1%			
保険料	419	320	76.3%			
委託料	40,905	41,943	102.5%			
備品購入費	1,312	879	67.0%			
その他	23,043	24,729	107.3%			
事業費	0	-	-			
支出計（B）	250,705	244,992	97.7%			
うち本社経費計上分						
収支（A－B）	0	-820	-			

該当施設のみ

項目	計画（千円）	実績（千円）	自主事業の内容、特記事項（指定管理者記載欄）		特記事項（富山市記載欄）	評価
			(対計画比)			
使用料			-			
自主事業収入	1,105	2,248	203.4%	夏イベント縁日の収入増加により計画を上回った		B
自主事業支出	1,105	576	52.1%	夏イベント縁日を職員で対応の上、賃金含む経費削減に努めた結果、計画を下回った		

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※BまたはO以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	責任者の配置	責任者を定めているか			○
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか			B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか	緊急時においても管理業務仕様書に基づき対応している		B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか			○
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか			○
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか			○
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか			○
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか			○
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか			○
10		②管理業務と自主事業の決算は区分されているか	決算は区分している		○
11		③自主事業は独立採算となっているか			○
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか			B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか			○
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか			B
15		④経理や接遇等について、職員の業務改善を実施する体制が整っているか	3月18日 新人研修を実施		○
16		⑤利用者の安全確保について、職員が対応できる体制が整っているか	6月27日 AED研修を実施		○
17		⑥天災等の非常時の対応について、職員間に周知が図られているか	6月27日及び12月12日 防災訓練（火災・地震）を実施		○

18	法令等の遵守	①関係法令・条例・規則等について、必要な時に確認できる体制となっているか			○
19		②関係法令・条例・規則等が遵守されているか			○
20		③関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか			○
21		④遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか			○
22	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか			○
23		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか			○
24		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか			○
25	業務の改善	アンケートの実施等により、利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	アンケートボックスを設置の上、利用者からの要望や苦情に対して、迅速かつ適切に処理し、運営改善に努めている		B
26	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか			○
27		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	市へ再委託業務の申請を行い、清掃、警備、消防設備・電気設備・エレベーター・冷温水発生機・水質検査・施設管理等に関する業務を外部委託している		○
28		③指定管理者が独自で施設のホームページを作成している場合、その内容は利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）	ホームページを適時更新している		B
29		④施設の清掃及び機器点検が適切に実施されるとともに、利用状況等が適切に管理されているか			○
30		⑤障害を持った方が利用する場合等に備えて、職員の受け入れ体制やサポート体制は整っているか			○

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※Bまたは○以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	再委託先(株)ホクタテより業務報告書を受けており、問題は見られない		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	再委託先(株)ホクタテより業務報告書を受けており、問題は見られない		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	異常があった場合は、営業に支障がないように迅速に修繕している		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに、修繕が完了するまでの間は該当箇所をコーンやバリケード等で囲い、利用者の事故防止対策が取られているか			B
5		②過去に事故や故障が原因で補修・修繕を行った箇所について、その原因を分析し、再発防止策を講じているか			B
6	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか			○
7		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか			○
8		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか	3月31日に実地調査を実施		○
9	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか			○
10		②施設の鍵の管理方法に問題はないか			○
11	その他	市が許可していない設備が設置されていないか			○