

令和5年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称	水橋フィッシャリーナ		
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日		
所在地	富山市水橋辻ケ堂2679番地28地先		
指定管理者	名称	特定非営利活動法人 浦島倶楽部	
	代表者	理事長 若杉達也	
	所在地	富山市水橋辻ケ堂2679番地28地先	
施設所管課	農林水産部農業水産課		

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	特記事項（指定管理者記載欄）		特記事項（富山市記載欄）	評価
			(対計画比)	※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須		
開館日数	309日	309日	100.0%			B
利用者数（延べ）	3,074人	2,704人	88.0%	利用者数は、フィッシャリーナからの船舶出港数を計上。 親水防波堤に訪れる釣り人は、年々増加傾向にある。	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	B

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	特記事項（指定管理者記載欄）		特記事項（富山市記載欄）	評価
			(対計画比)			
利用料金	24,200	23,986	99.1%	海上・陸上保管艇ほぼ定数を満たしており、予約者も数名いる		B
指定管理委託料	212	212	100.0%			
指定管理補助金			-			
その他	50	30	60.0%			
収入計（A）	24,462	24,228	99.0%			
人件費	16,260	17,715	108.9%	施設内の補修（海上浮桟橋、自走式クレーン、ボートキャリア等）は、出来る範囲で従業員で実施し、経費の削減に努めた 能登半島地震による東側ビクター桟橋損傷復旧を早急に実施したい		B
管理費	8,202	6,863	83.7%			
消耗品費	600	750	125.0%			
燃料費	300	190	63.3%			
印刷製本費	50	119	238.0%			
光熱水費	1,412	894	63.3%			
修繕料	1,000	1,129	112.9%			
通信運搬費	200	235	117.5%			
広告料	400	350	87.5%			
保険料	500	489	97.8%			
委託料	1,300	997	76.7%			
備品購入費	200	0	0.0%			
その他	2,240	1,710	76.3%			
事業費	0	0	-			
支出計（B）	24,462	24,578	100.5%			
うち本社経費計上分						
収支（A - B）	0	-350	-			

該当施設のみ

項目	計画（千円）	実績（千円）	自主事業の内容、特記事項（指定管理者記載欄）		特記事項（富山市記載欄）	評価
			(対計画比)			
使用料	-	-	-			-
自主事業収入	-	183	-	高圧洗浄、船台貸出 船舶検査、船舶名義変更代行		B
自主事業支出	-	0	-			

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※BまたはO以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	責任者の配置	責任者を定めているか			○
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか			B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか			B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか			○
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか			○
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか	基本協定書に基づき条例の範囲内で申請し承認を得ている	申請を受理し、承認している。	○
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか			○
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか			○
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか	自主事業の変更がある都度申請を行い承認を得ている	申請を受理し、承認している。	○
10		②管理業務と自主事業の決算は区分されているか			○
11		③自主事業は独立採算となっているか			○
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか			B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか			○
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか	新規採用時に小型船舶操縦免許取得者の確保が難しい		B
15		④経理や接遇等について、職員の業務改善を実施する体制が整っているか	関係団体の経理、税務の研修を積極的に受講している		○
16		⑤利用者の安全確保について、職員が対応できる体制が整っているか	日頃から海上交通ルールについて掲示や注意喚起を行っているが、親水防波堤に釣りに来ている人のマナー違反が後を絶たない		○
17		⑥天災等の非常時の対応について、職員間に周知が図られているか	毎月1回の職員会議での確認及び緊急時対応訓練の実施により日頃から非常時の対応の周知に努めている	利用者を含めた訓練が実施されている。	○

18	法令等の遵守	①関係法令・条例・規則等について、必要な時に確認できる体制となっているか			○
19		②関係法令・条例・規則等が遵守されているか			○
20		③関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか			○
21		④遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか			○
22	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか			○
23		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか			○
24		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか			○
25	業務の改善	アンケートの実施等により、利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	日頃から利用者とのコミュニケーションを積極的に行い、要望や苦情を聞き、対処すべきところは速やかに実施し、聞き取り対応に努めている	定期的に職員会議を実施し、業務改善に努めている。	B
26	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか			○
27		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	自走式クレーン・ポートキャリアの定期点検、管理棟の夜間・休日警備、多目的広場の除草（年2回）は承認を受けて委託しており、年々経費が増加している	委託業務を記載した管理業務計画書を受理し、承認している。	○
28		③指定管理者が独自で施設のホームページを作成している場合、その内容は利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）			B
29		④施設の清掃及び機器点検が適切に実施されるとともに、利用状況等が適切に管理されているか			○
30		⑤障害を持った方が利用する場合等に備えて、職員の受け入れ体制やサポート体制は整っているか	障害者が利用する施設ではないが、必要に応じて職員が付き添いや同乗者に対して注意喚起をしている		○

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※BまたはO以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	年間を通じて管理棟の警備を委託している		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	毎年、自走式クレーン・ボートキャリアの定期点検を委託し、保守整備に努めているが、経年劣化による損傷が多く、経費が増加している		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	日頃から、施設内の設備、機械類の点検を実施し、修繕に努めている		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに、修繕が完了するまでの間は該当箇所をコーンやバリケード等で囲い、利用者の事故防止対策が取られているか	能登半島地震による中突堤コンクリートの隆起と移動によりピンター棧橋東側が損傷したため、その箇所に進入禁止対策を施している		B
5		②過去に事故や故障が原因で補修・修繕を行った箇所について、その原因を分析し、再発防止策を講じているか			B
6	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか			O
7		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか			O
8		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか			O
9	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか			O
10		②施設の鍵の管理方法に問題はないか			O
11	その他	市が許可していない設備が設置されていないか			O