|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 事業計画書 |
| 概要 | ① | 施設名称（仮称） | 想定している施設名称を記載してください。 |
| ② | 運営方針の概要 | 提案に先立って、運営方針の概要（コンセプト）を記載してください。【例】運営の特徴、セールスポイント、方針の独自性等 |
| 財務計画 | ③ | 賃借料（年額） | 賃借料の提案を行ってください。（募集要項に示す基準額以上） |
| ④ | 利用料金の提案 | 時期や利用人数等を想定した利用料金の提案を記載してください。 |
| ⑤ | 収支計画書 | 別紙のとおり |
| ⑥ | 資本金の調達方法 | 自己資金、銀行融資等、本事業における資本金の調達方法に記載してください。 |
| ⑦ | 地域貢献の提案 | 本事業を通じた地域貢献の提案を、本事業の目的を念頭に記載してください。 |

 |

|  |
| --- |
| 【作成上の注意事項】必ずこの様式（Ａ３用紙１枚）に収まるように作成してください。ただし、①記載内容に応じて、記載欄のサイズを自由に変更してください。②記載内容が記載欄内に収まらない場合は、項目毎に別紙作成しても構いません。　項目⑤の収支計画については、別紙様式を使用してください。 |
| 運営 | ⑧ | 運営体制 | 運営の体制の想定を記載してください。その際に、自社で行う業務（インソーシング）、提携予定の事業者で行う業務（アウトソーシング）を明確にしてください。【例】業務統括、受付、清掃、施設管理、リネン提供、食事提供、独自のサービスの提供　等 |
| ⑨ | 受入れ体制 | 利用客の受入れの流れについて記載してください。【例】・受注（宿泊予約）の方法（自前のwebページによる、外部webサービスの利用を行う等）・利用客の用いる交通機関毎の対応（鉄道、自家用車、レンタカー等）・チェックイン、チェックアウトの方法及び時間（到着→チェックイン→宿泊対応→チェックアウト→清掃・ベッドメイク等の流れ）・宿泊者からの緊急対応要請の体制 |
| ⑩ | 選ばれる宿泊施設の提案 | 集客方法やサービス提供等、その特性に応じた選ばれる宿泊施設なるための運営方針を記載してください。 |
| ＰＲ | ⑪ | 実績や強み等自社ＰＲ | 本施設の運営にとって、良い影響が見込まれる事業者実績等について記載してください。 |

 |