

一般廃棄物処分業許可申請に必要な書類等

法人	個人	添付書類等	チェック欄	備考
①		許可申請書		新規・更新【様式第3号】 変更【様式第4号】
②		事業計画の概要を記載した書類 一般廃棄物処理受託先名簿【要綱様式第3号】 処理工程図		【様式第7号の1 2 4 5】 受託先名簿については様式第7号の1に詳細に記載した場合要綱様式第3号は不要
③		事業に供する施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図、写真及び設計計画書並びに当該施設の付近の見取図並びに最終処分場にあつては、周囲の地形、地質及び地下水の状況を明らかにする書面及び図面（当該施設が法第8条第1項の許可を受けた施設である場合を除く。）		省略可能（変更がない場合） [一般廃棄物処理施設許可証]又は[受理書]がある場合には写しを添付
④		申請者が③に掲げる施設の所有権を有すること（所有権を有しない場合には、当該施設を使用する権限を有すること）を証する書類		省略可能（変更がない場合）
⑤		（法人申請）定款（または寄附行為）及び登記簿謄本		富山市の産業廃棄物処理業許可を取得している場合は省略可能（※役員等の変更がある時は変更届要）
	⑤	（個人申請）住民票の写し、成年後見登記制度に登記されていないことの登記事項証明書		
⑥		下記の者が成年後見登記制度に登記されていないことの登記事項証明書及び住民票の写し（法人の場合は登記簿謄本） ・法第7条第5項第4号りに規定する役員 ・百分の五以上の株式を有する株主又は百分の五以上の出資を行っている出資者 ・令第4条の7に規定する使用人		富山市の産業廃棄物処理業許可を取得している場合は省略可能（※役員等の変更がある時は変更届要）
⑦		申請者が法第7条第5項第4号イからルまでに該当しない旨を記載した書類		【誓約書】
⑧		従業員名簿（役員、100分の5以上の株主等を含む）		【要綱様式第1号】
⑨		一般廃棄物の処分（埋立処分又は海洋投入処分を除く）を業として行う場合には、当該処分後の一般廃棄物の処理方法を記載した書類		【様式第11号】
⑩		事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類		【様式第12号】
⑪		（法人申請）直前2年の各事業年度における貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表		
	⑫	（個人申請）資産に関する調書、直前2年の所得税の納税証明書、確定申告書の写し		
⑬		納税証明書（前年度の市民税に係るもの）		【市納税課で交付】

※1 更新及び変更許可申請の場合前回許可証の写しを添付すること

※2 省略可能な書類については省略申立書の添付により省略可能（新規申請を除く）