

## 議会運営委員会記録

- 1 日 時 令和7年8月4日(月曜日)  
開 会 午前10時00分  
閉 会 午前10時11分
- 2 場 所 第4委員会室
- 3 出席委員 9人  
委 員 長 鋪 田 博 紀  
副委員長 江 西 照 康  
委 員 柏 佳 枝  
// 織 田 伸 一  
// 松 井 邦 人  
// 金 谷 幸 則  
// 舎 川 智 也  
// 高 田 真 里  
// 東 篤
- 4 欠席委員 1人  
委 員 久 保 大 憲
- 5 委員外議員として出席した者  
議 員 金 山 茜  
// 福 田 敏 彦  
// 大 島 満  
// 谷 口 寿 一  
// 市 田 龍 一  
// 尾 上 一 彦

議 員	村 上 和 久
//	赤 星 ゆかり

6 職務のために出席した者

【議会事務局】

事務局長	中 村 敏 之
事務局次長	本 郷 由 佳
参事（庶務課長）	澤 野 重 雄
議事調査課長	鳥 取 則 子
議事調査課副主幹（調査係長）	谷 端 裕美子
議事調査課議事係長	土 方 智 樹
議事調査課主任	江 部 なな恵

## 7 会議の概要

### 委員長

ただいまから、議会運営委員会を開会いたします。  
久保委員から、都合により欠席するとの連絡がありましたので、御報告いたします。

まず、委員会記録の署名委員に金谷委員、舎川委員を指名いたします。

本日の協議事項は、9月定例会の運営についてであります。

お手元に配付の資料1を御覧ください。

まず、市長から9月4日（木曜日）に9月定例会を招集いたしたいとの申出がありましたので、御承知おき願います。

次に、議案説明会については、8月28日（木曜日）に開催となりますので、御承知おき願います。

また、議案書は、9月1日（月曜日）に当局より配付されます。

それでは、具体的な協議に入ります。

まず1つ目の会期及び審議日程についてであります。

まず、審議日程についてありますが、お手元の資料1に記載しました日程（案）としてはどうかと考えており、招集日以降の日程について読み上げたいと思います。それでは、申し上げます。

9月4日（木曜日）本会議（提案理由説明ほか）、  
9月5日（金曜日）議案調査日、9月6日（土曜日）、  
9月7日（日曜日）休会、9月8日（月曜日）  
議案調査日、9月9日（火曜日）、9月10日（水曜日）  
本会議（一般質問）、9月11日（木曜日）  
議案調査日、9月12日（金曜日）本会議（一般質問）、  
9月13日（土曜日）、9月14日（日曜日）、  
9月15日（月曜日）休会、9月16日（火曜日）  
本会議（一般質問）と予算決算委員会（前期全体会）、  
9月17日（水曜日）経済教育分科会及び  
経済教育委員会、9月18日（木曜日）厚生分科会  
及び厚生委員会、9月19日（金曜日）建設分科会  
及び建設委員会、9月20日（土曜日）、9月21日（日曜日）  
休会、9月22日（月曜日）総務環境分科会及び総務環境委員会、  
9月23日（火曜日）

休会、9月24日（水曜日）予算決算委員会（後期全体会）、9月25日（木曜日）議案調査日、9月26日（金曜日）本会議（委員長報告・質疑・討論・採決ほか）となります。

日程については、以上のとおりであります。

したがって、会期は9月4日から9月26日まで、23日間となりますが、会期及び審議日程については、以上のとおりでよろしいでしょうか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

委員長

それでは、そのように決定いたします。

ここで、9月定例会における討論の通告期限について、確認しておきたいと思えます。

最終日、9月26日の討論・採決に向けた通告期限については、9月24日（水曜日）の午後5時までを第一期限に、これと対になる立場での討論の通告期限が9月25日（木曜日）の正午までとなりますので、御承知おきください。

次に、2つ目の一般質問及び議案質疑についてであります。

お手元の資料1に記載のとおり、一般質問予定者及び質問順番の各会派からの報告期限が8月29日（金曜日）の正午まで、次に、一般質問予定書の提出期限については、9月1日（月曜日）の午後3時までであります。

なお、提出された質問項目の一覧につきましては、でき次第、チームズにより配付させていただきますので、一般質問予定者が自身でその内容を確認し、重複している場合には、会派間、議員間で調整をしていただきたいと思います。

その上で、今定例会初日、9月4日（木曜日）の正午までに一般質問の正式な質問通告を提出していただきます。

発言通告書を提出する際には、通告時間に見合った量の質問となるよう十分配慮していただきたいと思います。

また、その際にもし質問の補足として配付したい資

料があれば、併せて事務局へ御提出ください。  
提出された資料があれば、9月5日（金曜日）の本委員会にて、資料の配付を認めるかについての協議を行いたいと思います。

次に、一般質問の質問時間についてですが、参考までに、6月定例会終了時の会派ごとの質問時間と残時間の一覧表を配付しておきましたので御確認ください。

なお、一般質問の午前何人、午後何人という割り振りについては、9月5日（金曜日）に開催いたします本委員会において決定したいと思います。

また、市長から当初提案された議案の質疑については、一般質問と一括して行うこととなりますので、御承知おき願います。

次に、3つ目の請願・陳情につきましては、開会日の正午までに受理したものを今定例会に提出することになっておりますので、今回は9月4日（木曜日）の正午までとなります。

提出されました請願・陳情につきましては、9月5日（金曜日）の本委員会において、一括して報告いたします。

次に、4つ目の議員提出の意見書（案）、決議（案）につきましては、一般質問最終日の前日の午後5時までとなっておりますので、今回は9月12日（金曜日）の午後5時までとなります。

次に、5つ目の追加議案についてであります。

人権擁護委員5名、農業委員会委員1名の人事案件が定例会の最終日に追加提案されることとなりますので、御承知おき願います。

次に、6つ目の決算認定議案の審査スケジュールについてであります。

このことについて、お手元に配付の資料2に基づき、事務局から説明させます。

議事調査課長   〔資料2により説明〕

委員長           ただいまの説明について、何か質問はございませんか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

委員長

ないようですので、この程度にとどめます。  
それでは、お諮りいたします。  
今定例会に提出されます決算認定議案につきましては、今ほど説明のあったスケジュール（案）のとおり、予算決算委員会及び各分科会において、閉会中の継続審査とすることにしたいと思いますが、よろしいでしょうか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

委員長

それでは、そのように決定いたします。  
以上で、本日の協議事項は全て終了いたしました。  
ここで、私から意見書提出要請の請願の取扱いについてお伝えしたいことがあります。  
去る6月2日の本委員会において協議を行いました  
が、継続協議となっております。  
このことについては、8月28日（木曜日）の議案説明会終了後に本委員会を開催し、改めて協議を行い、方向性を出したいと思いますので、各会派で御協議いただきますようお願いいたします。

江西委員

私から発言をさせていただきたいと思います。  
先日の委員会では、意見書提出要請の請願の審査を行い採択という結論を出した付託委員会が、便宜上、意見書の案文の作成にも関わるという流れを提案していたと思います。  
その一方で、請願には必ず紹介議員がいます。紹介議員は、請願の内容はもとより、意見書提出要請の請願であれば、当然その案文にも目を通しているものと思いますので、紹介議員の責任をより明確化するためにも、意見書の案文の作成や議員提出議案の提出についても、やはり紹介議員が中心となっていくのはどうかと考えます。その点についても、会派で御協議いただけないかと思っております。

委員長

今、江西委員から口頭で説明がありました。

以前、事務局提案という形でフロー図を作りましたが、今の発言を踏まえて、比較するためのフロー図を事務局で作成することは可能でしょうか。

議事調査課長 本年５月９日の議会運営委員会でお示したフロー図のようなものは作成できるかと思います。

委員長 それでは、ただいま発言のあった流れについて、事務局においてフロー図を作って配付させますので、そのことも踏まえて各会派において御協議いただくようお願いいたします。

加えて、その際に、代表質問の在り方について、及び請願のオンライン化、陳情の取扱いについても協議を行いたいと思いますので、これらのことについても各会派で御協議いただきますよう、お願いいたします。

これをもって、本日の議会運営委員会を閉会いたします。

令和 7 年 9 月定例会  
(令和 7 年 8 月 4 日)  
議会運営委員会記録署名

委 員 長      鋪   田   博   紀

署名委員      金   谷   幸   則

署名委員      舎   川   智   也