

様式第1号（第8条関係）

富山市奨学金代理返還支援事業補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）富山市長

所在地

商号又は名称

代表者職及び氏名

【担当者及び連絡先】

担当者

電話番号

メールアドレス

富山市補助金等交付規則及び富山市奨学金代理返還支援事業補助金交付要綱を確認の上、富山市奨学金代理返還支援事業補助金の交付を受けたいので、同要綱第8条及び同規則第19条の規定により、次のとおり申請します。

記

1 交付申請額 円

2 添付書類

- (1) 返還支援内訳書（様式第2号）
- (2) 収支報告書（様式第3号）
- (3) 代理返還の制度を設けていることが分かる内部規程の写し
- (4) 返還支援額を支払ったことを証する書類の写し
- (5) 市税の納税証明書
- (6) その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第8条関係）

返還支援内訳書

返還支援対象者	人目
補助金申請回数	回目

<返還支援対象者>

氏名	
住所	
生年月日	平成 年 月 日
採用年月日	令和 年 月 日
奨学生番号	
奨学金の種別	第一種 ・ 第二種
上記の者を正規雇用しており、この補助金を申請した後においても引き続き正規雇用する見込みであることを証明する。	
商号又は名称 代表者職及び氏名 印	

<返還支援の内容>

補助対象期間・・・①	令和 年 月から令和 年 月まで				
今回申請する返還支援額の月別内訳					
4月	円	8月	円	12月	円
5月	円	9月	円	1月	円
6月	円	10月	円	2月	円
7月	円	11月	円	3月	円
計		円・・・①			
交付申請額 (①の2分の1)	円（上限45万円、千円未満切り捨て）				
代理返還の方法	口座振替 ・ 払込取扱票				

様式第3号（第8条関係）

収支報告書

1. 補助事業者

商号又は名称	
代表者職及び氏名	
所在地	富山市
資本の額又は出資の総額	円
常時雇用する従業員数	人
主たる事業	

2. 収支

今回申請する補助金における収支の内容を税抜きで記載してください。

収入金額と支出金額の合計は一致させてください。

・収入の部

区 分	金 額	備 考
事業主負担	円	
市 補 助 金	円	
そ の 他	円	他の機関から給付を受けた額など
計	円	

・支出の部

区 分	金 額	備 考
返還支援額	円	
そ の 他	円	
計	円	