市有財産売払申請書

令和　　年　　月　　日

（宛先）富山市長

申請者　住所（所在地）

氏名（名称等）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（法人の場合は法人名及び代表者名を記入してください。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　）

※　共有名義で申請される場合は、共有者を代表して手続

きを行う者を決め、その代表者を申込者欄に記入し、そ

の他の者については別紙に記載してください。

※　印鑑登録印を押印してください。

次の市有財産について売り払いを受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　財産の表示

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 所在地 | 地目 | 面積 |
|  |  |  |  |

２　利用目的

３　添付書類（発行日から３箇月以内のもの）

※　市有財産売り払い募集要領に記載されている書類を添付してください。

※　共有名義で申請の場合は、共有者全員分の添付書類が必要です。

（別紙）

　 市有財産売払申請書のとおり代表者を定め、申請します。

共有者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所（所在地） |  |
| 氏名（名称等） | ㊞（電話　　　　　　　　　　　　　　） |
| 住所（所在地） |  |
| 氏名（名称等） | ㊞（電話　　　　　　　　　　　　　　） |
| 住所（所在地） |  |
| 氏名（名称等） | ㊞（電話　　　　　　　　　　　　　　） |
| 住所（所在地） |  |
| 氏名（名称等） | ㊞（電話　　　　　　　　　　　　　　） |

※　共有名義で申請の場合のみ使用

誓約書

（宛先）富山市長

市有財産（物件番号　番）の売り払いを受けるに当たり、次の事項を誓約します。

記

１　市有財産売り払い募集要領に記載されている申請することができない者に該当しません。また、資格確認のために、申請者について警察等関係機関に照会することに同意します。

　２　市有財産売り払い募集要領、現地、現況、近隣状況等すべて承諾の上、申請しますので、これらの事柄について、富山市に対して一切の異議や苦情等を申し立てません。

　３　買い受けた物件の利用にあたっては、契約条項及び法令上の規制を順守します。

令和　　年　　月　　日

申請者　住所（所在地）

氏名（名称等）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（法人の場合は法人名及び代表者名を記入してください。)

※　共有名義で申請の場合は、申請者全員分の住所及び氏名を記載し、押印してください。

※　印鑑登録印を押印してください。

委任状

令和　　年　　月　　日

（宛先）富山市長

　　　　　　　　　　　　　　委任者　 住所（所在地）

 　　氏名（名称等）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（法人の場合は法人名及び代表者名を記入してください。）

（委任者欄には、印鑑登録印を押印してください。）

市有財産売払申請に当たり、次の代理人に権限を委任します。

記

１　委任する権限

　　　市有財産売払申請（物件番号　番）に関する一切の権限

２　代理人

住所

氏名

　　　（電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※　代理人（申請者又は従業員等以外の者）が申請手続きを行う場合は必ず委任状を提出してください。

※　提出の際は、代理人の身分を証明できるもの（運転免許証等）の提示をお願いします。