

令和6年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称	富山市海岸通老人福祉センター	
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	
所在地	富山市海岸通264番地11	
指定管理者	名称	社会福祉法人 富山市社会福祉事業団
	代表者	理事長 西田 政司
	所在地	富山市蜷川15番地
施設所管課	福祉保健部 長寿福祉課	

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	359日	359日	100.0%			B
利用者数（延べ）	23,021人	21,274人	92.4%			B

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価
使用料			-			B
利用料金			-			
指定管理委託料	21,070	21,070	100.0%			
指定管理補助金	21,346	21,286	99.7%			
その他			-			
収入計（A）	42,416	42,356	99.9%			B
人件費	22,412	21,350	95.3%			
事業費	13,037	12,421	95.3%			
保健衛生費	65	34	52.3%			
教養娯楽費	268	226	84.3%			
水道光熱費	7,596	7,181	94.5%			
燃料費	4,847	4,835	99.8%			
消耗器具備品費	135	31	23.0%			
その他	126	114	90.5%			
事務費	5,034	4,809	95.5%			
事務消耗品費	226	108	47.8%			
修繕費	925	900	97.3%			
業務委託費	2,678	2,675	99.9%			
保守料	840	832	99.0%			
その他	365	294	80.5%			
法人管理費	1,440	1,440	100.0%			
予備費	2	0	0.0%			
支出計（B）	40,483	38,580	95.3%			
うち本社経費計上分						
収支（A－B）	1,933	3,776	195.3%			

該当施設のみ

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	自主事業の内容、特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価
使用料	2,274	2,067	90.9%			B
自主事業収入			-			
自主事業支出			-			

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※BまたはO以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	責任者の配置	責任者を定めているか			O
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか			B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか			B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか			O
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか			O
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか			O
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか			O
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか			O
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか	実施なし		-
10		②管理業務と自主事業の決算は区分されているか	実施なし		-
11		③自主事業は独立採算となっているか	実施なし		-
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか			B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか			O
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか			B
15		④経理や接遇等について、職員の業務改善を実施する体制が整っているか			O
16		⑤利用者の安全確保について、職員が対応できる体制が整っているか	消防訓練を行い、初期消火・避難誘導等について周知した。		O
17		⑥天災等の非常時の対応について、職員間に周知が図られているか	津波警報等発令時は、垂直避難とすることを職員全員で確認するとともに、各自避難誘導担当について周知した。		O

18	法令等の遵守	①関係法令・条例・規則等について、必要な時に確認できる体制となっているか			○
19		②関係法令・条例・規則等が遵守されているか			○
20		③関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか			○
21		④遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか			○
22	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか			○
23		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか			○
24		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか			○
25	業務の改善	アンケートの実施等により、利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	利用者とのコミュニケーションをとり、要望等を伝えやすい環境作りに努め、迅速かつ丁寧に対応している。また、必要のある時は掲示物や口頭により利用者に周知している。		B
26	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか			○
27		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	警備及び清掃業務のほかボイラー・消防設備等を外部委託している。		○
28		③指定管理者が独自で施設のホームページを作成している場合、その内容は利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）	施設案内は富山市ホームページでのみ。		-
29		④施設の清掃及び機器点検が適切に実施されるとともに、利用状況等が適切に管理されているか	委託以外の場所の清掃を毎日行っている。開館前に機器の作動確認を行い、使用記録の記載、注意事項を掲示する等している。		○
30		⑤障害を持った方が利用する場合等に備えて、職員の受け入れ体制やサポート体制は整っているか	職員が適時付き添いを行うほか、入浴時不安がある場合は家族等の付き添いを依頼している。		○

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※BまたはO以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	清掃業務（毎日）を（株）オフィスケイに委託している。警備業務（毎日）を（株）富山県総合警備保障に再委託している。両社から業務報告書及び報告を受けており、問題は見られない。		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	空調設備保守点検を鈴木工業（株）、電気系統設備保守点検を一般財団法人北陸電気保安協会にそれぞれ再委託している。両社から業務報告書及び報告を受けており、問題は見られない。		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	緊急度等を判断し、優先順位をつけ修繕を実施している。		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに、修繕が完了するまでの間は該当箇所をコーンやバリケード等で囲い、利用者の事故防止対策が取られているか			B
5		②過去に事故や故障が原因で補修・修繕を行った箇所について、その原因を分析し、再発防止策を講じているか			B
6	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか	職員に対し、借物であることを周知し、適正な管理に努めている。		O
7		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか			O
8		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか	調査を実施し、備品台帳との突合を行った。		O
9	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか			O
10		②施設の鍵の管理方法に問題はないか			O
11	その他	市が許可していない設備が設置されていないか	設置無し		-