

令和6年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称		富山市恵光学園
指定管理期間		令和3年4月1日～令和8年3月31日
所在地		富山市石坂新950番地1
指定管理者	名称	社会福祉法人 富山市桜谷福祉会
	代表者	笹 尚子
	所在地	富山市山岸9 5
施設所管課		こども家庭部 こども健康課

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄） ※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
開館日数	253日	253日	100.0%			B
利用者数（延べ）	12,782人	12,636人	98.9%			B

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価
利用料金	0	0	－			B
障害福祉サービス事業等収入	196,768	206,097	104.7%			
障害児施設給付費収入	175,344	182,835	104.3%			
利用者負担金収入	35	11	31.4%			
特定費用収入	2,192	2,259	103.1%			
その他の事業収入	19,197	20,992	109.4%			
経常経費寄附金収入	100	492	492.0%			
その他の収入	6,400	6,959	108.7%			
受入研修費収入	30	45	150.0%			
利用者等外給食費収入	1,968	1,985	100.9%			
業務分担金収入	4,352	4,168	95.8%			
雑収入	50	761	1522.0%			
積立資産取崩収入	7,000	0	0.0%			
収入計（A）	210,268	213,548	101.6%			
人件費	163,550	161,837	99.0%			
事業費支出	11,967	10,626	88.8%			
給食費費支出	2,000	2,340	117.0%			
医薬品費支出	11	5	45.5%			
保健衛生費支出	165	166	100.6%			
被服費支出	200	91	45.5%			
教養娯楽費支出	350	274	78.3%			
日用品費支出	491	576	117.3%			
水道光熱費支出	2,351	1,929	82.1%			
燃料費費支出	1,842	1,905	103.4%			
消耗器具備品費支出	870	456	52.4%			
保険料支出	405	373	92.1%			
賃借料支出	345	419	121.4%			
教育指導費支出	773	485	62.7%			
車輛費支出	1,969	1,259	63.9%			
雑支出	195	348	178.5%			

事務費支出	11,839	13,655	115.3%	B
福利厚生費支出	800	741	92.6%	
職員被服費支出	140	145	103.6%	
旅費交通費支出	170	180	105.9%	
研修研究費支出	270	266	98.5%	
事務消耗品費支出	1,097	1,027	93.6%	
印刷製本費支出	467	443	94.9%	
水道光熱費支出	261	214	82.0%	
燃料費	208	212	101.9%	
修繕費支出	750	1,413	188.4%	
通信運搬費支出	1,038	1,082	104.2%	
会議費支出	8	19	237.5%	
広報費支出	5	3	60.0%	
業務委託費支出	1,130	1,333	118.0%	
手数料支出	140	156	111.4%	
賃借料支出	2,297	2,305	100.3%	
租税公課支出	1,515	1,998	131.9%	
保守料支出	591	657	111.2%	
租税公課支出	5	32	640.0%	
諸会費支出	182	166	91.2%	
雑支出	765	1,263	165.1%	
その他の支出	2,004	2,155	107.5%	
利用者等外給食費支出	2,004	2,155	107.5%	
固定資産取得支出	15,688	16,326	104.1%	
土地取得支出	6,384	991		
構築物取得支出	9,057	14,753		
器具及び備品取得支出	247	582	235.6%	
積立資産支出	0	5,000	－	
人件費積立預金積立支出	0	5,000	－	
拠点区分間繰入金支出	4,996	1,542	30.9%	
支出計（B）	210,044	211,141	100.5%	
うち本社経費計上分				
収支（A－B）	224	2,407	1074.6%	

該当施設のみ						
項目	計画（千円）	実績（千円）	（対計画比）	自主事業の内容、特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価
使用料			－			-
自主事業収入			－			-
自主事業支出			－			

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※Bまたは○以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	責任者の配置	責任者を定めているか	各事業の責任者を決めている		○
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか	開園時間は、管理業務仕様書に沿っている。変更日時は、あらかじめ年度初めにこども健康課に伝えてある。		B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか	休館日は仕様書に沿っている。		B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか			-
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか			-
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか			-
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか			-
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか			-
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか			-
10		②管理業務と自主事業の決算は区分されているか			-
11		③自主事業は独立採算となっているか			-
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか	職員配置は、基準以上に配置してある		B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか	業務は職種や事業により格差がある。主に児童発達支援管理責任者や相談支援専門員の業務量が多い		×
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか	資格取得者は、適正に配置している		B
15		④経理や接遇等について、職員の業務改善を実施する体制が整っているか	接遇では、電話・面談対応について職員会で講義した		○
16		⑤利用者の安全確保について、職員が対応できる体制が整っているか	各種災害等安全計画を立て、研修と実践を行っている		○
17		⑥天災等の非常時の対応について、職員間に周知が図られているか	各種天災に関する緊急マニュアル作成し、職員間で周知している		○

18	法令等の遵守	①関係法令・条例・規則等について、必要な時に確認できる体制となっているか	関係法令に関しては、こども家庭庁や県市HPより確認している		○
19		②関係法令・条例・規則等が遵守されているか	遵守している		○
20		③関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか	速やかに対応するように心掛けている		○
21		④遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか	情報共有されるように職員会や朝礼で伝えている また、職員に回覧している		○
22	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか	周知してされている		○
23		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか	個人情報の書類は、鍵のかかるロッカーに保管している		○
24		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか	個人情報の書類は、シュレッダーにかけて処分している		○
25	業務の改善	アンケートの実施等により、利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	利用者からのニーズや苦情に関しては、迅速かつ丁寧に対応し、改善するように心掛けている		B
26	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか	していない		○
27		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	委託している		○
28		③指定管理者が独自で施設のホームページを作成している場合、その内容は利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）	適正に更新している		B
29		④施設の清掃及び機器点検が適切に実施されるとともに、利用状況等が適切に管理されているか	定期的に清掃や機器点検等は実施し、毎月管理業務報告書に記入し、提出している		○
30		⑤障害を持った方が利用する場合等に備えて、職員の受け入れ体制やサポート体制は整っているか	障害種別を問わずだれでも利用できるようにしているが、エレベーターが無い、トイレのウォッシュレット機能がない等の建物などの課題がある		×

項目 3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※Bまたは○以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	清掃、警備などは、定期的な業務は、適切に実施している		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	実施している		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	速やかに交換している		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに、修繕が完了するまでの間は該当箇所をコーンやバリケード等で囲い、利用者の事故防止対策が取られているか	簡単な修理に関しては速やかに対応している		B
5		②過去に事故や故障が原因で補修・修繕を行った箇所について、その原因を分析し、再発防止策を講じているか			-
6	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか	取り扱われている		○
7		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか	報告している		○
8		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか	区別され、備品台帳と照らし合わせている		○
9	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか	毎日確実に施錠している		○
10		②施設の鍵の管理方法に問題はないか	玄関の鍵については、特定の数人が所有している		○
11	その他	市が許可していない設備が設置されていないか	該当なし		-